Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
Должность: Ведущий специалист отдела ИРЦ
Дата подписания: 06.10.2026 14:20:48
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра экономики и управления в спорте

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и цифровой трансформации
_____ Павлова А.В.
«__29__» ____04_____2025 г.

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Управление спортивными и социальными проектами
квалификация
магистр

Форма обучения _____очная_____
очная, заочная

Автор программы доцент кафедры экономики и управления в спорте Мифтахов М.Р.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «22» 04 2025 года Протокол № 6.

И.о. Заведующего кафедрой	Начальник ИРЦ	Начальник управления по образовательной деятельности
_____/ Вишнякова О.Н..	_____/Кибашева Е.П.	_____/Камалова Г.И.
«22» 04 2025 г.	«22» 04 2025 г.	«22» 04 2025 г.

Казань – 2025

1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1 Выполняет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Знать:** -способы определения задач в рамках поставленной цели, имеющихся ресурсов и ограничений; принципы, методы и средства решения, способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач с применением информационно-коммуникационных. **Уметь:** - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. **Владеть:** способностью обосновывать методологию решения задач рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	УК-4.1:Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, использует	**Знать:** Нормы официально-делового стиля речи и правила деловой переписки. Этикет профессионального общения и правила проведения деловых

числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	встреч (в т.ч. в качестве наблюдателя). Базовые принципы использования современных средств коммуникации (электронная почта, корпоративные мессенджеры). **Уметь:** Грамотно составлять служебные документы (запросы, справки, отчеты) в соответствии с требованиями организации. Вести конструктивный диалог с сотрудниками организации для получения необходимой информации. Аргументировать свою позицию при обсуждении рабочих вопросов. **Владеть:** Навыками устной и письменной коммуникации в рамках решения задач практики. Технологией ведения протокола совещаний и фиксации ключевых договоренностей.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор данных для решения управленческих и исследовательских задач ОПК-2.2 Применяет современные методы обработки и анализа данных ОПК-.2.3 Способен применять современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач	**Знать:** - принципы выбора программного обеспечения, в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности объекта практики. **Уметь:** - выбирать программные средства и информационные технологии для обеспечения работоспособности информационных систем объекта практики. **Владеть:** - Владеет навыками обеспечения функционирования информационных систем, используя необходимые программные средства.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Б2.О.1(У) Учебная практика (ознакомительная практика) относится к Блоку 2. Практика. Обязательная часть образовательной программы. В соответствии с учебным планом практика проходит на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ:

очная форма обучения

Название практики			**Всего часов**	**Семестры**							
				1	**2**	**3**	**4**				
Выполнение индивидуальных заданий студентом			**216**	**216**							
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)			**Зачет с оценкой**	**Зачет**							
Общая трудоемкость	**Часы**		**216**								
	Зачетные единицы		**6**	**6**							

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 1 СЕМЕСТР

№ п/п	**Содержание раздела**	**Всего часов**
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Разъяснение целей и задач практики, получение задания на проектно-технологическую практику, демонстрация формы отчетности. Составление индивидуального плана практики. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики на объекте прктики. Задание определяется руководителем практики с учетом специфики объекта практики.	12
2	Теоретическое представление проблемы исследования. Подбор литературы по проблеме исследования. Исследовательский этап Изучение и использование методов научного исследования применяемых в научных работах по спортивному менеджменту. Изучение и анализ цифровой инфраструктуры объекта практики, функционирование отдельных элементов этой инфраструктуры. Виды профессиональной деятельности объекта практики, реализованные с помощью цифровых технологий. Особенности распределения задач и определения объемов работ. Сбор необходимой информации. Изучение перечня программного обеспечения использующегося в организации и основных нормативно-правовых документов регламентирующих работу организации.	108
3	Организация и проведение собственного	48

	исследования. Наблюдение, сбор информации. Анализ полученной информации. Систематизация информации. Выполнение индивидуального задания	
4	Подготовка отчета по практике, отражающего выполнение индивидуального задания. Защита отчета по практике.	48
	Итого:	**216**

Формы и содержание отчетных документов по практике

Формами отчетности практики являются следующие документы:

- индивидуальный план (см. Приложение 2);

- дневник практиканта (см. Приложение 3);

- отчет (титульный лист см. Приложение 1) содержит анализ цифровой инфраструктуры объекта практики (университета). Особенности использования элементов цифровой инфраструктуры, распределения задач и определения объемов работ. Приложения со списком программных средств, которые используются в объекте практики. Пояснительные записки и демонстрационные материалы к выполненным заданиям.

- отзыв-характеристика (см. Приложение 4).

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1 Выполняет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Индивидуальное задание, отчет
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1: осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Наименование оценочного средства
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных,	ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор данных для решения управленческих и исследовательских задач ОПК-2.2 Применяет современные	Наименование оценочного средства

продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	методы обработки и анализа данных ОПК-.2.3 Способен применять современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач	

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике осуществляется свободным доступом студентов к библиотечным и электронным ресурсам университета по содержанию соответствующей программы практики, а также доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении кафедры и в лабораториях.

Для более глубокого изучения и анализа общих вопросов каждому студенту выдается индивидуальное задание в соответствии с содержанием практики и с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.

ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Вопрос: Каким образом в ходе практики была применена методология системного анализа (УК-1) для декомпозиции процессов профильной организации?

Ответ: Студент выделил основные функциональные блоки организации, описал их линейные и матричные связи, а такжевыявил причинно-следственные зависимости между работой административного аппарата и эффективностью проведения спортивных мероприятий на базе инфраструктуры.
Индикатор достижения: УК-1.1-У1 (применение элементов системного подхода для декомпозиции процессов).
2. Вопрос: Какие конкретные нормативно-правовые акты (ОПК-2.3) были изучены при анализе деятельности организации- базы практики и как они регламентируют ее работу?

Ответ: Были проанализированы Устав организации, Положение о структурном подразделении (кафедре/отделе),должностные инструкции сотрудников и регламенты документооборота. Эти документы определяют иерархию управления,зоны ответственности персонала и порядок согласования служебных записок.
Индикатор достижения: ОПК-2.3-З1 (знание видов информации, релевантной для анализа деятельности организации —нормативной базы).
3. Вопрос: Опишите процесс сбора первичных данных (ОПК-2.1) с использованием корпоративных информационных систем или баз данных во время прохождения ознакомительной практики.

Ответ: Сбор осуществлялся путем выгрузки статистических отчетов из CRM-системы кафедры по количеству проведенныхмероприятий за семестр, а также через анализ электронного реестра входящей документации в системе 1С.Университет
Проф.
Индикатор достижения: ОПК-2.1-В1 (навыки работы с базами данных организации для извлечения необходимой информации).
4. Вопрос: Какой инструментарий визуализации данных (ОПК-2.2) был использован в аналитической части отчета дляпредставления результатов исследования структуры организации?

Ответ: Для наглядного представления иерархии управления использовалась организационная схема (Organizational Chart).Динамика посещаемости объектов спортивной инфраструктуры была представлена в виде гистограммы, построенной в MS Excel на основе собранных цифровых данных.
Индикатор достижения: ОПК-2.2-В1 (владение методами визуализации данных для представления результатов анализа).
5. Вопрос: С какими проблемными ситуациями (УК-1) столкнулся студент при изучении взаимодействия организации свнешней средой и какие стратегии действий были предложены?

Ответ: Проблемная ситуация заключалась в отсутствии единого цифрового канала коммуникации с внешними партнерами (спортивными федерациями). Предложенная стратегия включала внедрение корпоративного мессенджера и создание шаблонов официальных писем для ускорения обмена информацией.
Индикатор достижения: УК-1.1-У1 (выявление и формулирование ключевых проблем в деятельности организации).
6. Вопрос: Продемонстрируйте владение нормами официально-делового стиля (УК-4) на примере, составленного вами фрагмента итогового отчета или дневника практики.

Ответ: В отчете выдержан нейтральный стиль изложения без использования разговорной лексики, применены стандартные клише деловой переписки («В рамках реализации...», «Согласно утвержденному плану-графику...»), соблюдена строгая структура документа согласно ГОСТ.
Индикатор достижения: УК-4.1-У1 (грамотное составление служебных документов в соответствии с требованиями).
7. Вопрос: Какова методика обработки и систематизации разрозненных данных (ОПК-2.3), полученных в ходе наблюдения за учебно-методической работой кафедры?

Ответ: Данные из протоколов совещаний, планов изданий и графиков дежурств были сгруппированы в единую сводную таблицу по категориям (учебная работа, научная деятельность, администрирование), после чего проведена классификация задач по степени приоритетности.
Индикатор достижения: ОПК-2.3-У1 (проведение обработки данных: систематизацию, группировку, классификацию).
8. Вопрос: Какие современные информационно-коммуникативные средства (УК-4) использовались для фиксации договоренностей в роли наблюдателя на рабочих встречах?

Ответ: Использовалась технология ведения протокола совещания в режиме реального времени на ноутбуке с последующей рассылкой черновика участникам через корпоративную почту для верификации фактов. Также применялись электронные таблицы для учета высказанных предложений.
Индикатор достижения: УК-4.1-В1 (технология ведения протокола совещаний и фиксации ключевых договоренностей).
9. Вопрос: На основании каких критериев достоверности и полноты (ОПК-2.3) производился отбор источников информации для подготовки аналитической записки?

Ответ: Отбор производился исходя из актуальности (использовались данные текущего учебного года), авторитетности источника (официальные приказы ректората, федеральные стандарты) и объективности (сопоставление плановых показателей из системы 1С с фактическими данными из отчетов наставника).
Индикатор достижения: ОПК-2.3-З1 (знание требований к достоверности, полноте и актуальности используемых данных).
10. Вопрос: Как результаты выполнения индивидуального плана-графика (текущий контроль) коррелируют с формированием компетенции применения современных техник сбора данных (ОПК-2)?

Ответ: Еженедельное заполнение дневника практики требовало обязательного приложения скриншотов работы в справочно- правовых системах и электронных таблицах. Это

подтверждает переход от теоретического знания методов сбора к практическому навыку их регулярного применения под контролем руководителя.
Индикатор достижения: Матрица соответствия оценочных средств (п. 5.3 программы): соответствие письменной документации (дневника) индикатору ОПК-2.1-В1.

Пакет документов для отчета студента о прохождении практики

1. Индивидуальный план.
2. Дневник практиканта.
3. Отзыв – характеристика.
4. Отчет практиканта.

Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является **зачет**, который проводится в форме презентации результатов (защита отчета).

Оценивание результатов по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете оцениваются по 100-балльной шкале, а итоговая оценка выставляется по пятибалльной системе.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

24-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики: технически грамотно оформленную, четко структурированную, качественно оформленную с наличием подписей руководителя практики;

18-23 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики: с незначительными замечаниями по оформлению, структурированную, оформленную с наличием подписей руководителя практики;

10-17 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, со значительными замечаниями по оформлению, структурированную, оформленную с наличием подписей руководителя практики;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

45-50 баллов – все задания выполнены верно в установленные сроки.

20-44 балла – часть заданий выполнены верно в установленные сроки.

1-19 баллов – все задания выполнялись с нарушением сроков (не соответствует индивидуальному плану практики).

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

1-4 балла – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена (в том числе отсутствие без уважительной причины студента).

При промежуточной аттестации на зачете для перевода оценки из 100-балльной в 5-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Критерии перевода оценки из 100-балльной в 5-балльную

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51-65	Удовлетворительно	Низкий
66-84	Хорошо	Средний
85-100	Отлично	Высокий

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Перфильева И. В., Зубарев Ю. А., Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: теоретико-методические аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие - Волгоград : ВГАФК, 2015 - 261 с.

2. Голубева, Г. Н. Система управления физической культурой и спортом : учебное пособие для вузов / Г. Н. Голубева, В. Р. Султанова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 59 с. — ISBN 978-5-507-54645-9. — Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Чернышева, А. М. Брендинг : учебник для бакалавров для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 504 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2979-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510075

2. Алексеев, С.В. Спортивный маркетинг. Правовое регулирование = Sports Marketing. Legal Regulation : учебник / С.В. Алексеев ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2018. — 640 с. : ил

1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Поволжский государственный университет физической культуры: официальный сайт. - Казань, 2025. – URL: https://unifirst.ru/ (дата обращения: 20.02.2023). - Текст : электронный.

2. Информационно-правовой портал Гарант : [сайт]. - Москва. – URL: http://www.garant.ru (дата обращения: 20.02.2023). - Текст : электронный.

3. Министерство науки и высшего образования РФ : официальный сайт. - Москва. - URL: https://minobrnauki.gov.ru (дата обращения 20.02.2025). - Текст: электронный.

4. Министерство по делам молодежи РТ : официальный сайт. - Казань. - URL: https://minmol.tatarstan.ru (дата обращения: 20.02.2025). - Текст: электронный.
5. Министерство спорта РТ : официальный сайт. - Казань. - URL: https://minsport.tatarstan.ru (дата обращения: 20.02.2025). - Текст: электронный.
6. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. - Москва. - URL: https://rosstat.gov.ru (дата обращения: 20.02.2025). - Текст: электронный.
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки : официальный сайт. - Москва. - URL: https://obrnadzor.gov.ru (дата обращения 20.02.2025). - Текст : электронный.
8. Федеральный портал «Российское образование» : [сайт]. - Москва. - URL: https://www.edu.ru (дата обращения 20.02.2025). - Текст : электронный.
9. Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. - URL: https://docs.cntd.ru (дата обращения 20.02.2025). - Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Рабочее место оснащается достаточным материально-техническим оснащением в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При направлении инвалида в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, тер. Деревня Универсиады, зд. 35, аудитория для проведения лекционных и практических занятий.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, Моноблок S922 Mi.1 (12 шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляется электронный читальный зал и читальный зал информационно-ресурсного центра:

- абонемент (269,28 кв.м.): персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал (108 кв.м.): персональный компьютер ICL RAY - 30 шт., МФУ Xerox Phaser 3320 XPS;
- читальный зал (1130,42 кв.м.): 88 посадочных мест для читателей;
- научный зал (55 кв.м.): персональный компьютер ICL RAY – 6 шт., доступ к

Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP; интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W.

- мобильный класс - Аппаратно-программный комплекс (АПК) на 21 ноутбук, 35 посадочных мест.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, Управление спортивными и социальными проектами, 2025 года приема.

Автор: к.э.н., доцент Мифтахов М.Р.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ГОСТИНИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ТУРИЗМА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В СПОРТЕ
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки: Управление спортивными и социальными проектами

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

студента(ки) I курса _____ группы

ФИО (в родительном падеже)

Сроки практики _____

Студент:_____ ФИО

Руководитель практики:
должность, ученое звание, степень
_____ФИО

Курсовой руководитель:

должность, ученое звание, степень

_____ФИО

Дата сдачи отчета_____

Оценка за практику_____

КАЗАНЬ – 202_

Приложение 2

Индивидуальный план
проведения учебной практики: ознакомительная практика
студента ФИО (в родительном падеже)

Дата проведения	Содержание мероприятий	Часы	Подпись студента

Дата:

Руководитель практики ФИО

Студент ФИО

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА
проведения учебной практики: ознакомительная практика

студента ФИО

Дата проведения	Содержание мероприятий	Подпись руководителя практики

Руководитель практики ФИО

Студент ФИО

Приложение 4

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента 1 курса_____ группы ФИО_____
(Ф.И.О. студента)

Студент проходил учебную практику: ознакомительную практику на базе ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» в период с _____ по _____.

За период практики студент проявил _____.

К прохождению практики относился_____.

Показал _____ уровень теоретической и практической подготовленности. Все задания и поручения выполнял _____, документацию вел _____.

Проведенная работа отличается _____.

Студент обладает способностями_____.

По итогам прохождения учебной практики: ознакомительной практики у студента *сформированы / частично сформированы / не сформированы (нужное подчеркнуть)* требуемые компетенции для реализации профессиональной деятельности.

Оценка за практику _____
(цифра / прописью)

Руководитель практики ,

_____	_____	_____
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Курсовой руководитель

_____	_____	_____
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(И.О. Фамилия)