Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
Должность: Ведущий специалист отдела МТО
Дата подписания: 06.10.2026 14:20:48
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра экономики и управления в спорте

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и цифровой трансформации
_____ Павлова А.В.
«_25_» _____05_____2025 г.

Рабочая программа практики

производственная практика (научно-исследовательская работа)

Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Управление спортивными и социальными проектами
квалификация
магистр

Форма обучения _____очная_____
очная, заочная

Автор программы к.э.н.,д-т кафедры экономики и управления в спорте Мифтахов М.Р.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «22» 04 2025 года Протокол № 6.

И.о. Заведующего кафедрой	Начальник ИРЦ	Начальник управления по образовательной деятельности
_____/ Вишнякова О.Н..	_____/Кибашева Е.П.	_____/Камалова Г.И.
«22» _____05_____ 2025 г.	«22» _____05_____ 2025 г.	«22» _____05_____ 2025 г.

Казань – 2025

1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
ПК 1 – Способен осуществлять общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства
ПК-2 – Способен обеспечить финансово - экономическую подготовку проекта государственно - частного партнерства, включая финансовую модель.
ПК-3 – Способен инициировать и планировать проект государственно-частного партнерства

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выполняет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Знать:** методики поиска, сбора и обработки информации по проектированию и разработке программного обеспечения, информационным сетям и системам. **Уметь:** применять методики поиска, сбора и обработки информации для проектирования и разработки программного обеспечения. **Владеть:** методами создания документации по организации и сопровождению проектирования программного обеспечения.
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1: Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, использует современные	**Знать:** вырабатывать систему определения проблемных вопросов и стратегию исследования. **Уметь:**

профессионального взаимодействия		применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках **Владеть:** чтение и перевод текстов на иностранном языке в профессиональном общении
УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1: Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1: оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания, определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	**Знать:** планировать и контролировать собственное время. **Уметь:** Проводит критический анализ информации о деятельности организации. Применяет элементы системного подхода для описания структуры и функций объекта. Формулирует выводы и предложения по результатам анализа. **Владеть:** Навыки/опыт: методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
ПК 1 – Способен осуществлять общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства	ПК-1.1: Демонстрирует понимание основных механизмов и инструментов финансирования проектов государственно-частного партнерства – ПК-1.2: Применяет основы планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта ПК-1.3: Осуществляет детальное распределение ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно - частного партнерства, и определяет соответствующие взаимосвязи между ними	**Знать:** - основные способы взаимодействия информационных систем; -инструменты организации взаимодействия информационных систем. **Уметь:** - создавать программно-техническую часть информационных систем, интегрированных в обеспечение деятельности объекта практики. **Владеть:** - программными средствами и

		информационными технологиями создания инфраструктуры информационных систем.
ПК-2. Способен обеспечить финансово - экономическую подготовку проекта государственно - частного партнерства, включая финансовую модель;	ПК-2.1 Организует сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению ПК-2.2 Разрабатывает алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерств ПК-2.3 Осуществляет оценку эффективности использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства -	**Знать:** - методику создания технической документации в сфере информационных технологий, управления технической информацией **Уметь:** - создавать техническую документацию и управлять технической информацией **Владеть:** - инструментальными средствами и технологиями создания технической документации
ПК-3 – Способен инициировать и планировать проект государственно-частного партнерства	ПК-3.1. Формулирует задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливает их взаимосвязи ПК-3.2. Организует групповую работу, коммуникации по проекту государственно-частного партнерства ПК-3.3. Осуществляет оценку рисков по проекту государственно-частного партнерства	**Знать**: методы и средства взаимодействия с заказчиками. **Уметь**: организовать процесс взаимодействия между участниками проектной команды. **Владеть**: навыками выявления, уточнения и оформления первичных требований к проекту.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Б2.В Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. Практика ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом практика проходит на 1 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой (2 семестр).

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ:

очная форма обучения

Название практики		**Всего часов**	**Семестры**			
			1	**2**	**3**	**4**
Выполнение индивидуальных заданий студентом		**324**		**324**		
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		**Зачет с оценкой**		**Зачет с оценкой**		
Общая трудоемкость	**Часы**	**324**		**324**		
	Зачетные единицы	**9**		**9**		

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

№ п/п	Содержание раздела	Всего часов
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Собрание с магистрантами: определение сроков практики, инструктаж по технике безопасности. Распределение магистрантов по местам практики. Ознакомление магистрантов с требованиями, предъявляемыми к оформлению документации. Составление индивидуального плана практики. Уточнение и согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики на предприятии. Задание определяется руководителем практики с учетом специфики объекта практики.	10
2	Теоретическое представление проблемы исследования. Подбор литературы по проблеме исследования. Исследовательский этап Анализ организационной структуры объекта практики, целей и задач функциональных подразделений и спектра действий и круга клиентов организации. Приоритеты в деятельности организации. Особенности распределения задач и определения объемов работ. Сбор необходимой информации. Изучение перечня программного обеспечения использующегося в организации и основных нормативно-правовых документов регламентирующих работу организации. Изучение и использование методов научного исследования, применяемых в научных работах по спортивному менеджменту	108
3	Организация и проведение собственного исследования. Наблюдение, сбор информации. Анализ полученной информации Систематизация информации Выполнение индивидуального задания	108
4	Подготовка отчета по практике, отражающего выполнение индивидуального задания. Систематизация собранного материала во время прохождения практики, согласно требованиям и структуре отчета. Защита отчета по практике.	98

Формы и содержание отчетных документов по практике

Формами отчетности практики являются следующие документы:

- индивидуальный план (см. Приложение 2);
- дневник практиканта (см. Приложение 3);
- отчет (титульный лист см. Приложение 1) содержит анализ организационной структуры объекта практики, описание целей и задач функциональных подразделений и спектра действий и круг клиентов организации. Особенности распределения задач и определения объемов работ. Перечень программного обеспечения использующегося в организации. Приложения со списком программных средств, которые могут быть использованы в подразделениях для оптимизации его работы;
- отзыв-характеристика (см. Приложение 4).

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выполняет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Индивидуальное задание, отчет
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1: Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, использует современные	Индивидуальное задание, отчет
УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1: Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	Индивидуальное задание, отчет
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1: оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания, определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Индивидуальное задание, отчет
ПК 1 – Способен осуществлять общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства	ПК-1.1: Демонстрирует понимание основных механизмов и инструментов финансирования проектов государственно-частного партнерства – ПК-1.2: Применяет основы планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта ПК-1.3: Осуществляет детальное распределение ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно - частного партнерства, и определяет соответствующие взаимосвязи между ними	Индивидуальное задание, отчет
ПК-2. Способен обеспечить финансово - экономическую подготовку проекта	ПК-2.1 Организует сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к	Индивидуальное задание, отчет

государственно - частного партнерства, включая финансовую модель;	проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению ПК-2.2 Разрабатывает алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерств ПК-2.3 Осуществляет оценку эффективности использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства -	
ПК-3 – Способен инициировать и планировать проект государственно-частного партнерства	ПК-3.1. Формулирует задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливает их взаимосвязи ПК-3.2. Организует групповую работу, коммуникации по проекту государственно-частного партнерства ПК-3.3. Осуществляет оценку рисков по проекту государственно-частного партнерства	Индивидуальное задание, отчет

Типовые контрольные задания

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий /вопросов
1. Цели, задачи, организационная структура организации, где обучающийся проходил практику. **Правильный вариант ответа.** -Цели университета: подготовка высококвалифицированных специалистов, проведение научных исследований, распространение знаний. - Задачи: реализация образовательных программ, развитие науки и инноваций, содействие культурному и социальному развитию общества. - Организационная структура типичного университета включает ректорат, факультеты, кафедры, научно-исследовательские лаборатории, административные и вспомогательные подразделения. 2. Перечень программного обеспечения использующегося в организации. **Правильный вариант ответа.** - Операционные системы - Офисные приложения - Системы управления обучением (LMS) - Средства видеоконференцсвязи - Системы управления проектами - Базы данных - Средства разработки - Программы для анализа и визуализации данных 3. Основные нормативно-правовые документы регламентирующие работу организации **Правильный вариант ответа.** - Федеральные законы "Об образовании в Российской Федерации", "О науке и государственной научно-технической политике" - Устав университета, локальные нормативные акты (правила, положения, регламенты) - Государственные образовательные стандарты - Лицензия на образовательную деятельность, аккредитация

4. Какими факторами определяется сферы интересов организации?

Правильный вариант ответа.

- Стратегические приоритеты и миссия университета
- Потребности рынка труда и заказчиков образовательных услуг
- Научно-исследовательские компетенции и материально-техническая база
- Региональные и национальные программы развития образования и науки

5. Спектр действий и круг клиентов организации?

Правильный вариант ответа.

- Образовательная деятельность: бакалавриат, магистратура, аспирантура
- Научно-исследовательская деятельность: фундаментальные и прикладные исследования
- Взаимодействие с предприятиями, органами власти, населением

6. Приоритеты в деятельности организации?

Правильный вариант ответа.

- Качество образовательного процесса
- Развитие научно-исследовательской деятельности
- Внедрение инноваций и коммерциализация разработок
- Интернационализация и развитие международных связей

7. Какие методы и подходы используются в работе организации

Правильный вариант ответа.

- Компетентностный подход в образовании
- Проектное и проблемное обучение
- Применение информационных технологий
- Интеграция науки, образования и практики

8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику?

Правильный вариант ответа.

- Зависит от конкретного подразделения (факультет, кафедра, лаборатория и т.д.)
- Подразделение может находиться в подчинении декана факультета, заведующего кафедрой, директора института

9. Какие программные средства могли быть использованы в данном подразделениями для оптимизации его работы

Правильный вариант ответа.

- Системы управления учебным процессом (расписание, успеваемость, документооборот)
- Программы для организации научных исследований (сбор данных, обработка, визуализация)
- Средства коммуникации и совместной работы (видеоконференции, совместный доступ к файлам)

10. В чем преимущества в организации работы с указанными программными продуктами

Правильный вариант ответа.

- Автоматизация рутинных операций
- Повышение эффективности и производительности
- Улучшение качества и доступности информации –

Поддержка совместной работы и коммуникаций

11. Рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом

Правильный вариант ответа.

- Оптимизация бизнес-процессов и документооборота
- Совершенствование информационных систем и их интеграция
- Развитие компетенций сотрудников в области ИТ
- Улучшение материально-технической базы подразделений

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
1. Вопрос: Каким образом была выстроена стратегия научного исследования (УК-1) при подготовке магистерской диссертации и как она отражена в опубликованной статье? Ответ: Стратегия выстраивалась через последовательную декомпозицию объекта исследования на предметные области, определение методологического аппарата (выбор между качественными и количественными методами) и формулирование гипотез. В научной статье это отражено во введении (постановка проблемы), методологическом разделе (описание дизайна исследования) и заключении (подтверждение или опровержение гипотезы). Индикатор достижения: УК-1.1-ИД-2 (применение элементов системного подхода для описания структуры и функций объекта) и ПК-1-В1 (навыки научно-аналитического обоснования решений). 2. Вопрос: Какие методы сбора первичных данных (ОПК-5.1/ИД-1) применялись в рамках вашего исследовательского проекта и каким образом обеспечивалась их достоверность? Ответ: Применялся комплексный подход: анкетирование целевой аудитории спортивных проектов с использованием Yandex Forms, глубинное интервью с экспертами отрасли (руководителями федераций) и контент-анализ нормативно-правовой базы. Достоверность обеспечивалась расчетом объема репрезентативной выборки (≈384 n≈384 при доверительной вероятности 95% и ошибке 5%) и триангуляцией методов. Индикатор достижения: ПК-3.1-ИД-1 (осуществляет сбор первичных данных) и ПК-2.1-У1 (оценивать качество и достоверность информации). 3. Вопрос: Опишите процесс обработки и систематизации эмпирических данных (ОПК-5.1/ИД-2). Какие программные продукты использовались для статистического анализа? Ответ: Собранные массивы данных были очищены от выбросов, закодированы и внесены в базу MS Excel. Для последующего статистического анализа (корреляционный анализ Пирсона, проверка нормальности распределения по критерию Шапиро-Уилка) данные импортировались в пакет IBM SPSS Statistics. Результаты визуализированы с помощью диаграмм рассеяния и гистограмм. Индикатор достижения: ОПК-5.1-ИД-2 (проводит обработку и систематизацию данных) и владение специализированным ПО (раздел «Знать» компетенции ОПК-5.2). 4. Вопрос: С какими научными проблемами вы столкнулись при проведении обзора литературы (ПК-2.1) и как они определили актуальность вашей темы? Ответ: Основной проблемой стала фрагментарность существующих исследований: большинство работ описывают либо финансовые модели ГЧП, либо маркетинговые аспекты, но не рассматривают их синергию в управлении социальными проектами. Это определило актуальность работы — необходимостью создания интегративной модели управления рисками

таких проектов.
Индикатор достижения: ПК-2.1-З1 (способен обеспечить информационно-аналитическую подготовку проекта) и навык критической оценки научных исследований (цель модуля НИР).
5. Вопрос: как реализовывалось наставническое сопровождение студентов бакалавриата (УК-2) и какие инструменты самоанализа вы использовали для оптимизации этого процесса?

Ответ: Наставничество включало еженедельные консультации проектных команд бакалавров по вопросам поиска
источников в eLibrary и оформления библиографии по ГОСТ. Для самооценки использовался чек-лист тайм-менеджмента
(матрица Эйзенхауэра), позволивший выделить приоритеты между собственными исследованиями и консультированием подопечных.
Индикатор достижения: УК-6.1-ИД-1 (оптимально использует ресурсы для успешного выполнения задания) и УК-6.1-В1 (методы саморегуляции и саморазвития).
6. Вопрос: при разработке финансовой модели проекта государственно-частного партнерства (ПК-2.2) какие алгоритмы и схемы денежных потоков вы заложили в основу расчетов?
Ответ: была разработана финансовая модель в MS Excel, учитывающая капитальные затраты (CAPEX) со стороны
государства и операционные расходы (OPEX) частного инвестора. Алгоритм расчета базировался на определении чистого
дисконтированного дохода (NPV) и внутренней нормы доходности (IRR) с горизонтом планирования 10 лет.
Индикатор достижения: ПК-2.2-У1 (разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта ГЧП) и З1 (уверенное использование
ПО для анализа данных).
7. Вопрос: Какова методика оцифровки и структурирования документации кафедры (ПК-2.3/ИД-1), которую вы внедрили в
ходе практики?

Ответ: Был проведен аудит бумажного архива за последние 5 лет. Документы сканировались с распознаванием текста
(OCR), после чего загружались в облачное хранилище с жесткой структурой папок: [Год] -> [Тип документа:
Приказы/Отчеты/Протоколы]. Метаданные каждого файла заполнялись согласно разработанному реестру номенклатуры дел.
Индикатор достижения: ПК-2.3-ИД-1 (использует современные ИТ для поиска и обработки информации) и ИД-2 (работает с базами данных).
8. Вопрос: Как осуществлялась оценка рисков (ПК-3.3) при подаче заявки на грант или конкурс научных проектов?

Ответ: Оценка проводилась методом построения матрицы рисков «Вероятность — Степень влияния». Были идентифицированы ключевые риски: отказ в финансировании из-за неполного пакета документов, нарушение сроков подачи
и несоответствие тематики гранта целям конкурса. Для минимизации был создан календарный план-грант (диаграмма Ганта).
Индикатор достижения: ПК-3.3-У1 (формулировать задачи проекта, устанавливать их взаимосвязи) и Владеть (утверждение целевых показателей качества).
9. Вопрос: Продемонстрируйте применение современных коммуникативных технологий (УК-2) при взаимодействии с

научным сообществом и организацией мероприятия «День спортивного менеджера».

Ответ: Взаимодействие с научным руководителем велось через корпоративную почту и Trello для трекинга задач по главам
диссертации. При организации мероприятия использовалась CRM-система кафедры для регистрации участников, а также Telegram-канал для оперативного информирования спикеров и волонтеров.
Индикатор достижения: УК-4.1-У1 (применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах) и использование ИКТ для коммуникации.
10. Вопрос: Как результаты проведенного SWOT-анализа организации-базы практики (согласно п. 5.2 программы) интегрированы в выводы вашей научно-исследовательской работы?
Ответ: Выявленные сильные стороны (наличие современной спортивной инфраструктуры) стали базой для апробации управленческой модели, предложенной в диссертации. Возможности (рост интереса к любительскому спорту) легли в
обоснование прогноза масштабирования проекта. Угрозы (кадровый дефицит) подтвердили необходимость разработки блока рекомендаций по HR-менеджменту внутри выпускной квалификационной работы.

Пакет документов для отчета студента о прохождении практики

1. Индивидуальный план.
2. Дневник практиканта.
3. Отзыв – характеристика.
4. Отчет практиканта.

Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является **зачет с оценкой**, который проводится в форме презентации результатов (защита отчета).

Оценивание результатов по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете оцениваются по 100-балльной шкале, а итоговая оценка выставляется по пятибалльной системе.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

24-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики: технически грамотно оформленную, четко структурированную, качественно оформленную с наличием подписей руководителя практики;

18-23 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики: с незначительными замечаниями по оформлению, структурированную, оформленную с наличием подписей руководителя практики;

10-17 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, со значительными замечаниями по оформлению, структурированную, оформленную с наличием подписей руководителя практики;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную

документацию по итогам прохождения практики.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

45-50 баллов – все задания выполнены верно в установленные сроки.

20-44 балла – часть заданий выполнены верно в установленные сроки.

1-19 баллов – все задания выполнялись с нарушением сроков (не соответствует индивидуальному плану практики).

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

1-4 балла – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена (в том числе отсутствие без уважительной причины студента).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Курганов, В. М. Современный менеджмент : учебник для вузов / В. М. Курганов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510320 (дата обращения: 15.02.2024).

2. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536560 2. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916- 3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488328 3. Мяконьков, В. Б. Спортивный маркетинг : учебник для вузов / В. Б. Мяконьков, Т. В. Копылова, Н. М. Егорова ; под общей редакцией В. Б. Мяконькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 12861-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542630 4. Починкин, А.В. Спортивный менеджмент как наука и руководство к практической деятельности : монография / А.В. Починкин, Т.Г. Фомиченко. — Малаховка, 2018. — 388 с. — Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

Дополнительная литература:

1. Чернышева, А. М. Брендинг : учебник для бакалавров для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 504 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2979-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510075

2. Алексеев, С.В. Спортивный маркетинг. Правовое регулирование = Sports Marketing. Legal Regulation : учебник / С.В. Алексеев ; Министерство образования и науки

Российской Федерации ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2018. — 640 с. : ил

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2025. – (дата обращения 08.02.2025). – Текст: электронный. : официальный сайт. - Казань. - URL: https://unifirst.ru/ (дата обращения: 20.02.2023). - Текст : электронный.
2. Информационно-правовой портал Гарант : [сайт]. - Москва. – URL: http://www.garant.ru (дата обращения: 20.02.2023). - Текст : электронный.
3. Министерство науки и высшего образования РФ : официальный сайт. - Москва. - URL: https://minobrnauki.gov.ru (дата обращения 20.02.2023). - Текст: электронный.
4. Министерство по делам молодежи РТ : официальный сайт. - Казань. - URL: https://minmol.tatarstan.ru (дата обращения: 20.02.2023). - Текст: электронный.
5. Министерство спорта РТ : официальный сайт. - Казань. - URL: https://minsport.tatarstan.ru (дата обращения: 20.02.2023). - Текст: электронный.
6. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. - Москва. - URL: https://rosstat.gov.ru (дата обращения: 20.02.2023). - Текст: электронный.
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки : официальный сайт. - Москва. - URL: https://obrnadzor.gov.ru (дата обращения 20.02.2023). - Текст : электронный.
8. Федеральный портал «Российское образование» : [сайт]. - Москва. - URL: https://www.edu.ru (дата обращения 20.02.2023). - Текст : электронный.
9. Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. - URL: https://docs.cntd.ru (дата обращения 20.02.2023). - Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Рабочее место оснащается достаточным материально-техническим оснащением в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При направлении инвалида в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, тер. Деревня Универсиады, зд. 35, аудитория для проведения лекционных и практических занятий.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, Моноблок S922 Mi.1 (12 шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляется электронный читальный зал и читальный зал информационно-ресурсного центра:

- абонемент (269,28 кв.м.): персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал (108 кв.м.): персональный компьютер ICL RAY - 30 шт., МФУ Xerox Phaser 3320 XPS;
- читальный зал (1130,42 кв.м.): 88 посадочных мест для читателей;
- научный зал (55 кв.м.): персональный компьютер ICL RAY – 6 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP; интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W.
- мобильный класс - Аппаратно-программный комплекс (АПК) на 21 ноутбук, 35 посадочных мест.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, Направленность (профиль) подготовки: Управление спортивными и социальными проектами

Автор: к.э.н., доцент Мифтахов М.Р.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ГОСТИНИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ТУРИЗМА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В СПОРТЕ

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки: Управление спортивными и социальными проектами

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:

(научно-исследовательская работа)

студента(ки) __ курса _____ группы

ФИО (в родительном падеже)

Сроки практики _____

Студент:_____ ФИО

Руководитель практики:
должность, ученое звание, степень
_____ФИО

Курсовой руководитель:

должность, ученое звание, степень

_____ФИО

Дата сдачи отчета_____

Оценка за практику_____

КАЗАНЬ – 202_

Приложение 2

Индивидуальный план
проведения учебной практики: научно-исследовательская работа

студента (ки) ФИО (в родительном падеже)

Дата проведения	Содержание мероприятий	Часы	Подпись студента

Дата:

Руководитель практики ФИО

Студент ФИО

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА
проведения учебной практики: научно-исследовательская работа

студента ФИО

Дата проведения	Содержание мероприятий	Подпись руководителя практики

Руководитель практики ФИО

Студент ФИО

Приложение 4

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) ___курса_____ группы _ФИО_____
(Ф.И.О. студента)

Студент (ка) проходил учебную практику: (научно-исследовательская работа)на базе ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» в период с _____ по _____.

За период практики студент проявил _____.__К прохождению практики относился_____.

Показал _____ уровень теоретической и практической подготовленности. Все задания и поручения выполнял _____, документацию вел _____.

Проведенная работа отличается _____.

Студент обладает способностями_____.

По итогам прохождения учебной практики: : (научно-исследовательская работа) у студента *сформированы / частично сформированы не сформированы (нужное подчеркнуть)* требуемые компетенции для реализации профессиональной деятельности.

Оценка за практику _____
(цифра / прописью)

Руководитель практики ,

_____ _____ _____
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (И.О. Фамилия)

Курсовой руководитель

_____ _____ _____
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (И.О. Фамилия)