Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
Должность: Ведущий специалист отдела УМО
Дата подписания: 06.10.2026 14:15:40
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиЦТ
_____А.В. Павлова
29.05.25 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление интеллектуальной собственностью в спортивных и социальных проектах

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления в спорте**

Учебный план Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,Управление спортивными и социальными проектами

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах: зачёт

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 68

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Автор (ы) программы:
д.э.н., Доц., Вишнякова Ольга Николаевна _____

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2025 г. № 6
Зав. кафедрой И.о. Вишнякова О.Н. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения курса является изучение основных положений действующей российской законодательной базы и методических рекомендаций в области управления интеллектуальной собственностью в спортивных и социальных проектах, изучение теоретических основ управления объектами интеллектуальной собственности, изучение методических основ оценки ее рыночной стоимости . Развитие профессиональных знаний по управлению интеллектуальной собственностью. И понимание её роли в социально-экономическом развитии экономики России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.3
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Правовое регулирование в спорте
2.1.2	Государственно-частное партнерство в реализации спортивных и социальных проектов
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правовая экспертиза спортивных и социальных проектов
2.2.2	Формирование бренда спортивных и социальных проектов
2.2.3	Стандартизация и сертификация спортивных и социальных проектов

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен осуществлять общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-1.1:Демонстрирует понимание основных механизмов и инструментов финансирования проектов государственно-частного партнерства

ать:
Особенности оценки и учета нематериальных активов (включая бренды будущих объектов спортивной инфраструктуры, программное обеспечение, базы данных посетителей) в финансовой модели проекта ГЧП.
Специфику механизмов финансирования создания и охраны ИС в рамках ГЧП: возможность включения расходов на патентование, регистрацию товарных знаков и лицензионные платежи в смету проекта и источники их покрытия.

Уметь:
Анализировать, как стоимость прав на ИС (например, бренд нового стадиона) влияет на общую капитализацию проекта и его инвестиционную привлекательность для частного партнера.
Обосновывать необходимость включения в финансовую модель затрат на правовую охрану ИС, создаваемых в ходе реализации проекта (например, на архитектурные решения или дизайн).

Владеть:
Навыками поиска и привлечения источников финансирования под залог или в счет будущих доходов от использования объектов ИС (интеллектуальная собственность как актив).
Методикой предварительной оценки коммерческого потенциала ИС (бренда, технологии) для включения в бизнес-план и финансовую модель ГЧП-проекта.

ПК-1.2:Применяет основы планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта

Знать:
Ключевые этапы жизненного цикла проекта, на которых возникает необходимость в создании, выявлении и фиксации РИД (например, этап проектирования — архитектурные решения; этап эксплуатации — базы данных клиентов, ноу-хау управления).
Содержание раздела «Интеллектуальная собственность» в соглашении о ГЧП и как оно влияет на планирование работ (распределение прав на созданные РИД между партнерами).

Уметь:
Разрабатывать план-график мероприятий по правовой охране и регистрации объектов ИС (товарных знаков, ПО) на этапе создания объекта соглашения (стадиона, центра).
Включать в операционное планирование этапа эксплуатации мероприятия по мониторингу использования бренда объекта, контролю за соблюдением лицензионных соглашений (например, на продажу сувенирной продукции).

Владеть:

Навыками календарного планирования «контрольных точек», связанных с ИС: подача заявки на регистрацию товарного знака, получение патента, подписание лицензионных договоров.
Пониманием логики интеграции плана по управлению ИС в общий план управления проектом ГЧП на всех стадиях его жизненного цикла.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература и эл. ресурсы**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. 1						
1.1	Интеллектуальная собственность, интеллектуальные права и право интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность как актив спортивных и социальных проектов /Тема/	2	0				
1.2	Интеллектуальная собственность, интеллектуальные права и право интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность как актив спортивных и социальных проектов /Лек/	2	2	ПК-1.1-У1 ПК-1.2-З1	Л1.1 Л1.2 Л1.10		
1.3	Интеллектуальная собственность, интеллектуальные права и право интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность как актив спортивных и социальных проектов /Пр/	2	6	ПК-1.1-У1	Л1.1 Л1.3		
1.4	Интеллектуальная собственность, интеллектуальные права и право интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность как актив спортивных и социальных проектов /Ср/	2	12	ПК-1.2-В1	Л1.3 Л1.4 Л1.5		самостоятельное изучение кейсов
1.5	Особенности ИС в социальных проектах и некоммерческом секторе /Тема/	2	0				
1.6	Особенности ИС в социальных проектах и некоммерческом секторе /Лек/	2	2	ПК-1.1-З1 ПК-1.2-З1	Л1.2 Л1.3 Л1.5		
1.7	Особенности ИС в социальных проектах и некоммерческом секторе /Пр/	2	6	ПК-1.1-У1 ПК-1.2-У1	Л1.1 Л1.3		
1.8	Особенности ИС в социальных проектах и некоммерческом секторе /Ср/	2	12	ПК-1.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.5		самостоятельное изучение кейсов
1.9	Системный анализ и стратегии защиты ИС в конфликтных ситуациях /Тема/	2	0				

1.10	Системный анализ и стратегии защиты ИС в конфликтных ситуациях /Лек/	2	2	ПК-1.1-З1 ПК-1.2-З1	Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9		
1.11	Системный анализ и стратегии защиты ИС в конфликтных ситуациях /Пр/	2	6	ПК-1.2-У1 ПК-1.1-У1	Л1.2 Л1.3		
1.12	Системный анализ и стратегии защиты ИС в конфликтных ситуациях /Ср/	2	12	ПК-1.1-В1 ПК-1.2-В1	Л1.3		изучение кейсов
1.13	Авторские и смежные права. Коллективное управление имущественными правами /Тема/	2	0				
1.14	Авторские и смежные права. Коллективное управление имущественными правами /Лек/	2	2	ПК-1.1-З1 ПК-1.2-З1	Л1.3 Л1.5		
1.15	Авторские и смежные права. Коллективное управление имущественными правами /Пр/	2	6	ПК-1.1-У1 ПК-1.2-У1	Л1.2 Л1.3		
1.16	Авторские и смежные права. Коллективное управление имущественными правами /Ср/	2	12	ПК-1.1-В1 ПК-1.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10		изучение нормативной базы

1.17	Обязательственные и другие гражданско-правовые способы приобретения исключительного права и распоряжения им /Тема/	2	0				
1.18	Обязательственные и другие гражданско-правовые способы приобретения исключительного права и распоряжения им /Лек/	2	2	ПК-1.1-З1	Л1.1 Л1.4		
1.19	Обязательственные и другие гражданско-правовые способы приобретения исключительного права и распоряжения им /Пр/	2	6	ПК-1.2-У1 ПК-1.1-У1	Л1.3 Л1.4 Л1.5		
1.20	Обязательственные и другие гражданско-правовые способы приобретения исключительного права и распоряжения им /Ср/	2	20	ПК-1.2-В1	Л1.1 Л1.3		изучение кейсов

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (см. Приложение Фонд оценочных средств «Управление интеллектуальной собственностью в спортивных и социальных проектах»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

1. *Агапов, А. Б.* Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21785-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582068
2. *Белов, В. А.* Исключительные права : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00470-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584077
3. *Бирюков, П. Н.* Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21343-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583203
4. *Гумерова, Г. И.* Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21121-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588301
5. *Жарова, А. К.* Информационное право. Правовое регулирование создания и использования информационной инфраструктуры : учебник для вузов / А. К. Жарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588704
6. *Зенин, И. А.* Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20483-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558213
7. *Изотова, Г. С.* Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583801
8. *Калятин, В. О.* Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных : учебник для вузов / В. О. Калятин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19657-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586129
9. Право интеллектуальной собственности для неюридических специальностей : учебник для вузов / под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17966-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589496
10. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16576-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583224
11. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / под редакцией Л. А. Новоселовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17268-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583278
12. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебник для вузов / под редакцией И. А. Близнеца, В. А. Зимина, И. П. Оленичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17108-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585860
13. Право интеллектуальной собственности. Практикум : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы Л. А. Новоселова, Е. Е. Богданова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12857-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600245
14. *Щербак, Н. В.* Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права : учебник для вузов / Н. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 342 с. — (Высшее

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Жарова А. К., Стрельцов А. А.	Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Зенин И. А.	Право интеллектуальной собственности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Штоляков В. И., Яганова М. В.	Интеллектуальная собственность: принтмедиа и информационные технологии как объекты интеллектуальной собственности: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Лихолетов В. В., Рязанцева О. В.	Экономико-правовая защита интеллектуальной собственности: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023

Л1.5	Жарова А. К., Стрельцов А. А.	Защита интеллектуальной собственности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.6	Позднякова Е. А., Войниканис Е. А., Данилина Е. А., Мазаев Д. В., Садовский П. В.	Право интеллектуальной собственности для неюридических специальностей: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.7	Бирюков П. Н.	Право интеллектуальной собственности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.8	Новоселова Л. А., Балашова А. И., Голофаев В. В., Гринь	Право интеллектуальной собственности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.9	Щербак Н. В.	Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.10	Гладких М. О., Трещевский Д. Ю.	Оценка интеллектуальной собственности	Воронеж: ВГУ, 2017

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	"Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
6.3.1.4	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)"
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.2.2	Платформа Юрайт

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.2	А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.3	А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.4	А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК TBLG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.5	А 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.
7.7	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.8	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.

7.9	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.10	D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.11	D202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.12	D203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.13	D206 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.14	D207 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.15	D208 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.16	D210 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.17	D212 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.18	D213 (комп. класс) - Моноблок DIO (16 шт.), моноблоки ICL (2 шт), мультимедийный проектор, проекционныйэкран, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций иSmart-занятий
7.19	D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.20	D216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.21	D217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.22	E203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.23	F203 (научный зал библиотеки) - Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональныйкомпьютер ICL RAY 4 шт.
7.24	C303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.25	C304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.26	C305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.27	D305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.28	E303 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.29	E304 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету

7.30	Е305 (потоковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая системаактивная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету
7.31	Е401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.32	Е601 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.33	Е602 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.34	Е611 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.35	Е612 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.36	Е701 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.37	Е702 - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.38	Е703 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.39	Е710 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.40	Е711 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.41	Е712 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.42	Е801 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.43	Е812 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.44	Е813 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.45	Е814 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.46	Е903 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.47	Е919 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

Подготовка к лекционным занятиям. Лекция является первым шагом в освоении теоретического материала. Она не заменяет учебник, а задает структуру и акцентирует внимание на сложных и дискуссионных аспектах.
Технология 1. «Перевернутый класс» при подготовке к лекции.Перед лекцией преподаватель может высылать материалы (короткое видео, статью, нормативный документ, кейс) для предварительного ознакомления.
Ваши действия:Ознакомьтесь с материалом, сформулируйте свое предварительное понимание темы. Составьте 2-3 вопроса, которые у вас возникли.
На лекции сравните свое понимание с концепцией лектора и задайте подготовленные вопросы. Это превращает вас из пассивного слушателя в активного со-исследователя.
Технология 2. Системное конспектирование (метод «системного оператора»)
Спортивные и социальные проекты — это сложные системы. Для их анализа используйте расширенную схему конспектирования.
Оставляйте на полях широкие поля (до 1/3 страницы) для своих комментариев, вопросов и пометок «спросить», «проверить», «пример из СМИ».
Важно для магистратуры: фиксируйте проблемные вопросы, по которым существуют разные точки зрения. Это станет основой для дискуссий на семинарах.
Технология 3. Интеллект-карты (Mind Maps) для структурирования лекционного цикла
После каждой лекции (или блока лекций) создавайте интеллект-карту, визуализирующую связи между понятиями. Это развивает системное мышление и помогает увидеть целостную картину дисциплины.
Пример центрального элемента карты: «Управление ИС в спортивном проекте». От него расходятся ветви: «Объекты ИС», «Правовая охрана», «Коммерциализация», «Риски и споры», «ГЧП-аспекты», «Участники».
Технология 4. Ведение «Дневника интеллектуального развития»
Заведите отдельный файл или тетрадь для рефлексии собственного профессионального роста. После каждой лекции отвечайте на вопросы:
Какие новые профессиональные понятия я сегодня освоил? (пополнение терминологического аппарата)
Какие связи между ранее изученным и новым материалом я обнаружил? (развитие системности)
Какой кейс из современной практики (спорт/социальная сфера) подтверждает или опровергает тезисы лекции? (критическое осмысление)
Какой вопрос я хотел бы задать практику (эксперту) по этой теме? (формирование исследовательской позиции).

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Практическое занятие — это форма активного взаимодействия, где формируются ваши профессиональные навыки. Основная цель — научиться применять теорию для анализа конкретных ситуаций и решения задач.
Подготовка к деловым играм (моделирование переговорных процессов)
Этапы подготовки:
Ролевая идентификация: Получив роль (например, «представитель публичного партнера», «инвестор», «патентный поверенный», «спортивная федерация»), глубоко изучите ее интересы и ограничения. Каковы ваши цели в части владения ИС? Какие риски для вас критичны?
Изучение переговорной позиции: Проанализируйте, какие аргументы будут наиболее убедительны для других сторон. Подготовьте 3-4 ключевых тезиса.
Подготовка проекта документа: Если игра предполагает выработку соглашения, подготовьте свой проект пункта о распределении прав на ИС (например, для концессионного соглашения).
Разработка стратегии переговоров: Что для вас «красные линии» (условия, которые нельзя нарушать)? В чем вы готовы уступить? Какие альтернативные варианты вы можете предложить?

Элемент SCRUM Применение в подготовке к практическим занятиям
Спринты (короткие итерации). Разбейте подготовку крупного задания на этапы по 1-2 недели с конкретным результатом (например: спринт 1 — анализ аналогов и патентный поиск; спринт 2 — разработка бренда и стратегии охраны; спринт 3 — финансовая модель)
Ежедневные стендапы (быстрые встречи).Договоритесь в группе о коротких (5-10 мин) онлайн-встречах раз в 2-3 дня для синхронизации: «Что я сделал? Что буду делать? Какие есть блокеры?»
Доска задач (Kanban). Используйте онлайн-инструменты для визуализации задач в колонках: «К выполнению», «В процессе», «На проверке», «Готово». Это развивает навыки планирования и координации (компетенция 3)
Ретроспектива (анализ). После завершения этапа (или всего проекта) обсудите в группе: что получилось хорошо, что можно улучшить, какие уроки извлечены для управления ИС
Технология «Перекрестной оценки» (Peer Review)
Для развития критического мышления и аналитических способностей практикуется взаимное рецензирование работ.
Подготовка к рецензированию:
Изучите работу коллеги (реферат, проект, решение кейса). Оцените ее по критериям, предложенным преподавателем (например: полнота анализа, обоснованность выводов, учет правовых аспектов, наличие связи с темой ИС).Подготовьте письменный отзыв, содержащий:
Позитивные стороны работы (что удалось, какие сильные аргументы).
Зоны развития (что можно улучшить, какие аспекты упущены). Вопросы автору для обсуждения.
Важно: Рецензия должна быть конструктивной и аргументированной, направленной на развитие профессионального сообщества.
Подготовка аналитических дайджестов.Для поддержания актуальности знаний и связи с реальной практикой (особенно важно для компетенций, связанных с ГЧП и спортивным правом).Что делать: Еженедельно/ежемесячно отслеживайте новости по тематике курса (новые концессионные соглашения в спорте, судебные споры о брендах клубов, изменения в законодательстве об ИС).Формат подготовки: Создайте краткий дайджест (3-5 новостей с комментарием: «Как это связано с темой курса?», «Какие компетенции здесь задействованы?»).
Использование: Материалы дайджестов могут стать основой для выступлений на семинарах, примеров в рефератах и проектах.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является ключевым элементом освоения дисциплины «Управление интеллектуальной собственностью в спортивных и социальных проектах». Ее цель — не просто закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, а формирование практических навыков (soft skills) и профессиональных компетенций, необходимых для реальной работы в сфере спорта, социального предпринимательства и проектного управления (в т.ч. ГЧП).
Самостоятельная работа направлена на формирование следующих компетенций (в контексте управления ИС):
Способность к критическому анализу проблемных ситуаций и выработке стратегии защиты и коммерциализации ИС.
Понимание механизмов финансирования проектов (ГЧП) с учетом нематериальных активов.
Применение инструментов планирования на всех этапах жизненного цикла проекта, включая мероприятия по охране ИС.
Навыки распределения ролей и полномочий в части владения и использования ИС в проектной команде.

Программа курса предусматривает несколько взаимосвязанных видов самостоятельной работы.
1. Работа с лекционным материалом и учебной литературой
Это базовый вид работы, обеспечивающий фундамент для выполнения всех остальных заданий.
Методические рекомендации:
После каждой лекции в течение 24 часов просматривайте конспект, выявляя непонятные термины или положения. Немедленно уточняйте их у преподавателя или в рекомендованных источниках.
Ведите глоссарий. Отдельно фиксируйте термины из сферы права ИС (патент, товарный знак, лицензионный договор) и из сферы проектного управления/ГЧП (концессия, проектная компания, жизненный цикл). Это поможет вам синтезировать знания.
Используйте прием «двухчастного дневника»: в одной колонке выписывайте ключевую мысль или тезис из лекции/учебника, в другой — свой комментарий, пример из спортивной или социальной практики, который подтверждает или опровергает этот тезис.
2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
На практических занятиях мы разбираем кейсы и решаем ситуационные задачи. Ваша цель — научиться применять теорию на практике.
Методические рекомендации: Анализ кейса по схеме:
Ситуация: Кратко опишите фабулу дела (например, «Самовольное использование символики футбольного клуба местным СМИ»).
Проблема: Сформулируйте, в чем именно состоит нарушение/конфликт интересов в сфере ИС.
Стейкхолдеры: Кто участники конфликта? Каковы их цели и ресурсы?
Нормативная база: Какие статьи ГК РФ (или другого закона) регулируют данную ситуацию?
Варианты решений: Предложите 2-3 стратегии действий (от претензии до суда).
Рекомендация: Выберите оптимальную стратегию и обоснуйте ее с точки зрения системного подхода, затрат и репутационных рисков.
Работа с нормативными документами: При подготовке всегда имейте под рукой тексты ГК РФ (часть 4), ФЗ-115 «О концессионных соглашениях», ФЗ-224 «О ГЧП». Делайте выписки конкретных статей, относящихся к теме занятия.

Подготовка реферата (аналитического обзора).Темы рефератов предполагают углубленный анализ существующей практики.
Методические рекомендации:
Тема: Выбирается из предложенного списка или формулируется самостоятельно и согласовывается с преподавателем.
Требование к содержанию:
Обязательно использование актуальных примеров из российской и зарубежной практики (спортивные клубы, социальные НКО, ГЧП-проекты).
Наличие ссылок на нормативные акты и судебную практику (если тема юридическая).
Наличие собственной аналитики, а не только компиляции чужих текстов.

Подготовка к промежуточной аттестации. Не заучивайте, а систематизируйте. Составьте ментальную карту (mind map), связывающую ключевые понятия. Например, от понятия «Товарный знак» проведите стрелки к разделам: «Спортивная символика», «Бренд ГЧП-проекта», «Защита», «Коммерциализация (лицензия)». Повторяйте на примерах. По каждому теоретическому вопросу вспомните 1-2 кейса, которые разбирались на занятиях или были в вашем проектном задании. Это докажет, что вы владеете материалом, а не просто знаете его.
Используйте метод «Объясни профану». Попробуйте объяснить сложные механизмы (например, концессию или лицензионный платеж) простыми словами, как если бы вы рассказывали об этом неспециалисту. Это выявляет реальные пробелы в понимании.

При оценке вашей работы преподаватель руководствуется следующими критериями:
Полнота и глубина проработки темы: использование лекционного материала, дополнительной литературы, нормативных актов.
Практическая ориентированность: умение связать теорию с практикой управления ИС в спортивных и социальных проектах, наличие примеров.
Самостоятельность суждений: наличие аргументированной авторской позиции, собственных выводов и предложений.
Качество оформления и соблюдение регламентов: соответствие структуре, срокам сдачи, требованиям к оформлению.
Качество публичной защиты (для проектов): четкость и логика изложения, уверенное владение материалом, ответы на вопросы.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

_____ А.В. Павлова

29.05.25 г.

Рабочая программа дисциплины

Финансовый анализ спортивных и социальных проектов

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления в спорте**

Учебный план Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,Управление спортивными и социальными проектами

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах: экзамен

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 77

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	77	77	77	77
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Автор (ы) программы:
к.э.н., Доц., Абдрахманова Диляра Расимовна _____

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 22.05.2025 г. № 6
Зав. кафедрой И.о. Вишнякова О.Н. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у будущих магистров теоретических знаний в области финансового анализа, а также получение ими практических навыков проведения аналитических расчетов, подготовки и представления аналитической информации для принятия решений в области управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.4

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способен обеспечить финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель

ПК-2.1:Организует сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению

Знать:
Состав, источники и способы сбора финансово-экономической, проектной и организационной информации, необходимой для подготовки проекта

Уметь:
Организовывать сбор, анализ и систематизацию сведений и данных, необходимых для финансово-экономической подготовки проекта

Владеть:
Навыками сбора, верификации, обработки и интерпретации финансово-экономической информации по проектам

ПК-2.2:Разрабатывает алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства

Знать:
Теоретические основы финансово-экономической подготовки проектов государственно-частного партнерства.

Уметь:
Разрабатывать алгоритмы подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства.

Владеть:
Навыками разработки алгоритмов, моделей и схем проекта ГЧП

ПК-2.3:Осуществляет оценку эффективности использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства

Знать:
Теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов в проектах государственно-частного партнерства.

Уметь:
Оценивать эффективность использования финансовых, материальных, трудовых и иных ресурсов проекта.

Владеть:
Навыками оценки эффективности использования ресурсов в проектах государственно-частного партнерства.

ПК-5: Способен осуществлять контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-5.1:Разрабатывает мероприятия по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства

Знать:
Теоретические основы управления рисками проектов государственно-частного партнерства.

Уметь:
Выявлять и управлять рисками на различных этапах реализации проекта ГЧП.

Владеть:
Методами обоснования управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

ПК-5.2:Организует разработку, внедрение, контроль и оценку мероприятий по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства

Знать:
Теоретические основы управления и совершенствования бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства.

Уметь:
Анализировать бизнес-процессы проекта ГЧП и выявлять направления их совершенствования.

Владеть:
Навыками разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию бизнес-процессов проекта.

ПК-5.3:Обеспечивает контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства

Знать: Систему текущего и промежуточного контроля реализации проекта государственно-частного партнерства.
Уметь: Осуществлять контроль текущих и промежуточных результатов реализации проекта ГЧП.
Владеть: Навыками контроля текущих промежуточных результатов проекта государственно-частного партнерства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы финансового анализа спортивных и социальных проектов						
1.1	Теоретические основы финансового анализа проектов /Тема/	3	0				
1.2	Теоретические основы финансового анализа проектов /Лек/	3	2	ПК-2.1-З1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л1.4		
1.3	Теоретические основы финансового анализа проектов /Пр/	3	4	ПК-2.1-З1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л1.4		
1.4	Теоретические основы финансового анализа проектов /Ср/	3	10	ПК-2.1-З1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л1.4		
1.5	Финансово-экономическая подготовка проекта ГЧП /Тема/	3	0				
1.6	Финансово-экономическая подготовка проекта ГЧП /Лек/	3	2	ПК-2.2-З1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1	Л1.2 Л1.3 Л1.6		
1.7	Финансово-экономическая подготовка проекта ГЧП /Пр/	3	8	ПК-2.2-З1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1	Л1.2 Л1.3 Л1.6		
1.8	Финансово-экономическая подготовка проекта ГЧП /Ср/	3	14	ПК-2.2-З1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1	Л1.2 Л1.3 Л1.6		
1.9	Финансовая модель проекта /Тема/	3	0				
1.10	Финансовая модель проекта /Лек/	3	2	ПК-2.3-З1 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1	Л1.1 Л1.5 Л1.8		
1.11	Финансовая модель проекта /Пр/	3	6	ПК-2.3-З1 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1	Л1.1 Л1.5 Л1.8		
1.12	Финансовая модель проекта /Ср/	3	18	ПК-2.3-З1 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1	Л1.1 Л1.4		
1.13	Оценка эффективности и рисков проекта /Тема/	3	0				
1.14	Оценка эффективности и рисков проекта /Лек/	3	2	ПК-5.1-З1 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-В1	Л1.1 Л1.5 Л1.8		
1.15	Оценка эффективности и рисков проекта /Пр/	3	6	ПК-5.1-З1 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-В1	Л1.1 Л1.5 Л1.8		
1.16	Оценка эффективности и рисков проекта /Ср/	3	18	ПК-5.1-З1 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.9		
1.17	Контроль и мониторинг реализации проекта ГЧП /Тема/	3	0				

1.18	Контроль и мониторинг реализации проекта ГЧП /Лек/	3	2	ПК-5.3-З1 ПК-5.3-У1 ПК-5.3-В1	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8		
1.19	Контроль и мониторинг реализации проекта ГЧП /Пр/	3	6	ПК-5.3-З1 ПК-5.3-У1 ПК-5.3-В1	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10		
1.20	Контроль и мониторинг реализации проекта ГЧП /Ср/	3	17	ПК-5.3-З1 ПК-5.3-У1 ПК-5.3-В1	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10		
1.21	Экзамен /Тема/	3	0				
1.22	Основы финансового анализа спортивных и социальных проектов /Экзамен/	3	27	ПК-2.1-З1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1 ПК-2.2-З1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-2.3-З1 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-5.1-З1 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-В1 ПК-5.2-З1 ПК-5.2-У1 ПК-5.2-В1 ПК-5.3-З1 ПК-5.3-У1 ПК-5.3-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (см. Приложение Фонд оценочных средств «Финансовый анализ спортивных и социальных проектов»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кудрявцева Т. Ю., Дуболазова Ю. А.	Финансовый анализ: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Восколович Н. А., Жильцов Е. Н., Еникеева С. Д.	Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Ткаченко И. Н., Евсеева М. В., Потапов А. В., Раменская Л. А., Савченко Я. В.	Государственно-частное партнерство: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Евстафьева И. Ю., Гаврилова С. С., Макарова В. А., Шведова Н. Ю., Панфилова О. В., Присяжная Р. И., Сахновская О. Е., Черненко В. А.	Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.5	Вишнякова М. Н.	Экономическая оценка инвестиционных проектов	Москва: ФЛИНТА, 2017
Л1.6	Еременко Н. В., Дедюхина И. Ф., Лабовская Ю. В., Луговской С. И., Шевченко Е. А.	Государственно-частное партнерство: в 2-х ч. Ч. 1: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2023
Л1.7	Еременко Н. В., Дедюхина И. Ф., Лабовская Ю. В., Луговской С. И., Шевченко Е. А.	Государственно-частное партнерство: в 2-х ч. Ч. 2: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2023
Л1.8	Овсянко Л. А., Овсянко А. В., Лубкова Э. М., Ермолаева Г. С.	Анализ инвестиционных проектов: учебное пособие	Красноярск: КрасГАУ, 2023
Л1.9	Румянцева Е. Е.	Экономический анализ: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.10	Розанова Н. М.	Управленческая экономика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.2	А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.3	А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.4	А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК TBLG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.5	А 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.
7.7	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.8	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.9	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.

7.10	D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.11	D202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.12	D203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.13	D206 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.14	D207 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.15	D208 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.16	D210 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.17	D212 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.18	D213 (комп. класс) - Моноблок DIO (16 шт.), моноблоки ICL (2 шт), мультимедийный проектор, проекционныйэкран, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций иSmart-занятий
7.19	D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.20	D216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.21	D217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.22	E203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.23	F203 (научный зал библиотеки) - Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональныйкомпьютер ICL RAY 4 шт.
7.24	C303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.25	C304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.26	C305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.27	D305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.

7.28	Е303 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.29	Е304 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.30	Е305 (потоковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая системаактивная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету
7.31	Е401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.32	Е601 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.33	Е602 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.34	Е611 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.35	Е612 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.36	Е701 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.37	Е702 - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.38	Е703 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.39	Е710 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.40	Е711 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.41	Е712 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.42	Е801 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.43	Е812 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.44	Е813 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.45	Е814 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету

7.46	Е903 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.47	Е919 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1.Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записыва-ние темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

8.2.Рекомендации по подготовке к семинарскому (практическому) занятию

Важной составной частью учебного процесса в Университете являются семинарские и практические занятия. Семинар-ские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим науч-но-теоретического обобщения литературных источников, и помогают магистрантам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их темати-ка, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в мето-дических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный ма-териал к каждому из вопросов, не задерживаясь па второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необ-ходимо, прежде всего, указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Семинарское занятие представляет собой комбинированный тип занятия, который включает в себя следующие элементы:

1) обсуждение теоретических вопросов;
2) изложение рефератов;
3) решение практических заданий;
4) выполнение кейс-задач;
5) выполнение контрольных работ и тестовых заданий;
6) заслушивание докладов с презентациями

Закрепление полученных знаний осуществляется разными способами:

1. в процессе самостоятельной подготовки к занятию обучающиеся повторяют материал, изученный на лекциях или по учебнику.
2. проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения.
3. обсуждение полученных знаний делает их более прочными.

Расширение и углубление знаний происходит тогда, когда обучающиеся готовятся к семинарскому занятию по первоис-точникам. В процессе их чтения и конспектирования они получают больше информации, чем содержится в лекциях и учебнике. Расширению и углублению знаний также способствует подготовка магистрантами рефератов или сообщений по специальным вопросам, а также подготовка всех обучающихся по одним и тем же вопросам по одним и тем же пер-воисточникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1-й - организационный;
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендо-ванной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литера-турой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого ма-териала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет со-

ставить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
Обучающимся следует:
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консульта-цию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.
8.3. Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины
Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.
На лекциях преподаватель знакомит обучающихся с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию - количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц - или предоставление магистрантам возможности самостоятельного поиска.
Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.
Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвое-ния материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы обучающихся.
8.4. Рекомендации по работе с литературой
Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому магистранту нужно обязательно научиться работать с книгой.
Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам - справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники - важное подспо-рье в самостоятельной работе магистранта, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит магистранту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно, освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение магистрантом по-ставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).
Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподава-тель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.
Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить план или конспект. Конспект, план-конспект - это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.
При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.
Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литера-туре относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные по-собия).
Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые докумен-ты, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.
8.5. Методические указания для подготовки к экзамену / зачету
Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена / зачета.
Экзамен / зачет по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения экзамена / зачета является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования и/или тестирования.
Цели экзамена / зачета и решаемые им задачи:
- проверить степень усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине;
- оценить уровень полученных знаний в объеме требований учебной программы;

- оценить развитие навыков творческого применения основных теоретических положений в повседневной практической деятельности;
- оценить умения логически строго излагать свои мысли, правильно строить ответы на поставленные вопросы, выделять главное и делать выводы;
- определить оптимальное соотношение лекций и семинаров по дисциплине, эффективность выбранного графика прохождения и методического сопровождения учебной дисциплины;
- определить соответствие образовательного процесса требованиям руководящих документов, выявить имеющиеся недостатки и выработать предложения по совершенствованию его содержания, организации и ведения.

Подготовка обучающихся к экзамену /зачету включает три стадии:
- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену / зачету целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготов-ки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен / зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к экзамену / зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в рабочей программе дисциплины и/или учебно-методических пособиях.

Основным источником подготовки к экзамену / зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого обучающийся сможет представить себе весь учебный материал.

Обучающиеся к экзамену / зачету готовятся самостоятельно. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Экзамен / зачет проводится строго по расписанию промежуточной аттестации, составленному директоратом и утвержденному проректором по учебной работе и цифровой трансформации.

Экзамен / зачет проводится в аудитории, определенной учебным расписанием. Преподаватель убеждается в готовности обучающихся к экзамену / зачету и доводит до них порядок его проведения.

Преподаватель предоставляет обучающемуся право самостоятельного выбора экзаменационного / зачетного билета. Обучающийся выбирает билет, называет преподавателю его номер, знакомится с содержанием вопросов и готовится к ответу. Преподаватель предоставляет 20 минут на подготовку к ответу.

Преподаватель, заслушав ответ, задает при необходимости дополнительные (уточняющие) вопросы, оценивает знания обучающегося в соответствии с критериями, принятыми в Университете, объявляет оценку и разрешает обучающемуся выйти из аудитории.

Обучающимся, получившим на экзамене неудовлетворительную оценку, решением директората устанавливаются дополнительные (индивидуальные) сроки сдачи (повторной сдачи) экзамена.

8.6. Разъяснения по работе с рейтинговой системой

Рейтинговая система представляет собой один из очень эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на 2 модуля. По окончании изучения каждого модуля обязательно проводится контроль знаний студента с оценкой в баллах. Каждый модуль оценивается в 25 баллов: 20 за успеваемость, 5 – за посещаемость. Максимально за два модуля можно получить 50 баллов.

По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка.

В семестре в качестве промежуточной аттестации по данной дисциплине предусмотрена сдача зачета, по результатам работы в семестре (текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации студент может получить:

Зачтено – от 51 и выше баллов

Не зачтено – 50 и менее баллов.

В семестре в качестве итогового контроля по данной дисциплине предусмотрена сдача экзамена, по результатам работы в семестре и текущего контроля успеваемости студент может получить:

Оценка «отлично» – от 85 до 100 баллов.

Оценки «хорошо» – от 66 до 84 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – от 51 до 65 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – от 50 и менее

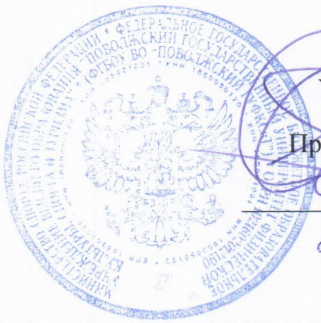
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.
На лекциях преподаватель знакомит обучающихся с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию - количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц - или предоставление магистрантам возможности самостоятельного поиска.
Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубо-кому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.
Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы обучающихся.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

_____А.В. Павлова

29.05.25 г.

Рабочая программа дисциплины

Инвестиционный анализ в управлении спортивными и социальными проектами

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления в спорте**

Учебный план Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,Управление спортивными и социальными проектами

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах: экзамен

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 77

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	77	77	77	77
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Автор (ы) программы:
к.э.н., Доц., Абдрахманова Диляра Расимовна _____

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2025 г. № 6
Зав. кафедрой И.о. Вишнякова О.Н. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у будущих магистров теоретических знаний в области финансового анализа, а также получение ими практических навыков проведения аналитических расчетов, подготовки и представления аналитической информации для принятия решений в области управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.4

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-2: Способен обеспечить финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель
ПК-2.1:Организует сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению
Знать: Состав, источники и способы сбора финансово-экономической, проектной и организационной информации, необходимой для подготовки проекта
Уметь: Организовывать сбор, анализ и систематизацию сведений и данных, необходимых для финансово-экономической подготовки проекта
Владеть: Навыками сбора, верификации, обработки и интерпретации финансово-экономической информации по проектам
ПК-2.2:Разрабатывает алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства
Знать: Теоретические основы финансово-экономической подготовки проектов государственно-частного партнерства.
Уметь: Разрабатывать алгоритмы подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства.
Владеть: Навыками разработки алгоритмов, моделей и схем проекта ГЧП
ПК-2.3:Осуществляет оценку эффективности использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства
Знать: Теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов в проектах государственно-частного партнерства.
Уметь: Оценивать эффективность использования финансовых, материальных, трудовых и иных ресурсов проекта.
Владеть: Навыками оценки эффективности использования ресурсов в проектах государственно-частного партнерства.
ПК-5: Способен осуществлять контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства
ПК-5.1:Разрабатывает мероприятия по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства
Знать: Теоретические основы управления рисками проектов государственно-частного партнерства.
Уметь: Выявлять и управлять рисками на различных этапах реализации проекта ГЧП.
Владеть: Методами обоснования управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
ПК-5.2:Организует разработку, внедрение, контроль и оценку мероприятий по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства
Знать: Теоретические основы управления и совершенствования бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства.
Уметь: Анализировать бизнес-процессы проекта ГЧП и выявлять направления их совершенствования.
Владеть: Навыками разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию бизнес-процессов проекта.

ПК-5.3:Обеспечивает контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства

Знать: Систему текущего и промежуточного контроля реализации проекта государственно-частного партнерства.
Уметь: Осуществлять контроль текущих и промежуточных результатов реализации проекта ГЧП.
Владеть: Навыками контроля текущих промежуточных результатов проекта государственно-частного партнерства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы финансового анализа спортивных и социальных проектов						
1.1	Теоретические основы финансового анализа проектов /Тема/	3	0				
1.2	Теоретические основы финансового анализа проектов /Лек/	3	2	ПК-2.1-З1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л1.4		
1.3	Теоретические основы финансового анализа проектов /Пр/	3	4	ПК-2.1-З1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л1.4		
1.4	Теоретические основы финансового анализа проектов /Ср/	3	10	ПК-2.1-З1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.1 Л1.4		
1.5	Финансово-экономическая подготовка проекта ГЧП /Тема/	3	0				
1.6	Финансово-экономическая подготовка проекта ГЧП /Лек/	3	2	ПК-2.2-З1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1	Л1.2 Л1.3 Л1.6		
1.7	Финансово-экономическая подготовка проекта ГЧП /Пр/	3	8	ПК-2.2-З1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1	Л1.2 Л1.3 Л1.6		
1.8	Финансово-экономическая подготовка проекта ГЧП /Ср/	3	14	ПК-2.2-З1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1	Л1.2 Л1.3 Л1.6		
1.9	Финансовая модель проекта /Тема/	3	0				
1.10	Финансовая модель проекта /Лек/	3	2	ПК-2.3-З1 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1	Л1.1 Л1.5 Л1.8		
1.11	Финансовая модель проекта /Пр/	3	6	ПК-2.3-З1 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1	Л1.1 Л1.5 Л1.8		
1.12	Финансовая модель проекта /Ср/	3	18	ПК-2.3-З1 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1	Л1.1 Л1.4		
1.13	Оценка эффективности и рисков проекта /Тема/	3	0				
1.14	Оценка эффективности и рисков проекта /Лек/	3	2	ПК-5.1-З1 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-В1	Л1.1 Л1.5 Л1.8		
1.15	Оценка эффективности и рисков проекта /Пр/	3	6	ПК-5.1-З1 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-В1	Л1.1 Л1.5 Л1.8		
1.16	Оценка эффективности и рисков проекта /Ср/	3	18	ПК-5.1-З1 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.9		
1.17	Контроль и мониторинг реализации проекта ГЧП /Тема/	3	0				

1.18	Контроль и мониторинг реализации проекта ГЧП /Лек/	3	2	ПК-5.3-З1 ПК-5.3-У1 ПК-5.3-В1	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8		
1.19	Контроль и мониторинг реализации проекта ГЧП /Пр/	3	6	ПК-5.3-З1 ПК-5.3-У1 ПК-5.3-В1	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10		
1.20	Контроль и мониторинг реализации проекта ГЧП /Ср/	3	17	ПК-5.3-З1 ПК-5.3-У1 ПК-5.3-В1	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.10		
1.21	Экзамен /Тема/	3	0				
1.22	Основы финансового анализа спортивных и социальных проектов /Экзамен/	3	27	ПК-2.1-З1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1 ПК-2.2-З1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-2.3-З1 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-5.1-З1 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-В1 ПК-5.2-З1 ПК-5.2-У1 ПК-5.2-В1 ПК-5.3-З1 ПК-5.3-У1 ПК-5.3-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (см. Приложение Фонд оценочных средств «Инвестиционный анализ в управлении спортивными и социальными проектами»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кудрявцева Т. Ю., Дуболазова Ю. А.	Финансовый анализ: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Восколович Н. А., Жильцов Е. Н., Еникеева С. Д.	Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Ткаченко И. Н., Евсеева М. В., Потапов А. В., Раменская Л. А., Савченко Я. В.	Государственно-частное партнерство: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Евстафьева И. Ю., Гаврилова С. С., Макарова В. А., Шведова Н. Ю., Панфилова О. В., Присяжная Р. И., Сахновская О. Е., Черненко В. А.	Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.5	Вишнякова М. Н.	Экономическая оценка инвестиционных проектов	Москва: ФЛИНТА, 2017

Л1.6	Еременко Н. В., Дедюхина И. Ф., Лабовская Ю. В., Луговской С. И., Шевченко Е. А.	Государственно-частное партнерство: в 2-х ч. Ч. 1: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2023
Л1.7	Еременко Н. В., Дедюхина И. Ф., Лабовская Ю. В., Луговской С. И., Шевченко Е. А.	Государственно-частное партнерство: в 2-х ч. Ч. 2: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2023
Л1.8	Овсянко Л. А., Овсянко А. В., Лубкова Э. М., Ермолаева Г. С.	Анализ инвестиционных проектов: учебное пособие	Красноярск: КрасГАУ, 2023
Л1.9	Румянцева Е. Е.	Экономический анализ: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.10	Розанова Н. М.	Управленческая экономика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины
7.2	Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий //Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа http://do.sportacadem.ru/ (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).
7.3	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».
7.4	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).
7.5	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License - Номер ли-цензии: 24C4-211227-130818-580-828 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №5204/1776 от 09.12.2021).
7.6	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисци-плине
7.7	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:
7.8	420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, тер. Деревня Универсиады, зд. 35, аудитория для проведения лек-ционных и практических занятий.
7.9	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, Моноблок S922 Mi.1 (12 шт.), акустиче-ская система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.10	Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляется электронный читальный зал и читальный зал информационно-ресурсного центра:
7.11	- абонемент (269,28 кв.м.): персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
7.12	- электронный читальный зал (108 кв.м.): персональный компьютер ICL RAY - 30 шт., МФУ Xerox Phaser 3320 XPS;
7.13	- читальный зал (1130,42 кв.м.): 88 посадочных мест для читателей;
7.14	- научный зал (55 кв.м.): персональный компьютер ICL RAY – 6 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP; интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным
7.15	- мобильный класс - Аппаратно-программный комплекс (АПК) на 21 ноутбук, 35 посадочных мест.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1.Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записыва-ние темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

8.2.Рекомендации по подготовке к семинарскому (практическому) занятию

Важной составной частью учебного процесса в Университете являются семинарские и практические занятия. Семинар-ские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим науч-но-теоретического обобщения литературных источников, и помогают магистрантам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их темати-ка, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в мето-дических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный ма-териал к каждому из вопросов, не задерживаясь па второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необ-ходимо, прежде всего, указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Семинарское занятие представляет собой комбинированный тип занятия, который включает в себя следующие элементы:

1) обсуждение теоретических вопросов;
2) изложение рефератов;
3) решение практических заданий;
4) выполнение кейс-задач;
5) выполнение контрольных работ и тестовых заданий;
6) заслушивание докладов с презентациями

Закрепление полученных знаний осуществляется разными способами:

1. в процессе самостоятельной подготовки к занятию обучающиеся повторяют материал, изученный на лекциях или по учебнику.
2. проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения.
3. обсуждение полученных знаний делает их более прочными.

Расширение и углубление знаний происходит тогда, когда обучающиеся готовятся к семинарскому занятию по первоис-точникам. В процессе их чтения и конспектирования они получают больше информации, чем содержится в лекциях и учебнике. Расширению и углублению знаний также способствует подготовка магистрантами рефератов или сообщений по специальным вопросам, а также подготовка всех обучающихся по одним и тем же вопросам по одним и тем же пер-воисточникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1-й - организационный;
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендо-ванной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литера-турой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого ма-териала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет со-

ставить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
Обучающимся следует:
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консульта-цию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.
8.3. Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины
Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.
На лекциях преподаватель знакомит обучающихся с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию - количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц - или предоставление магистрантам возможности самостоятельного поиска.
Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.
Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвое-ния материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы обучающихся.
8.4. Рекомендации по работе с литературой
Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому магистранту нужно обязательно научиться работать с книгой.
Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам - справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники - важное подспо-рье в самостоятельной работе магистранта, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит магистранту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно, освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение магистрантом по-ставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).
Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподава-тель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.
Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить план или конспект. Конспект, план-конспект - это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.
При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.
Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литера-туре относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные по-собия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые докумен-ты, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.
8.5. Методические указания для подготовки к экзамену / зачету
Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена / зачета.
Экзамен / зачет по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения экзамена / зачета является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования и/или тестирования.
Цели экзамена / зачета и решаемые им задачи:
- проверить степень усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине;
- оценить уровень полученных знаний в объеме требований учебной программы;

- оценить развитие навыков творческого применения основных теоретических положений в повседневной практической деятельности;
- оценить умения логически строго излагать свои мысли, правильно строить ответы на поставленные вопросы, выделять главное и делать выводы;
- определить оптимальное соотношение лекций и семинаров по дисциплине, эффективность выбранного графика прохождения и методического сопровождения учебной дисциплины;
- определить соответствие образовательного процесса требованиям руководящих документов, выявить имеющиеся недостатки и выработать предложения по совершенствованию его содержания, организации и ведения.

Подготовка обучающихся к экзамену /зачету включает три стадии:
- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену / зачету целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготов-ки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен / зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к экзамену / зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в рабочей программе дисциплины и/или учебно-методических пособиях.

Основным источником подготовки к экзамену / зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого обучающийся сможет представить себе весь учебный материал.

Обучающиеся к экзамену / зачету готовятся самостоятельно. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Экзамен / зачет проводится строго по расписанию промежуточной аттестации, составленному директоратом и утвержденному проректором по учебной работе и цифровой трансформации.

Экзамен / зачет проводится в аудитории, определенной учебным расписанием. Преподаватель убеждается в готовности обучающихся к экзамену / зачету и доводит до них порядок его проведения.

Преподаватель предоставляет обучающемуся право самостоятельного выбора экзаменационного / зачетного билета. Обучающийся выбирает билет, называет преподавателю его номер, знакомится с содержанием вопросов и готовится к ответу. Преподаватель предоставляет 20 минут на подготовку к ответу.

Преподаватель, заслушав ответ, задает при необходимости дополнительные (уточняющие) вопросы, оценивает знания обучающегося в соответствии с критериями, принятыми в Университете, объявляет оценку и разрешает обучающемуся выйти из аудитории.

Обучающимся, получившим на экзамене неудовлетворительную оценку, решением директората устанавливаются дополнительные (индивидуальные) сроки сдачи (повторной сдачи) экзамена.

8.6. Разъяснения по работе с рейтинговой системой

Рейтинговая система представляет собой один из очень эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на 2 модуля. По окончании изучения каждого модуля обязательно проводится контроль знаний студента с оценкой в баллах. Каждый модуль оценивается в 25 баллов: 20 за успеваемость, 5 – за посещаемость. Максимально за два модуля можно получить 50 баллов.

По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка.

В семестре в качестве промежуточной аттестации по данной дисциплине предусмотрена сдача зачета, по результатам работы в семестре (текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации студент может получить:

Зачтено – от 51 и выше баллов

Не зачтено – 50 и менее баллов.

В семестре в качестве итогового контроля по данной дисциплине предусмотрена сдача экзамена, по результатам работы в семестре и текущего контроля успеваемости студент может получить:

Оценка «отлично» – от 85 до 100 баллов.

Оценки «хорошо» – от 66 до 84 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – от 51 до 65 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – от 50 и менее

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности……

На лекциях преподаватель знакомит обучающихся с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию - количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц - или предоставление магистрантам возможности самостоятельного поиска.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубо-кому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы обучающихся.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

_____А.В. Павлова

29.05.25 г.

Рабочая программа дисциплины

Социальная адаптация в условиях образовательной и профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой **Кафедра адаптивной физической культуры**

Учебный план Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,Управление спортивными и социальными проектами

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36 Виды контроля в семестрах: зачёт

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 26

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	36	36	36	36

Автор (ы) программы:
к.э.н., Доц., Чебенева О.Е. _____

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 06.03.2025 г. № 9

Зав. кафедрой Парфенова Л.А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины — формирование у магистрантов системы знаний, умений и практических навыков социальной адаптации в условиях образовательной, профессиональной и проектной деятельности, развитие коммуникативной компетентности, навыков самоменеджмента и эффективного взаимодействия в межкультурной, академической и профессиональной среде, необходимых для реализации проектов государственно-частного партнерства в спортивной и социальной сферах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление персоналом в спортивных и социальных проектах
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Социальное проектирование
2.2.2	Волонтерский сервис в туристских и спортивных комплексах
2.2.3	Финансовый анализ спортивных и социальных проектов
2.2.4	Самоменеджмент
2.2.5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.7	Преддипломная практика
2.2.8	Проектирование спортивных мероприятий
2.2.9	Управление проектами

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1: Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

Знать: – современные коммуникативные технологии в образовательной и профессиональной среде;
Знать: – особенности академической и деловой коммуникации;
Знать: – технологии цифрового взаимодействия в проектной деятельности;
Знать: – основы межкультурной коммуникации;
Знать: – профессиональную терминологию в сфере управления спортивными и социальными проектами;
Знать: – особенности коммуникационного сопровождения проектов ГЧП.
Уметь: – осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах;
Уметь: – использовать цифровые платформы и современные средства коммуникации;
Уметь: – организовывать взаимодействие участников проектной команды;
Уметь: – применять иностранный язык в профессиональной коммуникации;

Уметь: – вести деловые переговоры и презентации проектов;
Уметь: – выстраивать коммуникации между государственными и частными партнерами.
Владеть: – навыками профессионального общения;
Владеть: – технологиями цифровой коммуникации;
Владеть: – навыками публичного выступления;
Владеть: – методами подготовки деловой документации;

Владеть: – инструментами онлайн-коммуникации;
Владеть: – технологиями управления коммуникациями в спортивных и социальных проектах.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания, определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
Знать: основы самоорганизации и самоменеджмента;
Знать: методы оценки личностных и профессиональных ресурсов;
Знать: технологии управления временем;
Знать: способы профилактики эмоционального выгорания;
Знать: методы профессиональной адаптации;
Знать: механизмы профессионального развития руководителя проектов ГЧП.
Уметь: анализировать собственные ресурсы и ограничения;
Уметь: определять профессиональные приоритеты;
Уметь: планировать индивидуальную траекторию развития;
Уметь: эффективно распределять время и нагрузку;
Уметь: адаптироваться к изменениям профессиональной среды;
Уметь: принимать управленческие решения в условиях высокой ответственности.
Владеть: - навыками самоанализа и самооценки;
Владеть: – технологиями тайм-менеджмента;

Владеть: – методами профессиональной адаптации;
Владеть: – навыками стрессоустойчивости;
Владеть: – инструментами личностного и профессионального развития;
Владеть: – технологиями повышения личной эффективности руководителя проекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература и эл. ресурсы**	**Интеракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. модуль 1						
1.1	Социальная адаптация личности в образовательной и профессиональной среде /Тема/	2	0				

1.2	Социальная адаптация личности в образовательной и профессиональной среде /Лек/	2	1	УК-4.1-У1 УК-4.1-У2 УК-4.1-В1 УК-4.1-В2 УК-6.1-З1 УК-6.1-З2 УК-6.1-З5 УК-6.1-У1 УК-6.1-В1 УК-6.1-В3 УК-6.1-У5 УК-4.1-З1 УК-4.1-З2 УК-4.1-З3	Л1.4		
1.3	Диагностика адаптационного потенциала личности /Пр/	2	1	УК-4.1-У1 УК-4.1-У2 УК-4.1-В1 УК-4.1-В3 УК-4.1-В5 УК-4.1-З2 УК-4.1-З5	Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.4	Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности руководителя проектов /Тема/	2	0				
1.5	Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности руководителя проектов /Лек/	2	1	УК-4.1-У1 УК-4.1-У2 УК-4.1-У3 УК-4.1-У4 УК-4.1-У5 УК-4.1-У6 УК-4.1-В1 УК-4.1-В2 УК-4.1-В3 УК-4.1-В4 УК-4.1-В5 УК-4.1-В6 УК-4.1-З1	Л1.1 Л1.3 Л1.5		

				УК-4.1-32 УК-4.1-33 УК-4.1-34 УК-4.1-35 УК-4.1-36			
1.6	Деловые коммуникации в спортивных проектах /Пр/	2	1	УК-4.1-У1 УК-4.1-У5 УК-4.1-У6 УК-4.1-В1 УК-4.1-В3 УК-4.1-В4 УК-4.1-32 УК-4.1-33 УК-4.1-36	Л1.5		
1.7	Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности руководителя проектов /Пр/	2	1	УК-4.1-У1 УК-4.1-У5 УК-4.1-У6 УК-4.1-В1 УК-4.1-В3 УК-4.1-В4 УК-4.1-32 УК-4.1-35 УК-4.1-36	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
	Раздел 2. модуль 2						
2.1	Самоменеджмент и личная эффективность в управлении спортивными и социальными проектами /Тема/	2	0				

2.2	Самоменеджмент и личная эффективность в управлении спортивными и социальными проектами /Лек/	2	1	УК-6.1-33 УК-6.1-34 УК-6.1-35 УК-6.1-36 УК-6.1-У1 УК-6.1-В1 УК-6.1-В2 УК-6.1-В3 УК-6.1-В4 УК-6.1-В5 УК-6.1-В6 УК-6.1-У2 УК-6.1-У3 УК-6.1-У4 УК-6.1-У5 УК-6.1-У6	Л1.2		
2.3	Технологии тайм-менеджмента /Пр/	2	2	УК-6.1-33 УК-6.1-В2 УК-6.1-В6 УК-6.1-У4	Л1.2		
2.4	Социально-профессиональная адаптация специалистов в проектах ГЧП /Тема/	2	0				
2.5	Социально-профессиональная адаптация специалистов в проектах	2	1	УК-4.1-У3 УК-4.1-У5 УК-4.1-У6 УК-4.1-В1 УК-4.1-В6	Л1.2 Л1.3 Л1.4		

	ГЧП /Лек/			УК-6.1-34 УК-6.1-35 УК-6.1-В3 УК-6.1-В4 УК-6.1-В6 УК-6.1-У5 УК-6.1-У6 УК-4.1-34 УК-4.1-35 УК-4.1-36			
2.6	Разработка индивидуальной траектории профессионального развития /Пр/	2	1	УК-6.1-32 УК-6.1-36 УК-6.1-В1 УК-6.1-В5 УК-6.1-У2 УК-6.1-У3	Л1.2 Л1.3 Л1.4		
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Самостоятельная работа /Тема/	2	0				

3.2	Самостоятельная работа /Ср/	2	26	УК-4.1-У1 УК-4.1-У2 УК-4.1-У3 УК-4.1-У4 УК-4.1-У5 УК-4.1-У6 УК-4.1-В1 УК-4.1-В2 УК-4.1-В3 УК-4.1-В4 УК-4.1-В5 УК-4.1-В6 УК-6.1-31 УК-6.1-32 УК-6.1-33 УК-6.1-34 УК-6.1-35 УК-6.1-36 УК-6.1-У1 УК-6.1-В1 УК-6.1-В2 УК-6.1-В3 УК-6.1-В4 УК-6.1-В5 УК-6.1-В6 УК-6.1-У2 УК-6.1-У3 УК-6.1-У4 УК-6.1-У5 УК-6.1-У6 УК-4.1-31 УК-4.1-32 УК-4.1-33 УК-4.1-34 УК-4.1-35 УК-4.1-36	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (см. Приложение Фонд оценочных средств «Социальная адаптация в условиях образовательной и профессиональной деятельности»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коноваленко М. Ю.	Психология делового общения: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.2	Байдаков А. Н., Звягинцева О. С., Исаенко А. П.	Личная эффективность менеджера: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2019
Л1.3	Байкова Л. А.	Стратегии профессионально-личностного развития: учебно-методическое пособие	Рязань: РГУ имени С. А. Есенина, 2024
Л1.4	Никольский А. В.	Психология здоровья. Специфика и пределы адаптивности человека: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.5	Митрошенков О. А.	Деловые переговоры: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
Э1	eLibrary.Ru : научная электронная библиотека
Э2	Лань : электронно-библиотечная система
Э3	Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма
Э4	Юрайт : Электронно-библиотечная система
Э5	СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	1С. Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	ул. Деревня Универсиады д.35 (Учебно-лабораторный корпус) Е602 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету. Е611 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету Е711 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету. Е712 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету. D207 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение теоретической части дисциплин призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать

развитию у студентов творческих навыков, инициативы и организовать свое время.
Самостоятельная работа при изучении дисциплин включает:

-чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
-знакомство с Интернет-источниками;
-подготовку к различным формам контроля (тесты, контрольные работы);
-подготовку и написание рефератов;
-выполнение контрольных работ;
-подготовку ответов на вопросы по различным темам дисциплины в той последовательности, в какой они представлены.
Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, студентам лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.
Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.
При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет- ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.
При подготовке к контрольной работе необходимо прочитать соответствующие страницы основного учебника. Желательно также чтение дополнительной литературы. При написании контрольной работы ответ следует иллюстрировать схемами.
При выполнении самостоятельной работы по написанию реферата студенту необходимо: прочитать теоретический материал в рекомендованной литературе, периодических изданиях, на Интернет-сайтах; творчески переработать изученный материал и представить его для отчета в форме реферата, проиллюстрировав схемами, диаграммами, фотографиями и рисунками.
Тексты контрольных работ и рефератов должны быть изложены внятно, простым и ясным языком.
При ответе на экзамене необходимо: продумать и четко изложить материал; дать определение основных понятий; дать краткое описание явлений; привести примеры. Ответ следует иллюстрировать схемами, рисунками и графиками.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающиеся самостоятельно определяют режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине/МДК, выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.
Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.
При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.
При выполнении самостоятельной работы необходимо:
-освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем в соответствии с программой по данной дисциплине/МДК;
-планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
-самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по дисциплине или МДК;
-выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.
Выполняя самостоятельную работу обучающийся может:
-предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;
-в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по ее результатам;
-предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
-использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, учебные пособия, другие разработки и ресурсы интернет сверх предложенного преподавателем перечня;
-использовать контроль и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

_____А.В. Павлова

29.05.25 г.

Рабочая программа дисциплины

Волонтерский сервис в туристских и спортивных комплексах

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления в спорте**

Учебный план Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,Управление спортивными и социальными проектами

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36 Виды контроля в семестрах: зачёт

в том числе:

аудиторные занятия 18

самостоятельная работа 18

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	3 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	36	36	36	36

Автор (ы) программы:
к.п.н., Ст.преп., Александрова Ольга Владимировна _____

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2025 г. № 6
Зав. кафедрой И.о. Вишнякова О.Н. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у обучающихся системы теоретических знаний, прикладных умений и практических навыков в области организации и управления волонтерским (добровольческим) сервисом на объектах туристской и спортивной инфраструктуры, а также развитие способности самостоятельно разрабатывать и реализовывать волонтерские проекты на всех этапах их жизненного цикла.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление проектами
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1:Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла

Знать: этапы жизненного цикла волонтерского проекта;
Знать: методы оценки ресурсов (временных, кадровых, материальных);
Знать: принципы распределения ролей в волонтерской команде.
Уметь: формулировать цели и задачи волонтерского проекта;
Уметь: разрабатывать дорожную карту и план-график мероприятий;
Уметь: применять инструменты мотивации и контроля волонтеров.
Владеть: навыками составления паспорта волонтерской позиции;
Владеть: методиками расчета необходимого числа волонтеров для конкретного события;
Владеть: технологиями пост-проектной оценки и рефлексии.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции
	Раздел 1. Модуль 1			
1.1	Теоретико-правовые и методологические основы волонтерского сервиса в туризме и спорте /Тема/	4	0	
1.2	Лекция 1. Волонтерский сервис: понятие, эволюция, нормативно-правовая база 1. Определение добровольчества (волонтерства), его сущностные признаки. 2. История и этапы развития волонтерского движения в России и за рубежом. 3. Сравнительный анализ моделей волонтерского сервиса (европейская, американская, российская). 4. Федеральный закон № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»: ключевые положения, права и обязанности волонтеров и организаторов. 5. Ведомственные и локальные нормативные акты, регулирующие волонтерскую деятельность в туристской и спортивной сферах. /Лек/	4	2	УК-2.1-З1 УК-2.1-З2 УК-2.1-З3
1.3	Сравнительный анализ зарубежного и российского опыта волонтерского сервиса /Пр/	4	2	УК-2.1-З1 УК-2.1-З2

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции
1.4	Правовые основы работы волонтеров на спортивных и туристских объектах /Пр/	4	2	УК-2.1-З1 УК-2.1-З2 УК-2.1-З3
1.5	Специфика волонтерского сервиса: спорт vs туризм /Пр/	4	2	УК-2.1-З1 УК-2.1-З2 УК-2.1-З3
1.6	Волонтерский сервис: понятие, эволюция, нормативно-правовая база /Ср/	4	9	УК-2.1-З1 УК-2.1-З2 УК-2.1-З3
	Раздел 2. Модуль 2			
2.1	Организация, управление и оценка волонтерского проекта /Тема/	4	0	
2.2	Лекция 2. Жизненный цикл волонтерского проекта: от инициации до оценки эффективности 1. Применение методологии проектного управления к волонтерским инициативам. 2. Этапы: инициация (анализ потребности), планирование (дорожная карта, ресурсы), реализация (рекрутинг, обучение, координация), мониторинг и контроль, завершение. 3. Ключевые роли в проекте: координатор волонтеров, тимлид, менеджер по обучению. /Лек/	4	2	УК-2.1-З1 УК-2.1-З2 УК-2.1-З3
2.3	Лекция 3. Жизненный цикл волонтерского проекта: от инициации до оценки эффективности 1. Инструменты мотивации и удержания волонтеров (материальная и нематериальная). 2. Показатели эффективности волонтерского проекта: KPI, социальный эффект, экономическая выгода. /Лек/	4	2	УК-2.1-З1 УК-2.1-З2 УК-2.1-З3
2.4	Проектирование волонтерской программы для спортивного мероприятия /Пр/	4	2	УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-В1
2.5	Технологии рекрутинга, отбора и обучения волонтеров /Пр/	4	2	УК-2.1-У3 УК-2.1-В2
2.6	Оценка эффективности волонтерского проекта и пост-проектная рефлексия /Пр/	4	2	УК-2.1-В2 УК-2.1-В3
2.7	Жизненный цикл волонтерского проекта: от инициации до оценки эффективности /Ср/	4	9	УК-2.1-З1 УК-2.1-З2 УК-2.1-З3 УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-У3 УК-2.1-В1 УК-2.1-В2 УК-2.1-В3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (см. Приложение «Волонтерский сервис в туристских и спортивных комплексах»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Певная М. В., Зборовский Г. Е.	Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Мазниченко М. А., Папазян Г. С., Видищева Е. В., Комнатная Д. А., Руцкова Е. А., Черемшанов С. В.	Событийное волонтерство: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Томилин К. Г.	Социальное и спортивное волонтерство: методические указания	Сочи: СГУ, 2017
Л2.2	Гребенкина Л. К., Копылова Н. А.	Педагогическое волонтерство: история, организация, опыт: учеб. пособие	Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2022
Л2.3	Сычева А. В., Сучкова А. А., Балябкин Д. М., Жерихова В. А., Сычевой А. В., Сучковой А. А.	Гражданско-патриотическое добровольчество (волонтерство) как фактор воспитания молодежи в условиях вызовов современного общества: монография	Тула: ТулГУ, 2024

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	ГИС «Спорт» (Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт»). - https://gis.fcpsr.ru/
6.3.2.2	Цифровая платформа ГТО. - https://gto.4822.digital/
6.3.2.3	Единый реестр объектов спорта. - https://minsport.gov.ru/activity/government-regulation/vserossijskij-reestr-obektov-
6.3.2.4	sporta/
6.3.2.5	eLibrary (РИНЦ). - https://elibrary.ru/
6.3.2.6	SPORTSDiscus. - https://about.ebsco.com/products/research-databases/sportdiscus
6.3.2.7	Информационно-правовой портал Гарант: сайт. –Текст: электронный.
6.3.2.8	Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург. – Текст : электронный.
6.3.2.9	Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный.
6.3.2.10	СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и
6.3.2.11	государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный.
6.3.2.12	Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. –Текст: электронный.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	A 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.2	A 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.3	A 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.4	A 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.5	A 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.
7.7	D103 (учебная лаборатория): Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.),; ЖК телевизор LG 55LM620T; акустическая система Sven; доступ к Интернету; Электрокардиограф; стабилан – 01-2, с каналом ритмограммы – пульса; каналом внешнего дыхания; каналами интегральных миограмм; НС; Психотест (полная комплектация); Электромиограф «Синапсис» (стандартная конфигурация); Эргометрическая система (Велоэргометр) E-Bike; PowerLab: Система обучения физиологии верхнего уровня PTB 4263, ADInstruments Ltd; Набор для физиологических исследований человека при тренировках PTK 14, ADInstruments Ltd; Набор для упражнения дыхания при физиологических исследованиях человека PTK 20, ADInstruments Ltd; Спирометр ССП сухой портативный (Россия); Анализатор зрения ПНР-03 (Россия); Динамометр кистевой ДК-140 (Россия); Динамометр становой ДС-500 (Россия); Калипер КЭЦ-100-1-И-Д (Россия); Молоток неврологический (Россия); Ростомер РМ со стульчиком (Россия); Аудиометр АА-02 автоматизированный поликлинический (Россия); Анемометр ручной электронный АРЕ; Барометр М-67; Велотренажер электромагнитный Winner/Oxygen CARDIO CONCEPT IV HRC+; Кресло вращающееся для проверки вестибулярного аппарата КВ-1; Кушетка мед.массажная КММ-01 -"МСК"; Люксометр Testo-540 лабораторный; Монитор Polar F7; Монитор анестезиолога-реаниматолога МАРГ 10- 01 "Микролюкс" К.12; Монитор сердечного ритма POLAR RS300X orange 25.Монитор сердечного ритма POLAR RCX5 red; Монитор сердечного ритма со встроенным GPS приемником POLAR RC3 GPS HR red; Шумомер Testo- 816-1 (с чехлом) (Китай) Электромиограф Синапсис (стандарт) (Россия) Электроэнцефалограф- полианализатор Conan-egg 28 в комплекте
7.8	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.9	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.10	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.11	D112: Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T на стойке, акустическая система, доступ к Интернету; Мужская фигура с мышцами, в натуральную величину, 37 частей (3B SCIENTIFIC PRODUCTS); Торс классическая модель, бесполая, с открытыми шеей и спиной, 18 частей; Классическая модель мозга, 5 частей (3B SCIENTIFIC PRODUCTS); Нейроанатомическая модель мозга, 8 частей (3B SCIENTIFIC PRODUCTS); Модель легкого с гортанью, 7 частей (3B SCIENTIFIC PRODUCTS); Спортивное плечо (3B SCIENTIFIC PRODUCTS).
7.12	D113: Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету; Стандартный скелет «Макс» (3B SCIENTIFIC PRODUCTS, на 5-рожковой роликовой стойке, оснащенной тормозом; Торс классическая модель, бесполая, с открытыми шеей и спиной, 18 частей; Классическая модель мозга, 5 частей (3B SCIENTIFIC PRODUCTS); Модель скелета левой стопы с фрагментами большеберцовой и малоберцовой костей, на гибком креплении (3B SCIENTIFIC PRODUCTS); Модель отпрепарированной руки с мышцами, 6 частей (3B SCIENTIFIC PRODUCTS); Модель отпрепарированной ноги с мышцами, 9 частей (3B SCIENTIFIC PRODUCTS); Гибкий позвоночник с головками бедренных костей и разметкой мышц (3B SCIENTIFIC PRODUCTS); Функциональная модель плечевого сустава класса (3B SCIENTIFIC PRODUCTS); Функциональная модель тазобедренного сустава (3B SCIENTIFIC PRODUCTS); Функциональная модель коленного сустава класса (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Функциональная модель локтевого сустава класса (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель печени с желчным пузырем, поджелудочной железой и ДПК (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель поясничного отдела позвоночника (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель мышц головы (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель первого и второго шейных позвонков с затылочной костью (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель первого и второго шейных позвонков (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель шейного отдела позвоночника (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель грудного отдела позвоночника (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Мочевыделительная система, мужская, 3/4 натуральной величины (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель печени с желчным пузырем (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель почки с сосудами, 2 части (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель мочевыделительной системы, двуполая, 6 частей (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель женского таза со связками, сосудами, нервами, мышцами тазового дна и органами (3B SCIENTIFIC PRODUCTS)

7.13	Модель скелета женского таза (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель скелета мужского таза (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель скелета левой руки с лопаткой и ключицей (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель скелета правой руки с лопаткой и ключицей (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель. Легочные дольки (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель легкого с гортанью, 7 частей, Диорама двигательного нейрона (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), полная трехмерная репродукция двигательной нервной клетки в комплексе с нейроном, взаимодействующим с мышечным волокном (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Остеологические модели: кости черепа, верхних и нижних конечностей.
7.14	D114: Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету; Стандартный скелет «Макс» (3B SCIENTIFIC PRODUCTS, на 5-рожковой роликовой стойке, оснащенной тормозом, Торс классическая модель, бесполая, с открытыми шеей и спиной, 18 частей; Классическая модель мозга, 5 частей (3B SCIENTIFIC PRODUCTS); Модель скелета левой стопы с фрагментами большеберцовой и малоберцовой костей, на гибком креплении (3B SCIENTIFIC PRODUCTS); Модель отпрепарированной руки с мышцами, 6 частей (3B SCIENTIFIC PRODUCTS); Модель отпрепарированной ноги с мышцами, 9 частей (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Гибкий позвоночник с головками бедренных костей и разметкой мышц (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Функциональная модель плечевого сустава класса (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Функциональная модель тазобедренного сустава (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Функциональная модель коленного сустава класса (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Функциональная модель локтевого сустава класса (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель печени с желчным пузырем, поджелудочной железой и ДПК (3B SCIENTIFIC PRODUCTS); Модель поясничного отдела позвоночника (3B SCIENTIFIC PRODUCTS); Модель мышц головы (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель первого и второго шейных позвонков с затылочной костью (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель первого и второго шейных позвонков (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель шейного отдела позвоночника (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель грудного отдела позвоночника (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Мочевыделительная система, мужская, 3/4 натуральной величины (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель печени с желчным пузырем (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель почки с сосудами, 2 части (3B SCIENTIFIC PRODUCTS) , Модель мочевыделительной системы, двуполая, 6 частей (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель женского таза со связками, сосудами, нервами, мышцами тазового дна и органами (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель скелета женского таза (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель скелета мужского таза (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель скелета левой руки с лопаткой и ключицей (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель скелета правой руки с лопаткой и ключицей (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель Легочные дольки (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Модель легкого с гортанью, 7 частей; Диорама двигательного нейрона (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), полная трехмерная репродукция двигательной нервной клетки в комплексе с нейроном, взаимодействующим с мышечным волокном (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Остеологические модели: кости черепа, верхних и нижних конечностей, Мужская фигура с мышцами, в натуральную величину, 37 частей (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Нейроанатомическая модель мозга, 8 частей (3B SCIENTIFIC PRODUCTS), Спортивное плечо (3B SCIENTIFIC PRODUCTS).
7.15	D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.16	B202C - компьютер ICL RAY, проектор, ТВ LG 55 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету
7.17	C203 (потоковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.18	C204 (потоковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.19	C205 (потоковая) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.20	C207 (потоковая) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.21	D202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.22	D203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.23	D206 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.24	D207 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.25	D208 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.26	D210 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.27	D212 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ к интернету

7.28	D213 (комп.класс) - Моноблок DIO (16 шт.), моноблоки ICL (2 шт), мультимедийный проектор, проекционный экран, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.29	D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.30	D216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.31	D217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.32	D217A - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.33	D218 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.34	E203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.35	F203 (научный зал библиотеки) - Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональный компьютер ICL RAY 4 шт.
7.36	C303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.37	C304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.38	C305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.39	D305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.40	E303 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.41	E304 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.42	E305 (потоковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.43	E401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.44	E402 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
7.45	E403 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
7.46	E405 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
7.47	E407 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
7.48	E408 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.49	E501 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.50	E502 - Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.51	E503 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, Моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), Головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), Блок интерфейсов для стола;
7.52	E601 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.53	E602 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.54	E611 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету

7.55	E612 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету.
7.56	E701 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету.
7.57	E702 - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету.
7.58	E703 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету
7.59	E710 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету
7.60	E711 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету.
7.61	E712 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету.
7.62	E801 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖК телевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.63	E812 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету
7.64	E813 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖК телевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.65	E814 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ к интернету
7.66	E903 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету
7.67	E919 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ к интернету

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Требования к оформлению рефератов и презентаций

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

Структура реферата включает:

- титульный лист, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы;
- основная часть (содержание темы);
- заключение;
- список использованной литературы.

Объем реферата: не более 15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Структура электронной презентации по теме включает:

- титульный слайд, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- основная часть (введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы; краткое содержание темы; заключение; список использованной литературы).

Требования к оформлению презентации:

- не более 15 слайдов;
- слайды должны содержать только основную информацию: определения, классификации, таблицы, основные положения, схемы и т.п.; дополнительная, пояснительная информация приводится студентов в устной форме;
- слайды не должны быть перегружены не соответствующей содержанию текста графикой (рисунками, картинками, фото);
- фон и текст должны быть контрастными: на светлом фоне темные буквы или на темном фоне светлые буквы; следует избегать красного, зеленого цветов в связи с их неярким воспроизведением при использовании мультимедиа оборудования;
- размер шрифта в среднем должен быть 20-24 (не менее 18-го);
- библиографическое описание использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных

пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Семинарское занятие представляет собой комбинированный тип занятия, который включает в себя следующие элементы:
1) обсуждение теоретических вопросов;
2) изложение рефератов;
3) проведение деловой игры;
4) решение практико-ориентированных задач;
5) выполнение кейс-задач.
Закрепление полученных знаний осуществляется разными способами:
1. в процессе самостоятельной подготовки к занятию студенты повторяют материал, изученный на лекциях или по учебнику.
2. проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения.
3. обсуждение полученных знаний делает их более прочными.
Расширение и углубление знаний происходит тогда, когда студенты готовятся к семинарскому занятию по первоисточникам. В процессе их чтения и конспектирования они получают больше информации, чем содержится в лекциях и учебнике. Расширению и углублению знаний также способствует подготовка студентами рефератов или сообщений по специальным вопросам, а также подготовка всех студентов по одним и тем же вопросам по одним и тем же первоисточникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию
Студентам следует:
 приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
 до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;
 при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;
 в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
 на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
 Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. На лекциях преподаватель знакомит обучающихся с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию - количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц - или предоставление магистрантам возможности самостоятельного поиска. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ