



## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Положение) разработано в целях регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Уставом Университета;
- локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **II. Порядок и основания перевода в Университет**

2.1. Перевод из другой образовательной организации (далее – исходная организация) осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

2.4. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП ВО, в том числе, при получении его за рубежом.

2.6. Перевод с ОПОП ВО, не имеющей государственной аккредитации, на ОПОП ВО, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей ОПОП ВО не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОПОП ВО, на которую он переводится, установленного ФГОС ВО, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми Университетом самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОПОП ВО).

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей ОПОП ВО (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Университет.

2.10. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.9 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей ОПОП ВО, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.11. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.7 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.12. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.13. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Университетом.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОПОП ВО (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей ОПОП ВО.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем Университета, или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.16. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее – распорядительный акт об отчислении).

2.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем

образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.18. Указанные в пунктах 2.10, 2.14 и 2.17 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.10, 2.14 и 2.17 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

2.19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.9-2.11 и 2.15-2.18 Положения не применяются.

2.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 2.18 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.21. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.20 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.22. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

2.23. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из

распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 2.22 Порядка.

### **III. Порядок перевода из Университета**

3.1. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете.

3.2. Обучающийся подает в Университет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.3. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.2 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей ОПОП ВО, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.4. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении с приложением справки о переводе.

3.5. Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении.

3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная Университетом копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или документ о предшествующем образовании, а также справка об обучении в Университете.

3.7. Указанные в пунктах 3.3, 3.6 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.3, 3.6 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.8. При переводе обучающегося Университета в другое учебное заведение в Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

3.9. Лицо, отчисленное из Университета в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

#### **IV. Порядок перевода внутри Университета**

4.1. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.2. Переводы в первом семестре первого курса не допускаются.

4.3. Перевод обучающихся заочной формы обучения производится до начала очередной сессии.

4.4. Перевод с заочной на очную форму обучения на последнем курсе обучения Университета не допускается.

4.5. Перевод с очного на заочную форму обучения допускается на любом курсе, с учетом п. 4.2 настоящего Положения.

4.6. Обучающийся подает заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным внутри Университета.

4.7. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.5. Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения (академическую справку).

4.8. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, необходимые для перевода.

4.9. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия института Университета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

На заявлении о переводе внутри Университета должна быть положительная рекомендация директора соответствующего института о возможности перевода, которая подтверждает целесообразность перевода и наличие вакантных мест. Перевод осуществляется при условии наличия вакантных мест, а также ликвидации обучающимся разницы в учебных планах очной и заочной форм обучения, позволяющей ему продолжить учебу без повторного обучения на курсе.

Перевод обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры на платной основе, с одного направления на другое направление, с одной формы обучения на другую осуществляется на основании заключения дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, элективным курсам по физической культуре и спорту, практикумам и т.п.

4.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о переводе, издается распорядительный акт о переводе внутри Университета.

4.11. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые директором института вносится соответствующая информация, заверенная печатью института Университета.

4.12. Преимущественным правом зачисления при переводе в Университет на бюджетную форму пользуются обучавшиеся ранее в Университете на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, во вторую очередь – обучающиеся других вузов на бюджетной основе.

## **V. Порядок восстановления в Университете**

5.1. Восстановление в число обучающихся Университета лица, отчисленного ранее из Университета по уважительной или неуважительной причине, производится на ОПОП ВО, с которой он был отчислен, на основании личного письменного заявления.

5.2. Лицо, ранее отчисленное из Университета по собственной инициативе, до завершения освоения ОПОП ВО, имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.3. Восстановление лиц, отчисленных из Университета (по инициативе Университета), производится по заявлению обучающегося. Восстановление лица, ранее отчисленного из Университета по инициативе Университета, производится приказом ректора по представлению директора института на платной (договорной) основе, в течение пяти лет после отчисления на основании аттестации данного лица.

5.4. Восстановление обучающихся заочной формы обучения производится до начала очередной сессии.

5.5. В случае наличия академической задолженности (или) академической разницы в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической разницы, который должен предусматривать в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

5.6. Лицо, ранее отчисленное из Университета с платной формы обучения, может быть восстановлено только на платную форму обучения.

5.7. Восстановление отчисленных лиц, ранее обучавшихся в Университете, с целью получения второго высшего образования возможно только на платной основе.

5.8. Восстановление военнослужащих и лиц, приравненных к ним, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. Отчисление из Университета**

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета по основаниям, предусмотренным Уставом Университета, и другими локальными актами Университета.

6.2. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

6.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.2.2. досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОПОП ВО в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана: обучающиеся по ОПОП ВО, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую(-ие) задолженность(-и), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в связи с невыходом из академического отпуска и иного отпуска (за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана).

6.4. Отчисление обучающихся по не уважительной причине (по инициативе Университета) осуществляется на основании приказа ректора по представлению директора института.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает обучающемуся, отчисленному из Университета, справку об обучении.

## **VII. Внесение изменений в Положение**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия настоящего Положения.

## **VIII. Регистрации и хранение Положения**

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов

организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.