Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Анна Сабировна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 06.10.2026 14:14:41
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиЦТ
_____ А.В. Павлова
29.05.25 г.

Рабочая программа дисциплины
Методы и методика научных исследований в менеджменте

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления в спорте**

Учебный план Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,Управление спортивными и социальными проектами

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах: экзамен

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 77

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	77	77	77	77
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Автор (ы) программы:
к.п.н., Доц., Леонова Наталья Валентиновна _____

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2025 г. № 6

Зав. кафедрой И.о. Вишнякова О.Н. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у магистрантов системных знаний о методологии, методах и методиках проведения научных исследований в сфере менеджмента;
1.2	развитие способности к критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода для выработки эффективных стратегий управления (УК-1);
1.3	формирование умений обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в менеджменте исмежных областях для выполнения собственных научно-исследовательских проектов (О ПК-5);
1.4	освоение практических навыков применения общенаучных, формально-логических и специфических методов исследования при анализе управленческих ситуаций, планировании и реализации исследований, а также оценке их результатов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1. О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Знания: основных положений теории менеджмента, общих принципов системного анализа, основ логики и методологии научного познания, базовых понятий статистики и методов сбора и обработки информации.
2.1.2	Умения: анализировать и обобщать информацию из различных источников, формулировать проблемы и задачи, работать с научной и учебной литературой, использовать современные информационные технологии для поиска иобработки данных.
2.1.3	Навыки: самостоятельной работы с научными текстами, аргументации своей точки зрения, оформления результатов аналитической работы, базовых навыков работы с офисным программным обеспечением для подготовки презентаций и текстов.
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Управление проектами
2.2.3	Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)
2.2.4	Финансовый анализ спортивных и социальных проектов
2.2.5	Маркетинговые исследования в спортивной деятельности
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1: Выполняет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегиюдействий

Знать:
- методы и методику научных исследований в менеджменте и специфику их применения в проблемных ситуациях;
- методологию системного, аспектного и концептуального подходов к исследованию управленческих ситуаций;
- этапы работы с фактами (научное описание, объяснение, прогноз) и формально-логические, общенаучные и специфические методы исследования;
- сущность и роль гипотез (центральных и рабочих), методы их проверки, подтверждения и опровержения;
- основные методы системного подхода (системный анализ, моделирование), логико-теоретические (абстрагирование, сравнение, индукция, дедукция) и эмпирико-теоретические методы (эксперимент, измерение, наблюдение, описание).

Уметь:
- применять методы научных исследований в менеджменте в процессе критического анализа проблемных ситуаций;
- осуществлять описание и предварительный анализ проблемной ситуации, формулировать научную проблему и вырабатывать гипотезы;
- использовать методологию системного подхода для выявления противоречий между желаемым и реальным состоянием исследуемого объекта;

- применять модельный, мысленный и реальный эксперимент, методы интуитивного поиска и полемики для анализа управленческих ситуаций;
- использовать SWOT-анализ и его модификации (SNW, SMART), метод анализа иерархий и морфологический анализ длявыработки стратегии действий.

Владеть:
- навыками применения основных методов научных исследований в менеджменте в процессе критического анализа проблемных ситуаций;

- навыками системного анализа проблемных ситуаций и выработки стратегии действий на основе исследовательских данных;
- навыками сбора и классификации информации, проверки достоверности исследовательских результатов (верификации теории);
- навыками преодоления рассогласования между желаемым и реальным состоянием объекта исследования через формулировку обоснованных критериев решения проблемы.

О ПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

О ПК-5.1: Способен анализировать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях

Знать:
- методы и методику научных исследований в менеджменте и смежных областях;
- формально-логические методы исследования управленческих ситуаций (понятия, суждения, умозаключения, доказательства, аргументация, обоснование);
- методы анализа документов и экспертных оценок, области их применения, процедуры отбора экспертов и обработки оценок;
- методы тестирования, коллективного анализа, деловых игр и имитационного моделирования;
- систему диверсифицированных методов исследований (методы «мозгового штурма», Дельфи, синектики, интуитивного поиска и др.), их различия и взаимосвязь.

Уметь:
- анализировать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях;
- обобщать и критически оценивать научную информацию, полученную из различных источников;
- применять формально-логические методы (классификацию, декомпозицию, стратификацию, типологию) для анализа исследовательских данных;
- использовать методы обобщения, индукции и дедукции при работе с результатами научных исследований;
- анализировать и обрабатывать экспертные оценки, документы и результаты тестирования.

Владеть:
- навыками применения основных методов научных исследований в менеджменте и смежных областях;
- навыками обобщения и критической оценки результатов научных исследований, включая анализ документов и экспертных заключений;
- навыками использования формально-логических методов и методов классификации для систематизации научной информации;
- навыками применения методов коллективного анализа, деловых игр и имитационного моделирования для оценки результатов исследований.

О ПК-5.2: Выполняет научно-исследовательский проект и представляет его результат

Знать:
- содержание программы исследования, этапы планирования исследования управленческих ситуаций и технологию проведения исследования;
- основные разделы рабочего плана исследования и возможности аутсорсинга исследований управленческих ситуаций;
- факторы, определяющие эффективность исследования (факторы исследовательского потенциала управления и принципы построения и осуществления исследования);
- характерные ошибки при работе с фактами в процессах исследования;
- группы показателей, получаемые в результате исследования, и требования, предъявляемые к показателям;
- принципы оценивания реальной действительности, результатов или тенденций и виды оценок в исследованиях.

Уметь:
- определять технологию исследования и разрабатывать его программу;
- составлять рабочий план исследования управленческих ситуаций в соответствии с установленными этапами;
- применять методы научных исследований для выполнения научно-исследовательских проектов;
- осуществлять сбор, классификацию и анализ информации в рамках исследовательского проекта;
- формулировать обоснованные выводы по результатам исследования и представлять их в установленной форме.

Владеть:

- навыками выполнения научно-исследовательского проекта: от постановки целей до представления результатов;
- навыками применения методов исследования в процессе планирования и реализации исследовательских проектов в сфере менеджмента;
- навыками работы с фактами, их описания, объяснения и прогнозирования в рамках проекта;
- навыками оценки результатов исследования и интерпретации полученных данных с использованием различных видовоценок (количественных и качественных);
- навыками оформления и публичной презентации результатов научно-исследовательского проекта (в форме доклада, презентации, контрольной работы).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр /Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература и эл. ресурсы**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. МОДУЛЬ 1. МЕТОДОЛОГИЯ И ОБЩЕНАУЧНЫЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ						
1.1	Лекции (8 часов) /Тема/	1	0				
1.2	Лекция 1.1 Сущность и роль исследований в совершенствовании процессов управления. Методология научных исследований /Лек/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
1.3	Лекция 1.2 Методологические подходыи гипотезы в научном исследовании /Лек/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
1.4	Лекция 1.3 Классификация методов научных исследований. Общенаучные методы /Лек/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Л1.1 Э1 Э2		
1.5	Лекция 1.4 Конкретно-научные методы исследований в менеджменте /Лек/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
1.6	Практические занятия (12 часов) /Тема/	1	0				

1.7	ПЗ 1.1 Сущность и роль исследований в управлении. Типология мышления исследователя /Пр/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
1.8	ПЗ 1.2 Методологические подходы в исследовании. Формулировка гипотез /Пр/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		
1.9	ПЗ 1.3 Общенаучные методы исследования: системный анализ, моделирование /Пр/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 О ПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 О ПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
1.10	ПЗ 1.4 Логико-теоретические и эмпирико-теоретические методы /Пр/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
1.11	ПЗ 1.5 SWOT-анализ и егомодификации в управленческих исследованиях /Пр/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 О ПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
1.12	ПЗ 1.6 Метод анализа иерархий иметод морфологического анализа /Пр/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		

1.13	Самостоятельная работа (38,5часов) /Тема/	1	0	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1			

1.14	СР 1.1 Изучение лекционного материала и основной литературы потеме «Сущность и роль исследований вуправлении» /Ср/	1	4	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
1.15	СР 1.2 Подготовка доклада на тему«Основные черты менеджера«исследовательского» типа» /Ср/	1	4	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 О ПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 О ПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
1.16	СР 1.3 Изучение материала по методологическим подходам в исследовании (аспектный, системный, концептуальный) /Ср/	1	4	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
1.17	СР 1.4 Подготовка к практической работе по формулировке гипотез /Ср/	1	4	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 О ПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
1.18	СР 1.5 Изучение общенаучных методов исследования (системный анализ, моделирование) /Ср/	1	4	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		

1.19	СР 1.6 Подготовка к практической работе по логико-теоретическим и эмпирико-теоретическим методам /Ср/	1	4	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
1.20	СР 1.7 Изучение SWOT-анализа иего модификаций. Подготовка к практической работе /Ср/	1	4	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		

1.21	СР 1.8 Изучение метода анализа иерархий и морфологического анализа /Ср/	1	4	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 О ПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
1.22	СР 1.9 Подготовка к контрольной работе № 1 по Модулю 1 /Ср/	1	6,5	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
	Раздел 2. МОДУЛЬ 2. ФОРМАЛЬНО-ЛОГИЧЕСКИЕ, СПЕЦИФИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И ПЛАНИРОВАНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ						
2.1	Лекции (8 часов) /Тема/	1	0				
2.2	Лекция 2.1 Формально-логические методы исследования управленческих ситуаций /Лек/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		

2.3	Лекция 2.2 Методы анализа документов и экспертных оценок /Лек/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
2.4	Лекция 2.3 Диверсифицированные методы исследований в менеджменте /Лек/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
2.5	Лекция 2.4 Планирование иреализация исследования. Оценка результатов /Лек/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
2.6	Практические занятия (12 часов) /Тема/	1	0				

2.7	ПЗ 2.1 Формально-логические методы: классификация, декомпозиция, стратификация /Пр/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
2.8	ПЗ 2.2 Методы обобщения, индукции и дедукции в управленческих исследованиях /Пр/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		
2.9	ПЗ 2.3 Методы анализа документов иэкспертных оценок /Пр/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1			
2.10	ПЗ 2.4 Методы тестирования, деловых игр и имитационного моделирования /Пр/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1			
2.11	ПЗ 2.5 Диверсифицированные методы: мозговой штурм, Дельфи, синектика /Пр/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1			
2.12	ПЗ 2.6 Планирование исследования иоценка результатов /Пр/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1			
2.13	Самостоятельная работа (38,5часов) /Тема/	1	0	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1			

2.14	Самостоятельная работа 1 (4 часа) —Изучение формально-логических методов исследования. Самостоятельная работа 2 (4 часа) —Подготовка к практической работе поиндукции и дедукции. Самостоятельная работа 3 (4 часа) —Изучение методов анализа документови экспертных оценок. Самостоятельная работа 4 (4 часа) —Подготовка к деловой игре и имитационному моделированию. Самостоятельная работа 5 (4 часа) —Изучение диверсифицированных методов (мозговой штурм, Дельфи, синектика). Самостоятельная работа 6 (4 часа) —Разработка программы и рабочего плана исследования. Самостоятельная работа 7 (4 часа) —Изучение факторов эффективности исследования и принципов оценивания. Самостоятельная работа 8 (4 часа) —Подготовка реферата и презентации по одной из тем модуля 2. Самостоятельная работа 9 (4 часа) —Подготовка к контрольной работе № 2 по модулю 2. /Ср/	1	38,5	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1			
	Раздел 3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ						
3.1	Экзамен (27 часов) /Тема/	1	0				
3.2	Тестирование (50 вопросов и ситуационных задач) — или ответ на вопросы экзаменационного билета (2теоретических вопроса + 1практическое задание) /Экзамен/	1	27	УК-1.1-З1 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 ОПК-5.1-З1 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-5.2-З1 ОПК-5.2-У1 ОПК-5.2-В1	Э1 Э2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (см. Приложение Фонд оценочных средств «Методы и методика научных исследований в менеджменте»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Данилов А. В., Юламанова Г. М., Емелёва Т. Ф.	Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учебное пособие	Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Халин В. Г., АксеноваО. А., Ботвин Г. А., Валиотти Н. А., Войтенко С. С., Гадасина Л. В., Губар Е. А., Джаксумбаева О. И., Забоев М. В., Кумачёва С. Ш., Мазяркина М. П., Рожков Н. Н., Русаков О. В., Чернова Г. В., Юрков А. В., Юрков Д. А.	Теория принятия решений в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Варфоломеева З. С., Воробьев В. Ф., Подоляка О. Б., Артеменков А. А.	Технологии научных исследований в физической культуре испорте: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Методы, методология и логика научных исследований
Э2	Основы научных исследований Авторы: Игорь Николаевич Кузнецов

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1. Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License — Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».
6.3.1.2	
6.3.1.3	2. Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition — Номер лицензии: 65059285(Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).
6.3.1.4	
6.3.1.5	3. Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc. — Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).
6.3.1.6	
6.3.1.7	4. Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500–999 Node 2 year Educational Renewal License —Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).
6.3.1.8	
6.3.1.9	5. Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договорс ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ
6.3.2.2	1.1. Научная электронная библиотека eLibrary.Ru. — URL: http://elibrary.ru. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.
6.3.2.3	1.2. Электронно-библиотечная система «Лань». — URL: https://e.lanbook.com/. — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.
6.3.2.4	1.3. Электронно-библиотечная система «Юрайт». — URL: https://urait.ru. — Текст : электронный.
6.3.2.5	1.4. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). — URL: http://www.gks.ru. — Текст : электронный.
6.3.2.6	1.5. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России. — URL: http://statistika.ru.— Текст : электронный.
6.3.2.7	1.6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — URL: http://window.edu.ru. — Текст : электронный.
6.3.2.8	1.7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. — URL:https://www.sportacadem.ru. — Текст : электронный.

6.3.2.9	1.8. Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий ПГАФКСиТ. —URL: http://do.sportacadem.ru/. — Режим доступа: регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».
6.3.2.10	
6.3.2.11	2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ
6.3.2.12	2.1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». — URL: http://www.consultant.ru. — Текст : электронный.
6.3.2.13	2.2. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru. — Текст : электронный.
6.3.2.14	2.3. Министерство спорта Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://minsport.gov.ru. — Текст : электронный.
6.3.2.15	2.4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. — URL:https://minobrnauki.gov.ru. — Текст : электронный.
6.3.2.16	
6.3.2.17	3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (рекомендуемые)
6.3.2.18	3.1. Кибер Ленинка : научная электронная библиотека. — URL: https://cyberleninka.ru. — Текст : электронный.
6.3.2.19	3.2. Google Академия (Google Scholar). — URL: https://scholar.google.ru. — Текст : электронный.

6.3.2.20	3.3. Научная электронная библиотека «Elibrary» (база диссертаций и авторефератов). — URL: http://diss.rsl.ru. —Текст : электронный.
6.3.2.21	3.4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ). — URL: https://dvs.rsl.ru.— Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.2	А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.3	А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.4	А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК TBLG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.5	А 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.
7.7	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.8	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.9	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.10	D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.11	D202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.12	D203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.13	D206 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.14	D207 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.15	D208 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор

	TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.16	D210 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.17	D212 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.18	D213 (комп. класс) - Моноблок DIO (16 шт.), моноблоки ICL (2 шт), мультимедийный проектор, проекционныйэкран, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций иSmart-занятий
7.19	D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.20	D216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.21	D217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.22	E203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.23	F203 (научный зал библиотеки) - Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональныйкомпьютер ICL RAY 4 шт.
7.24	C303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.25	C304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.26	C305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.27	D305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.28	E303 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.29	E304 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.30	E305 (потоковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая системаактивная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.31	E401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.32	E601 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.33	E602 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.34	E611 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.35	E612 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.36	E701 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.37	E702 - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.38	E703 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.39	E710 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.40	E711 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.41	E712 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.

7.42	Е801 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.43	Е812 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.44	Е813 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.45	Е814 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.46	Е903 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.47	Е919 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятельная работа по дисциплине составляет 77 часов и направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, формирование практических умений и навыков применения методов научных исследований в менеджменте. Самостоятельная работа включает изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных работ, подготовку докладов и презентаций.

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Изучение лекционного материала и основной литературы по темам дисциплины.
Подготовка доклада на заданную тему.
Подготовка презентации к докладу.
Подготовка к практическим занятиям.
Выполнение практических работ.
Подготовка к контрольным работам № 1 и № 2.
Подготовка к экзамену.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение материала рекомендуется начинать с прочтения лекционного конспекта, затем переходить к основной литературе, при необходимости обращаясь к дополнительным источникам.
При изучении необходимо выделять ключевые понятия и определения, фиксировать их в рабочей тетради.
Рекомендуется составлять краткий конспект или опорный схематический план по каждой теме.
При возникновении вопросов следует фиксировать их для последующего обсуждения на практических занятиях или консультации с преподавателем.
Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятия и рекомендованной литературой заранее.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА И ПРЕЗЕНТАЦИИ

Доклад:
Доклад представляет собой устное выступление по заданной теме продолжительностью 7–10 минут.
Структура доклада: введение (актуальность, цель), основная часть (содержание проблемы, анализ), заключение (выводы иобобщения).
Текст доклада должен быть логичным, последовательным и аргументированным.
В выступлении необходимо использовать профессиональные термины.
Рекомендуется заранее подготовить тезисы выступления и отрепетировать.
После выступления следует быть готовым ответить на вопросы преподавателя и аудитории.
Презентация:
Презентация должна сопровождать доклад и выполнена в программе PowerPoint (или аналогичной).
Оптимальное количество слайдов — 10–15.
Первый слайд: название, ФИО автора, группа.
Второй слайд: цель, задачи, актуальность.
Содержание слайдов должно отражать ключевые положения доклада, включать схемы, таблицы, графики, иллюстрации.
Текст на слайдах должен быть кратким, читаемым (шрифт не менее 24 пунктов).
Заключительный слайд: выводы и список использованных источников.

Рекомендуется использовать единый стиль оформления, умеренную цветовую гамму.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Подготовка к практическому занятию предполагает изучение теоретического материала по соответствующей теме.
Для выполнения практической работы необходимо внимательно ознакомиться с заданием, уяснить его суть и требования к результату.
При решении ситуационных задач следует применять соответствующий метод исследования, аргументировать выбор метода и делать обоснованные выводы.
Результаты практической работы оформляются в письменном виде в рабочей тетради или в электронном формате по требованию преподавателя.
Выполненная работа должна быть представлена в установленный срок, что подтверждается личной подписью в журнале или электронной сдачей.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ
Контрольная работа № 1 проводится по итогам изучения Модуля 1 (темы 1–4) и направлена на проверку знаний по методологии и общенаучным методам исследований в менеджменте (компетенция УК-1).
Контрольная работа № 2 проводится по итогам изучения Модуля 2 (темы 5–7) и направлена на проверку знаний по формально-логическим, специфическим методам и планированию исследований (компетенции УК-1, О ПК-5).
Для подготовки необходимо повторить лекционный материал, конспекты, основную литературу, практические задания.
Рекомендуется заранее ознакомиться с типами заданий (теоретические вопросы, ситуационные задачи, тесты).
В ходе выполнения работы необходимо внимательно читать задания, четко и аргументированно формулировать ответы, правильно оформлять решение задач.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ
Экзамен проводится в конце 1-го семестра в форме тестирования или ответа на вопросы экзаменационного билета.
Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (ситуационная задача).
Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.
Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать настоящие методические указания, конспекты лекций, основную и дополнительную литературу, материалы практических занятий, ФОС (типовые тестовые задания).
Подготовку следует начинать заранее, систематически повторяя пройденный материал. Полезно использовать метод ответовна вопросы экзаменационных заданий в устной или письменной форме и составление кратких опорных конспектов по темам.
В день экзамена следует выделить время для повторения наиболее сложных вопросов, сохранять спокойствие, внимательно читать задание, структурировать ответ, приводить примеры из реальной управленческой практики.

8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕНИ
Распределить время на изучение тем и подготовку к занятиям в течение семестра равномерно.
Еженедельно выделять не менее 4–5 часов на самостоятельную работу по дисциплине.
Планировать подготовку к контрольным работам за 1–2 недели до их проведения.
Подготовку к экзамену начинать за 2–3 недели до начала сессии.

9. ОТРАБОТКА ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ
Пропущенные учебные занятия подлежат отработке. Отработка проводится в следующих формах:
Написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем).
Самостоятельная работа над вопросами семинара с кратким конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.
Если пропущено практическое занятие, студент самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя в специально выделенное время.
Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, рассматриваемой на занятии, подлежащем отработке, и отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения
Самостоятельная работа составляет 77 часов и включает изучение теории, подготовку к практическим занятиям, выполнение практических работ, подготовку докладов и презентаций, контрольных работ и экзамена.

2. Изучение теоретического материала
Начинать с лекционного конспекта, затем переходить к основной литературе.

Выделять ключевые понятия и определения, фиксировать в рабочей тетради.

Составлять краткий конспект или опорный схематический план по каждой теме.
Возникающие вопросы фиксировать для обсуждения на занятии или консультации.

3. Подготовка доклада и презентации
Доклад — устное выступление на 7–10 минут (введение, основная часть, заключение).
Презентация — 10–15 слайдов (титул, цель, содержание, выводы, источники).
Текст краткий, читаемый (шрифт от 24 пунктов), единый стиль оформления.
Быть готовым отвечать на вопросы.

4. Подготовка к практическим занятиям
Изучить теоретический материал по теме занятия.
Внимательно ознакомиться с заданием, уяснить требования к результату.
При решении ситуационных задач обосновывать выбор метода и делать выводы.
Результаты оформлять в письменном виде и сдавать в установленный срок.

5. Подготовка к контрольным работам
Контрольная работа № 1 — по Модулю 1 (УК-1).
Контрольная работа № 2 — по Модулю 2 (УК-1, О ПК-5).
Повторить лекции, конспекты, основную литературу, практические задания.
Внимательно читать задания, четко формулировать ответы.

6. Подготовка к экзамену
Экзамен в форме тестирования (50 вопросов) или ответа по билету (2 вопроса + задача).
Использовать конспекты, литературу, материалы практик, ФОС.
Начинать подготовку заранее, систематически повторять материал.
На экзамене внимательно читать задания, структурировать ответ, приводить примеры.

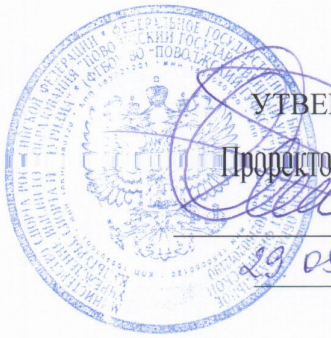
7. Организация времени
Распределять время равномерно в течение семестра.
Еженедельно выделять 4–5 часов на самостоятельную работу.
К контрольным готовиться за 1–2 недели, к экзамену — за 2–3 недели.

8. Отработка пропущенных занятий
Пропущенные занятия подлежат отработке.
Семинар: реферат с презентацией + собеседование или конспект + собеседование.
Практика: самостоятельное выполнение работы + ответы на вопросы преподавателя.
Отработка засчитывается при свободном владении терминологией и развернутых ответах с примерами.
Студентам со свободным посещением выдается график индивидуальной работы.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

_____ А.В. Павлова

29.05.25 г.

Рабочая программа дисциплины

Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра экономики и управления в спорте**
Учебный план	Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,Управление спортивными и социальными проектами
Квалификация	**Магистр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах: экзамен

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 77

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	77	77	77	77
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Автор (ы) программы:
к.э.н., Доц., Хайруллина Альбина Джавдатовна _____

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2025 г. № 6
Зав. кафедрой И.о. Вишнякова О.Н. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся углублённых системных знаний и практических навыков в области стратегического управления, необходимых для разработки и реализации эффективных стратегий развития спортивных и социальных проектов, а также организаций спортивной и социальной сферы в условиях динамично изменяющейся внешней среды.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1. О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Б1. О.9. Системный анализ
2.1.2	Б1. О.3. Правовое регулирование в спорте
2.1.3	Б1. В.5. Управление персоналом в спортивных и социальных проектах
2.1.4	Б1. В.6. Государственно-частное партнерство в реализации спортивных и социальных проектов
2.1.5	Б1. О.1. Методы и методика научных исследований в менеджменте
2.1.6	Б2. О.1(У). Ознакомительная практика
2.1.7	Б1. О.6. Информационные системы управления спортивными и социальными проектами
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Б2. О.2(Пд). Преддипломная практика
2.2.2	Б2. В.2(П). Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.3	Б1. В.3. Проектирование спортивных мероприятий
2.2.4	Б1. В.1. Социальное проектирование
2.2.5	Б3.1. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1: Демонстрирует понимание принципов командной работы, руководит членами команды для достижения поставленной задачи

Знать: – основные принципы и модели командной работы
Знать: – методы постановки командных целей и распределения функциональных ролей;
Знать: – техники фасилитации, мозгового штурма и принятия коллективных решений;
Знать: – основы управления конфликтами в команде и методы мотивации участников;
Знать: – критерии оценки эффективности командной стратегии.
Уметь: – организовывать и проводить стратегическую сессию с распределением ролей;
Уметь: – ставить SMART-задачи перед членами команды и контролировать их выполнение;
Уметь: – выявлять и разрешать конфликтные ситуации в процессе выработки стратегии;
Уметь: – адаптировать стиль руководства в зависимости от стадии развития команды и ситуации;
Уметь: – оценивать вклад каждого участника в достижение командного результата.
Владеть: – навыками фасилитации групповой работы и модерации стратегических сессий;
Владеть: – методами делегирования и координации действий команды;

Владеть: – техниками обратной связи и рефлексии командного взаимодействия;
Владеть: – инструментами выработки и документирования командной стратегии (протоколы, планы, дорожные карты);
Владеть: – приёмами мотивации и вовлечения участников для достижения общей цели.

ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-4.1: Демонстрирует знание методов управления проектной и процессной деятельностью

Знать: – современные методологии управления проектами
Знать: – процессный подход
Знать: – инструменты стратегического анализа (PESTLE, SWOT, пять сил Портера, портфельные матрицы);
Знать: – методы стратегического планирования (BSC, стратегические карты);
Знать: – принципы реинжиниринга бизнес-процессов и бережливого производства
Уметь: – выбирать и обосновывать методологию управления проектом (спортивным, социальным) в зависимости от его специфики;
Уметь: – строить модели бизнес-процессов «как есть» и «как должно быть» для спортивной организации;
Уметь: – применять инструменты стратегического анализа для диагностики текущего состояния;
Уметь: – разрабатывать проектные и процессные планы с использованием стандартных инструментов (диаграмма Ганта, картапроцессов);
Уметь: – оценивать эффективность проектной и процессной деятельности с помощью KPI.
Владеть: – навыками построения сетевых графиков и расчёта критического пути проекта;
Владеть: – методами визуализации процессов (BPMN, потоковые диаграммы);
Владеть: – техниками управления качеством проектов (стандарты ISO, шесть сигм);
Владеть: – инструментами процессного аудита и выявления узких мест;
Владеть: – способностью внедрять проектные и процессные изменения в организации

ОПК-4.2: Выявляет и оценивает новые рыночные возможности

Знать: – методы анализа рыночных трендов и потребительских потребностей (форсайт, дизайн-мышление, JTBD);
Знать: – подходы к оценке привлекательности рынков (TAM, SAM, SOM, анализ конкурентов);
Знать: – инструменты выявления «голубых океанов» (канва ценностей, модель четырёх действий);
Знать: – критерии оценки новых рыночных возможностей (ёмкость, темп роста, доступность, соответствие компетенциям);
Знать: – методы бенчмаркинга и анализа лучших практик в спортивной индустрии.

Уметь: – организовывать и проводить стратегическую сессию с распределением ролей;
Уметь: – ставить SMART-задачи перед членами команды и контролировать их выполнение;
Уметь: – выявлять и разрешать конфликтные ситуации в процессе выработки стратегии;
Уметь: – адаптировать стиль руководства в зависимости от стадии развития команды и ситуации;
Уметь: – оценивать вклад каждого участника в достижение командного результата.
Владеть: – навыками фасилитации групповой работы и модерации стратегических сессий;
Владеть:

– методами делегирования и координации действий команды;
Владеть: – техниками обратной связи и рефлексии командного взаимодействия;
Владеть: – инструментами выработки и документирования командной стратегии (протоколы, планы, дорожные карты);
Владеть: – приёмами мотивации и вовлечения участников для достижения общей цели.

ОПК-4.3: Разрабатывает инновационные стратегии развития предприятия и соответствующие им бизнес-модели

Знать: – типологии инновационных стратегий (радикальные, инкрементальные, платформенные, экосистемные);
Знать: – стратегия «голубого океана» и её инструментарий (канва, ERRC);
Знать: – методы разработки бизнес-моделей (Canvas Остервальдера, Lean Canvas, Value Proposition Canvas);
Знать: – подходы к стратегическому партнёрству и кооперации (включая ГЧП);
Знать: – инструменты оценки эффективности инновационных стратегий (сбалансированная система показателей, показатели инновационности).
Уметь: – разрабатывать инновационную стратегию для спортивной организации (продуктовую, рыночную, технологическую, социальную);
Уметь: – строить бизнес-модель для нового спортивного проекта или направления (в формате Canvas);
Уметь: – обосновывать выбор стратегии с учётом ресурсных ограничений и рыночных условий;
Уметь: – проектировать дорожную карту реализации инновационной стратегии;
Уметь: – адаптировать существующие бизнес-модели под изменяющиеся тренды (цифровизация, ESG).
Владеть: – навыками построения бизнес-моделей с использованием шаблонов и программного обеспечения;
Владеть: – методами оценки инновационного потенциала организации;
Владеть: – техниками прототипирования и проверки бизнес-гипотез (MVP, пилотные проекты);
Владеть: – способностью разрабатывать финансовые модели для инновационных направлений;
Владеть:

– навыками защиты инновационной стратегии перед инвесторами, партнёрами и руководством.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетен-ции	Литература эл. ресурсы	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. 1						
1.1	Стратегический менеджмент: понятие, эволюция, школы. Миссия, видение, стратегические цели организации. /Тема/	2	0				
1.2	Стратегический менеджмент: понятие, эволюция, школы. Миссия, видение, стратегические цели организации. /Лек/	2	2	УК-3.1-З1 УК-3.1-У1 УК-3.1-В1 ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2		
1.3	Дискуссия «Эволюция школ стратегического менеджмента: значениедля современной практики». /Пр/	2	2	УК-3.1-З1 УК-3.1-У1 УК-3.1-В1 ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1			
1.4	Разработка миссии, видения и стратегических целей для спортивной организации (групповая работа). /Лек/	2	2	УК-3.1-З1 УК-3.1-У1 УК-3.1-В1 ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1			
1.5	Принципы и методы командной работы. Стадии развития команды (Такмен). Модель командных ролей Белбина. /Тема/	2	0				
1.6	Принципы и методы командной работы. Стадии развития команды (Такмен). Модель командных ролей Белбина. /Лек/	2	2	УК-3.1-З1 УК-3.1-З2 УК-3.1-З4 УК-3.1-У3 УК-3.1-В2 УК-3.1-В3 УК-3.1-В5 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У4 ОПК-4.2-У5 ОПК-4.2-В1	Л1.1 Л1.2Л1.4 Э1		

				ОПК-4.2-В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.2-В4			
1.7	Ситуационная задача «Конфликт в команде стартапа». /Пр/	2	2	УК-3.1-З1 УК-3.1-З2 УК-3.1-З4 УК-3.1-У3 УК-3.1-В2 УК-3.1-В3 УК-3.1-В5 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У4 ОПК-4.2-У5 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2-В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.2-В4			
1.8	Ролевая игра «Выработка стратегии для спортивного клуба». /Пр/	2	2	УК-3.1-З1 УК-3.1-З2 УК-3.1-З4 УК-3.1-У3 УК-3.1-В2 УК-3.1-В3 УК-3.1-В5 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У4 ОПК-4.2-У5 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2-В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.2-В4			
1.9	Техники фасилитации стратегических сессий. Управление конфликтами в команде при выработке стратегии. /Тема/	2	0				
1.10	Техники фасилитации стратегических сессий. Управление конфликтами в команде при выработке стратегии. /Лек/	2	2	УК-3.1-З3 УК-3.1-З4 УК-3.1-У2 УК-3.1-У3 УК-3.1-У4 УК-3.1-У5 УК-3.1-В1 УК-3.1-В3 УК-3.1-В5 ОПК-4.1-У5 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.2-В5	Л1.2Л1.4Л2.1		
1.11	Техники фасилитации стратегических сессий. Управление конфликтами в команде при выработке стратегии. /Пр/	2	2	УК-3.1-З3 УК-3.1-З4 УК-3.1-У2 УК-3.1-У3 УК-3.1-У4 УК-3.1-У5 УК-3.1-В1 УК-3.1-В3 УК-3.1-В5 ОПК-4.1-У5 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У3			

				ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.2-В5			
1.12	Техники фасилитации стратегических сессий. Управление конфликтами в команде при выработке стратегии. /Пр/	2	2	УК-3.1-З3 УК-3.1-З4 УК-3.1-У2 УК-3.1-У3 УК-3.1-У4 УК-3.1-У5 УК-3.1-В1 УК-3.1-В3 УК-3.1-В5 ОПК-4.1-У5 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.2-В5			
1.13	Современные методы управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum, Канбан). Процессное управление: BPM, реинжиниринг, цикл Деминга(PDCA). /Тема/	2	0				
1.14	Современные методы управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum, Канбан). Процессное управление: BPM, реинжиниринг, цикл Деминга(PDCA). /Лек/	2	0	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У4 ОПК-4.1-У5 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.1-В5 ОПК-4.3-У2 ОПК-4.3-У4 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3	Л1.4 Л1.5		
1.15	Современные методы управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum, Канбан). Процессное управление: BPM, реинжиниринг, цикл Деминга(PDCA). /Пр/	2	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У4 ОПК-4.1-У5 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.1-В5 ОПК-4.3-У2 ОПК-4.3-У4 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3			
1.16	Анализ методов управления проектамии выбор методологии для спортивного события. /Пр/	2	0	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У4 ОПК-4.1-У5 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.1-В5 ОПК-4.3-У2 ОПК-4.3-У4 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3			

1.17	Инструменты стратегического анализа внешней среды: PESTEL-анализ, модель пяти сил Портера. /Тема/	2	0				
1.18	Инструменты стратегического анализа внешней среды: PESTEL-анализ, модель пяти сил Портера. /Лек/	2	2	ОПК-4.1-З3 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-З2 ОПК-4.2-З3 ОПК-4.2-З4 ОПК-4.2-З5 ОПК-4.3-З2 ОПК-4.3-З4 ОПК-4.3-У1	Л1.1 Л1.3		
1.19	Инструменты стратегического анализа внешней среды: PESTEL-анализ, модель пяти сил Портера. /Пр/	2	2	ОПК-4.1-З3 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-З2 ОПК-4.2-З3 ОПК-4.2-З4 ОПК-4.2-З5 ОПК-4.3-З2 ОПК-4.3-З4 ОПК-4.3-У1			
1.20	Инструменты стратегического анализа внешней среды: PESTEL-анализ, модель пяти сил Портера. /Пр/	2	2	ОПК-4.1-З3 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-З2 ОПК-4.2-З3 ОПК-4.2-З4 ОПК-4.2-З5 ОПК-4.3-З2 ОПК-4.3-З4 ОПК-4.3-У1			
1.21	Инструменты стратегического анализа внутренней среды: SWOT, SNW, VRIO-анализ. Анализ цепочки ценности. /Тема/	2	0				
1.22	Инструменты стратегического анализа внутренней среды: SWOT, SNW, VRIO-анализ. Анализ цепочки ценности. /Лек/	2	2	ОПК-4.1-З3 ОПК-4.1-З4 ОПК-4.1-З5 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1-У3 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.3-З5 ОПК-4.3-В2	Л1.1 Л1.3		
1.23	Инструменты стратегического анализа внутренней среды: SWOT, SNW, VRIO-анализ. Анализ цепочки ценности. /Пр/	2	2	ОПК-4.1-З3 ОПК-4.1-З4 ОПК-4.1-З5 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1-У3 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.3-З5 ОПК-4.3-В2			
1.24	Инструменты стратегического анализа внутренней среды: SWOT, SNW, VRIO-анализ. Анализ цепочки ценности. /Пр/	2	2	ОПК-4.1-З3 ОПК-4.1-З4 ОПК-4.1-З5 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1-У3 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.3-З5 ОПК-4.3-В2			
1.25	Корпоративная, бизнес- и функциональная стратегии. Эталонные стратегии. Матрица Ансоффа. Бизнес-моделирование (канва Остервальдера). /Тема/	2	0				
1.26	Разработка бизнес-модели (канва	2	2	ОПК-4.1-З4	Л1.3 Л1.4		

	Остервальдера) для спортивного проекта (групповая работа). /Лек/			ОПК-4.1-З5 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1-У4 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.3-З3 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-У2 ОПК-4.3-У5 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В3 ОПК-4.3-В4 ОПК-4.3-В5			
1.27	Корпоративная, бизнес- и функциональная стратегии. Эталонные стратегии. Матрица Ансоффа. Бизнес-моделирование (канва Остервальдера). /Пр/	2	2	ОПК-4.1-З4 ОПК-4.1-З5 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1-У4 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.3-З3 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-У2 ОПК-4.3-У5 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В3 ОПК-4.3-В4 ОПК-4.3-В5			
1.28	Разработка плана управления изменениями и оценка эффективности стратегии. /Тема/	2	0				
1.29	Разработка плана управления изменениями и оценка эффективности стратегии. /Лек/	2	2	УК-3.1-З5 УК-3.1-В4 ОПК-4.1-У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.1-В4 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-У5 ОПК-4.3-В3 ОПК-4.3-В4 ОПК-4.3-В5	Л1.1 Л1.3Л1.4		
1.30	Разработка плана управления изменениями и оценка эффективности стратегии. /Пр/	2	2	УК-3.1-З5 УК-3.1-В4 ОПК-4.1-У3 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.1-В4 ОПК-4.3-У3 ОПК-4.3-У5 ОПК-4.3-В3 ОПК-4.3-В4 ОПК-4.3-В5			
1.31	Самостоятельная работа /Тема/	2	0				

1.32	Самостоятельная работа /Ср/	2	77	УК-3.1-З1 УК-3.1-З2 УК-3.1-З3 УК-3.1-З4 УК-3.1-З5 УК-3.1-У1 УК-3.1-У2 УК-3.1-У3 УК-3.1-У4	Л1.1 Л1.2Л1.3 Л1.4Л1.5		

				УК-3.1-У5 УК-3.1-В1 УК-3.1-В2 УК-3.1-В3 УК-3.1-В4 УК-3.1-В5 ОПК-4.1-31 ОПК-4.1-32 ОПК-4.1-33 ОПК-4.1-34 ОПК-4.1-35 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-У2 ОПК-4.1-У3 ОПК-4.1-У4 ОПК-4.1-У5 ОПК-4.1-В1 ОПК-4.1-В2 ОПК-4.1-В3 ОПК-4.1-В4 ОПК-4.1-В5 ОПК-4.2-31 ОПК-4.2-32 ОПК-4.2-33 ОПК-4.2-34 ОПК-4.2-35 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-У2 ОПК-4.2-У3 ОПК-4.2-У4 ОПК-4.2-У5 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.2-В2 ОПК-4.2-В3 ОПК-4.2-В4 ОПК-4.2-В5 ОПК-4.3-31 ОПК-4.3-32 ОПК-4.3-33 ОПК-4.3-34 ОПК-4.3-35 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-У2 ОПК-4.3- УЗОПК-			

				4.3-У4 ОПК-4.3-У5 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.3-В2 ОПК-4.3-В3 ОПК-4.3-В4 ОПК-4.3-В5			
1.33	Часы на контроль /КР/	2	27				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (см. Приложение Фонд оценочных средств «Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Отварухина Н. С., Веснин В. Р.	Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Корниенко В. И.	Командообразование: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024

Л1.3	Казакова Н. А.	Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.4	Зуб А. Т.	Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.5	Зуб А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Балашов А. И., РоговаЕ. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Теоретические аспекты стратегического управления организацией Авторы: Кузнецова Н. В., Синенко Л. Т.		
Э2	Сущность стратегического управления и его эволюция Автор: Шишкова Т. В.		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства		
6.3.1.2	Операционные системы:		
6.3.1.3			
6.3.1.4	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016.		
6.3.1.5			

6.3.1.6	Microsoft Windows 7 Professional Upgr – Номер лицензии: 48800789 (контракт № 2011.12188 от 11.07.2011),49096713 (контракт № 2011.19565 от 04.10.2011), 49357376 (контракт № 2011.26907 от 12.12.2011). Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года.
6.3.1.7	
6.3.1.8	Офисное программное обеспечение:
6.3.1.9	
6.3.1.10	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition – Номер лицензии: 65059285(Сублицензионный договор с ООО «Синтез» № 228 от 10.04.2015).
6.3.1.11	
6.3.1.12	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition – Подтверждение наличия лицензионногоПО до 2026 года.
6.3.1.13	
6.3.1.14	Антивирусное программное обеспечение:
6.3.1.15	
6.3.1.16	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Номерлицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» № 1442 от 14.11.2023).
6.3.1.17	
6.3.1.18	Специализированное программное обеспечение:
6.3.1.19	
6.3.1.20	1С: Университет Проф. Ред. 2.2 – Лицензии: № 8100406910, № 8100833887, договор № 79 от 25.02.2025.
6.3.1.21	
6.3.1.22	Свободно распространяемое программное обеспечение:
6.3.1.23	
6.3.1.24	7-Zip (архиватор);
6.3.1.25	
6.3.1.26	Adobe Acrobat Reader (программа для просмотра PDF-файлов);
6.3.1.27	
6.3.1.28	Mozilla Firefox (веб-браузер);

6.3.1.29	
6.3.1.30	Google Chrome (веб-браузер).
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6.3.2.2	Официальные и государственные ресурсы:
6.3.2.3	
6.3.2.4	Спортивная Россия. Открытая платформа – электронный ресурс. Режим доступа: https://infosport.ru/(информационно-аналитический портал о спорте в России, содержащий данные о спортивных организациях, мероприятиях, статистику и аналитические материалы).
6.3.2.5	
6.3.2.6	Система управления задачами ФГИС «Спорт» – электронный ресурс. Режим доступа: https://gis.fcpsr.ru/(Федеральная государственная информационная система в области физической культуры и спорта).

6.3.2.7	
6.3.2.8	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) – официальный сайт. Режимдоступа: https://www.rst.gov.ru/ (информация о стандартизации, технических регламентах и метрологии в Российской Федерации).
6.3.2.9	
6.3.2.10	Технический комитет «Спортивные и туристские изделия, оборудование, инвентарь, физкультурные и спортивные услуги» ТК № 444 – официальный сайт. Режим доступа: http://tk444.su/ (информация о разработке и актуализации стандартов в сфере спорта и туризма).
6.3.2.11	
6.3.2.12	Электронные библиотечные и образовательные системы:
6.3.2.13	
6.3.2.14	Электронная библиотечная система «Лань» – электронный ресурс. Режим доступа: https://e.lanbook.com/ (доступ кучебной и научной литературе по различным направлениям).
6.3.2.15	
6.3.2.16	Образовательная платформа «Юрайт» – электронный ресурс. Режим доступа: https://urait.ru/ (электронные учебники и учебные пособия для высшего образования).
6.3.2.17	
6.3.2.18	Система дистанционного образования ПГУФКСиТ – электронный ресурс. Режим доступа: do.sportacadem.ru(платформа для организации дистанционного обучения студентов университета).
6.3.2.19	
6.3.2.20	Сайт ПГУФКСиТ – электронный ресурс. Режим доступа: https://unifirst.ru/ (официальный сайт Поволжского государственного университета физической культуры, спорта и туризма).
6.3.2.22	Справочно-правовые системы:
6.3.2.24	Консультант Плюс – справочно-правовая система. Режим доступа: https://www.consultant.ru/ (полнотекстовые базы данных законодательства Российской Федерации, судебная практика, консультации).
6.3.2.26	Гарант – справочно-правовая система. Режим доступа: https://www.garant.ru/ (информационно-правовое обеспечение, нормативные документы, комментарии к законодательству).
6.3.2.28	Специализированные порталы по управлению и стратегическому развитию:
6.3.2.29	
6.3.2.30	Change Management Review – специализированный портал, посвящённый управлению изменениями, с кейсами, исследованиями и лучшими практиками. Электронный ресурс. Режим доступа:https://changemanagementreview.com/.
6.3.2.31	
6.3.2.32	Management Today – портал по современным методам управления, включая темы изменений и лидерства. Электронный ресурс. Режим доступа: https://www.managementtoday.co.uk/.
6.3.2.33	
6.3.2.34	Центр стратегических разработок – электронный ресурс. Режим доступа: https://www.csr.ru/ru/ (аналитический центр по вопросам стратегического развития экономики и социальной сферы России).

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	A 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.2	A 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.3	A 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.4	A 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК TBLG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.5	A 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.
7.7	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.8	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.9	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.10	D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.11	D202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.12	D203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.13	D206 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.14	D207 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.15	D208 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.16	D210 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.17	D212 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.18	D213 (комп. класс) - Моноблок DIO (16 шт.), моноблоки ICL (2 шт), мультимедийный проектор, проекционныйэкран, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций иSmart-занятий
7.19	D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.20	D216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.21	D217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.22	E203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.23	F203 (научный зал библиотеки) - Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональныйкомпьютер ICL RAY 4 шт.

7.24	C303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.25	C304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.26	C305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.27	D305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.28	E303 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.29	E304 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.30	E305 (потоковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая системаактивная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.31	E401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.32	E601 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.33	E602 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.34	E611 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.35	E612 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.36	E701 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.37	E702 - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.38	E703 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.39	E710 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.40	E711 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.41	E712 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.42	E801 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.43	E812 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.44	E813 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.45	E814 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.46	E903 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.47	E919 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Общие положения и цели дисциплины
Дисциплина «Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)» является вариативной частью профессионального цикла подготовки магистров и направлена на формирование компетенций в области стратегического управления спортивными и социальными проектами.

Цель дисциплины — формирование у обучающихся системных знаний, умений и навыков по применению инструментов стратегического менеджмента для обеспечения качества, безопасности, эффективности и инвестиционной привлекательности спортивных и социальных проектов.

Задачи дисциплины:

изучить теоретические основы стратегического менеджмента;

освоить специфику использования инструментов стратегического анализа для спортивных и социальных проектов;

сформировать практические навыки разработки и реализации стратегий развития спортивных организаций и социальных проектов;

развить компетенции командной работы и лидерства при выработке стратегических решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении курсов «Системный анализ», «Правовое регулирование вспорте», «Информационные системы управления спортивными и социальными проектами», «Государственно-частное партнёрство в реализации спортивных и социальных проектов».

Освоение дисциплины служит основой для последующего изучения дисциплин «Социальное проектирование»,«Проектирование спортивных мероприятий», «Управление проектами», а также для прохождения преддипломной практикии подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

3. Структура и содержание учебной деятельности
Освоение дисциплины предполагает комплексную работу, включающую аудиторную нагрузку и самостоятельную работу.

3.1. Аудиторная работа
Лекции: Посещение лекций обязательно. Материал лекций носит концептуальный и методологический характер, закладывая основу для дальнейшего самостоятельного изучения. В ходе лекций рассматриваются теоретические основы стратегического менеджмента, модели и методы стратегического анализа, подходы к разработке и реализации стратегий вспортивной и социальной сферах.

Практические (семинарские) занятия: Направлены на решение кейсов, анализ нормативных документов, обсуждение докладов и презентаций. Подготовка к семинарам требует предварительной проработки теоретического материала. Занятия предполагают активное участие в дискуссиях, групповую работу и выполнение практических заданий.

3.2. Самостоятельная работа обучающихся
Это ключевой элемент обучения в магистратуре. Самостоятельная работа предполагает глубокое погружение в проблематику, анализ первоисточников (ГОСТы, законы, научные статьи) и выполнение индивидуальных заданий.

Основные виды самостоятельной работы:

работа с нормативной базой: изучение текстов федеральных законов, ГОСТ Р, технических регламентов. Необходимо непросто читать, а анализировать структуру документа, выделять ключевые требования к проектам и услугам;

подготовка докладов и презентаций: требует глубокого анализа темы, умения структурировать материал и публично излагать сложные вопросы. Ожидаемый уровень — аналитический обзор с выводами;

написание рефератов: должно демонстрировать способность магистранта к самостоятельному исследованию проблемы, систематизации информации из различных источников и формулированию авторских выводов;

выполнение практических заданий: включает анализ кейсов (ситуационных задач), разработку стратегических планов, построение бизнес-моделей.

4. Методические рекомендации по подготовке к занятиям
К лекции: Рекомендуется ознакомиться с темой по учебнику или плану, чтобы выделить для себя сложные моменты для уточнения у преподавателя. Ведение конспекта лекций является обязательным.

К практическому занятию:

внимательно изучите вопросы к семинару;

найдите ответы в лекциях и рекомендованной литературе;

подготовьте краткие тезисы ответа (2-3 предложения);

будьте готовы к дискуссии: магистерский уровень предполагает умение отстаивать свою точку зрения, опираясь нанормативные акты и научные источники;

проработайте практические примеры из спортивной индустрии.

5. Требования к оформлению и оцениванию работ
Текстовые работы (рефераты): Оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 или стандартом вуза. Объём реферата — 15-20 страниц. Обязательны ссылки на использованные источники в тексте работы.

Презентации: Рекомендуемый объём — 10-15 слайдов. Стиль — деловой, сдержанный. Акцент на графики, схемы, таблицы. Текст на слайдах должен быть минимальным.

Критерии оценивания:

знание теории: уверенное владение терминологией, понимание системных связей;

аналитические способности: умение анализировать нормативные документы, выявлять проблемы и предлагать решения на основе теоретических знаний;

практическая направленность: способность применять полученные знания для решения прикладных задач (кейсов);

качество оформления: соблюдение стандартов, грамотность, логичность изложения.

6. Рекомендации по работе с литературой и источниками
При изучении дисциплины рекомендуется использовать как основную, так и дополнительную литературу. Особое внимание следует уделить работам классиков стратегического менеджмента (Ансофф, Портер, Минцберг), а также современным исследованиям в области управления спортивными и социальными проектами.

Важным источником информации являются нормативно-правовые акты, регулирующие сферу физической культуры испорта, а также профессиональные базы данных и информационные справочные системы, указанные в рабочей программе дисциплины.

Рекомендуется регулярно отслеживать актуальные тренды в спортивной индустрии через специализированные порталы ианалитические издания.

7. Рекомендации по подготовке к зачёту
Подготовка должна носить системный характер. Не рекомендуется заучивать ответы на вопросы в последний момент.

систематизируйте весь материал курса по разделам;

особое внимание уделите взаимосвязи теоретических положений с практическими примерами из спортивной отрасли;

повторите определения ключевых понятий;

проанализируйте выполненные практические задания — они являются хорошей базой для ответа на вопросы зачёта;

при ответе на зачёте демонстрируйте не только знание теории, но и умение применять её для анализа конкретных ситуацийв спортивной и социальной сферах.

8. Рекомендации по организации учебного времени
Для успешного освоения дисциплины рекомендуется:

регулярно посещать все аудиторные занятия;

своевременно выполнять задания для текущего контроля;

выделять не менее 4-6 часов в неделю на самостоятельную работу;

использовать время между занятиями для повторения и закрепления материала;

при возникновении трудностей обращаться за консультацией к преподавателю.

9. Рекомендации по формированию портфолио
В ходе изучения дисциплины рекомендуется накапливать материалы, которые могут войти в портфолио магистранта:

выполненные аналитические и практические работы;

презентации и доклады;

разработанные стратегические планы и бизнес-модели;

результаты анализа кейсов из спортивной индустрии.

Накопленные материалы могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы и в дальнейшей профессиональной деятельности.

10. Заключительные рекомендации
Успешное освоение дисциплины «Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)» требует системного подхода к обучению, сочетания теоретической подготовки с практическим применением полученных знаний. Магистерский уровень предполагает высокую степень самостоятельности, критическое осмысление изучаемого материала и способность генерировать новые идеи в области управления спортивными и социальными проектами.

Используйте все доступные образовательные ресурсы, активно участвуйте в дискуссиях на практических занятиях, не бойтесь задавать вопросы и предлагать собственные решения. Это позволит не только успешно сдать зачёт, но и сформировать компетенции, необходимые для эффективной профессиональной деятельности в сфере управления.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения
Самостоятельная работа является обязательной формой учебной деятельности, направленной на закрепление и углубление знаний, полученных на лекционных и практических занятиях.

Цель самостоятельной работы — формирование у обучающихся системных знаний о технологии выработки стратегических решений, а также практических навыков применения теоретических основ к спортивным и социальным проектам.

В рамках дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

изучение рекомендованной литературы и нормативных документов;

подготовка ответов на вопросы для самостоятельного изучения;

подготовка докладов, рефератов и презентаций;

выполнение практических заданий (кейсы, анализ документов, разработка проектов).

2. Порядок выполнения самостоятельной работы
Планирование:

Перед началом работы внимательно изучите тематический план дисциплины и перечень вопросов для самостоятельного изучения. Распределите время на подготовку каждого задания.

Источники информации:

Обязательные источники: конспекты лекций, учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем.

Дополнительные источники: нормативно-правовые акты (федеральные законы, постановления Правительства, ГОСТы), статьи из периодических изданий, электронные ресурсы (официальные сайты Министерства спорта РФ, аналитические порталы).

Оформление работ:

Текстовые работы (рефераты, ответы на вопросы) выполняются в печатном виде на листах формата А4.

Структура работы должна включать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение, список использованных источников.

При использовании цитат или заимствовании данных обязательно указывайте ссылку на источник.

Сроки сдачи:

Все выполненные задания сдаются преподавателю в сроки, установленные графиком учебного процесса. Работы, сданные позже установленного срока без уважительной причины, могут быть не приняты к проверке.

3. Рекомендации по подготовке к различным видам заданий
Подготовка ответов на вопросы для самостоятельного изучения:

Внимательно прочитайте вопрос. Найдите ответ в лекционном материале или рекомендованной литературе. Ответ должен быть кратким, точным и по существу вопроса. Избегайте переписывания больших фрагментов текста. При необходимости используйте схемы или таблицы для наглядности.

Подготовка реферата:

Выберите тему из предложенного списка или согласуйте свою тему с преподавателем. Составьте план реферата. Используйте не менее 5-7 различных источников информации. В заключении сформулируйте основные выводы по теме.

Подготовка доклада и презентации:

Доклад должен быть рассчитан на 7-10 минут выступления. Презентация должна быть наглядной: используйте минимум текста, больше схем, графиков и иллюстраций. Не читайте текст со слайдов, рассказывайте свободно, опираясь на тезисы.

Выполнение практических заданий:

Внимательно изучите условие задания (ситуационной задачи). Опирайтесь на знания нормативной базы (ГОСТы, законы). Решение должно быть аргументированным и логически обоснованным.

Подготовка к тестированию:

Изучите все разделы дисциплины. Особое внимание уделите определениям ключевых понятий. Повторите основные моделии методы стратегического анализа.

4. Критерии оценивания
Качество выполнения самостоятельной работы оценивается по следующим критериям:

полнота и правильность ответов на поставленные вопросы;

умение работать с нормативными документами и находить необходимую информацию;

логичность и структурированность изложения материала;

соблюдение требований к оформлению работ;

оригинальность текста (отсутствие плагиата).

5. Рекомендуемые источники информации
учебная литература по стратегическому менеджменту из списка основной и дополнительной литературы;

нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта;

электронные ресурсы и профессиональные базы данных, указанные в рабочей программе дисциплины;

материалы лекций и практических занятий.

6. Методические рекомендации по подготовке к отдельным видам занятий
К лекции:

Рекомендуется ознакомиться с темой по учебнику или плану, чтобы выделить для себя сложные моменты для уточнения у преподавателя.

К практическому занятию:

Внимательно изучите вопросы к семинару. Найдите ответы в лекциях и рекомендованной литературе. Подготовьте краткиетезисы ответа (2-3 предложения). Будьте готовы к дискуссии: магистерский уровень предполагает умение отстаивать свою точку зрения, опираясь на нормативные акты.

7. Требования к оформлению работ
Текстовые работы (рефераты):

Оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 или стандартом вуза. Объём реферата — 15-20 страниц. Обязательны ссылки

на использованные источники в тексте работы.

Презентации:

Рекомендуемый объём — 10-15 слайдов. Стиль — деловой, сдержанный. Акцент на графики, схемы, таблицы. Текст на слайдах должен быть минимальным.

8. Рекомендации по подготовке к зачёту
Подготовка должна носить системный характер. Не рекомендуется заучивать ответы на вопросы в последний момент.

систематизируйте весь материал курса по разделам;

особое внимание уделите взаимосвязи теоретических положений с практическими примерами из спортивной отрасли;

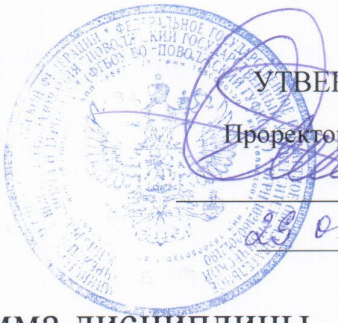
повторите определения ключевых понятий;

проанализируйте выполненные практические задания — они являются хорошей базой для ответа на вопросы зачёта.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙУНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

_____А.В. Павлова

25 05.25 г.

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование в спорте

Закреплена за кафедрой **Кафедра социально-гуманитарных дисциплин**

Учебный план Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, Управление спортивными и социальными проектами

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах: зачёт

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 68

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестрна курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Автор (ы) программы:
к.соц.н., Доц., Сакаев Артур Искандарович _____

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 27.05.2025 г. № 9
Зав. кафедрой И.о. Щигорцова Е.С. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системных знаний и практических навыков вобласти правового регулирования в спорте, необходимых для обеспечения качества, безопасности и соответствияуслуг и проектов требованиям законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1. О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Управление проектами
2.2.3	Социальное проектирование
2.2.4	Проектирование спортивных мероприятий
2.2.5	Управление рисками спортивных и социальных проектов
2.2.6	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.7	Преддипломная практика
2.2.8	Правовая экспертиза спортивных и социальных проектов
2.2.9	Стандартизация и сертификация спортивных и социальных проектов
2.2.10	Преддипломная практика
2.2.11	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.12	Эксплуатация объектов спортивной инфраструктуры
2.2.13	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.14	Проектирование спортивных мероприятий
2.2.15	Социальное проектирование
2.2.16	Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)
2.2.17	Формирование бренда спортивных и социальных проектов

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современныхпрактик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночныевозможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности исоответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-4.1: Демонстрирует знание методов управления проектной и процессной деятельностью

Знать: основные понятия, цели и задачи правового регулирования управления проектами
Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую управления проектами
Уметь: выявлять методы управления правового регулирования в спорте
Владеть: навыками управления проектной и процессной деятельностью

ОПК-4.2: Выявляет и оценивает новые рыночные возможности

Знать: правовые основы управления бизнес-процессами в проектах

Уметь: оценивать результаты на соблюдение законодательства
Владеть: навыками применения нормативных документов при проектировании и совершенствовании бизнес-процессов в сфере спортивных и социальных услуг

ОПК-4.3: Разрабатывает инновационные стратегии развития предприятия и соответствующие им бизнес-модели

Знать: нормативную базу в области контроля и оценки текущих результатов проектов в сфере физической культуры, спорта и

социальных услуг
Уметь: проводить правовую оценку инновационной стратегии развития предприятия
Владеть: навыками применения нормативных документов при организации контроля промежуточных результатов спортивных и социальных проектов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетен-ции	Литература эл. ресурсы	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы правового регулирования в спорте						
1.1	Современная отечественная нормативно-правовая база физической культуры испорта /Тема/	1	0				
1.2	Теоретические основы правового регулирования в спорте /Лек/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.7		
1.3	Теоретические основы правового регулирования в спорте /Пр/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			
1.4	Теоретические основы правового регулирования в спорте /Пр/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			

1.5	Теоретические основы правового регулирования в спорте /Пр/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			
1.6	Правовой статус основных субъектов физкультурно-Спортивного движения в Российской Федерации /Лек/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			
1.7	Правовой статус основных субъектов физкультурно-Спортивного движения в Российской Федерации /Пр/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			
1.8	Правовой статус основных субъектов физкультурно-Спортивного движения в Российской Федерации /Пр/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			

1.9	Правовой статус основных субъектов физкультурно-Спортивного движения в Российской Федерации /Пр/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			
1.10	Современная отечественная нормативно-правовая база физической культуры испорта /Лек/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1			

				ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			
1.11	Современная отечественная нормативно-правовая база физической культуры испорта /Пр/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			
1.12	Современная отечественная нормативно-правовая база физической культуры испорта /Пр/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			

1.13	Современная отечественная нормативно-правовая база физической культуры испорта /Пр/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			
1.14	Правовое регулирование деятельности всфере физической культуры и спорта /Лек/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			
1.15	Правовое регулирование деятельности в сфере физической культуры и спорта /Пр/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			
1.16	Правовое регулирование деятельности всфере физической культуры испорта /Пр/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1			

				ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			

1.17	Правовое регулирование деятельности всфере физической культуры испорта /Пр/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			
1.18	Государственная система стандартизации и сертификации в РФ: понятие, принципы, нормативная база, организация работ, сертификация услуг и проектов /Лек/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			
1.19	Государственная система стандартизации и сертификации в РФ: понятие, принципы, нормативная база, организация работ, сертификация услуг и проектов /Пр/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			
1.20	Государственная система стандартизации и сертификации в РФ: понятие, принципы, нормативная база, организация работ, сертификация услуги проектов /Пр/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			

1.21	Государственная система стандартизации и сертификации в РФ: понятие, принципы, нормативная база, организация работ, сертификация услуги проектов /Пр/	1	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2 ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			
1.22	Самостоятельная работа /Ср/	1	68	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-З2			

				ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1 ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1 ОПК-4.1-В1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (см. Приложение Фонд оценочных средств «Правовое регулирование в спорте»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексеев С. В., Буянова М. О., Чеботарев А. В.	Спортивное право: договорные отношения в спорте: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Николюкин С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Буянова М. О.	Спортивное право. Общая теория: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Атрошенко Ю. К., Кравченко Е. В.	Метрология, стандартизация и сертификация. Сборниклабораторных и практических работ: учебное пособие длявузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.5	Радкевич Я. М., Схиртладзе А. Г.	Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.6	Шкурко В. Е., Гребенкин А. В.	Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.7	Алексеев С. В.	Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: учебник	Москва: Спорт-Человек, 2017
Л1.8	Радкевич Я. М., Схиртладзе А. Г.	Сертификация: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1С. Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285(Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License –Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от14.11.2023)
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NLAcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011)49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Сайт ПГУФКСиТ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://unifirst.ru/
6.3.2.2	Министерство спорта России: официальный сайт. Режим доступа: https://minsport.gov.ru/
6.3.2.3	Электронная библиотечная система "Лань" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/
6.3.2.4	Образовательная платформа "Юрайт" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://urait.ru/
6.3.2.5	Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/
6.3.2.6	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.garant.ru/
6.3.2.7	Технический комитет «Спортивные и туристские изделия, оборудование, инвентарь, физкультурные и спортивные

6.3.2.8	услуги» ТК №444: официальный сайт. Режим доступа: http://tk444.su/

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	A 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.2	A 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.3	A 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.4	A 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК TBLG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.5	A 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.
7.7	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.8	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.9	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.10	D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.11	D202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.12	D203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.13	D206 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.14	D207 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.15	D208 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.16	D210 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.17	D212 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.18	D213 (комп. класс) - Моноблок DIO (16 шт.), моноблоки ICL (2 шт), мультимедийный проектор, проекционныйэкран, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций иSmart-занятий
7.19	D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.20	D216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.21	D217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.22	E203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.23	F203 (научный зал библиотеки) - Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональныйкомпьютер ICL RAY 4 шт.
7.24	C303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.

7.25	С304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.26	С305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.27	D305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.28	Е303 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.29	Е304 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.30	Е305 (потоковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая системаактивная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету
7.31	Е401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.32	Е601 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.33	Е602 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.34	Е611 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.35	Е612 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.36	Е701 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.37	Е702 - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.38	Е703 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.39	Е710 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.40	Е711 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.41	Е712 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.42	Е801 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.43	Е812 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.44	Е813 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.45	Е814 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.46	Е903 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.47	Е919 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Общие положения и цели дисциплины

1.1. Дисциплина «

Правовое регулирование в спорте» является обязательной частью Б1. О.3

1.2. Цель дисциплины —является формирование у студентов системных знаний и практических навыков в области правового регулирования в спорте, необходимых для обеспечения качества, безопасности и соответствия услуг и проектов требованиям законодательства.
1.3. Задачи дисциплины:
Формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм данной отрасли права.
2. Усвоение теоретических положений правовой науки.
3. Изучение различных принципов предмета дисциплины.
4. Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них правоприменительной деятельности, а также деятельности связанной с преподаванием правовых дисциплин в различныхучебных заведениях (кроме ВУЗов).
5. Стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении курсов «Теория управления», «Проектный менеджмент», «Правовые основы физической культуры и спорта», и служит основой для последующего изучения дисциплин, связанных с управлением крупными инфраструктурными и социальными проектами.
3. Структура и содержание учебной деятельности
Освоение дисциплины предполагает комплексную работу, включающую аудиторную нагрузку и самостоятельную работу (СРС).

3.1. Аудиторная работа
Лекции: Посещение лекций обязательно. Материал лекций носит концептуальный и методологический характер, закладывая основу для дальнейшего самостоятельного изучения.
Практические (семинарские) занятия: Направлены на решение кейсов, анализ нормативных документов, обсуждение докладов и презентаций. Подготовка к семинарам требует предварительной проработки теоретического материала.
3.2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС)
Это ключевой элемент обучения в магистратуре. СРС предполагает глубокое погружение в проблематику, анализ первоисточников (ГОСТы, законы) и выполнение индивидуальных заданий.
Основные виды СРС:
Работа с нормативной базой: Изучение текстов федеральных законов, ГОСТ Р, технических регламентов. Необходимо не просто читать, а анализировать структуру документа, выделять ключевые требования к проектам и услугам.
Подготовка докладов и презентаций: Требует глубокого анализа темы, умения структурировать материал и публично излагать сложные вопросы. Ожидаемый уровень — аналитический обзор с выводами.
Написание рефератов: Должно демонстрировать способность магистранта к самостоятельному исследованию проблемы, систематизации информации из различных источников и формулированию авторских выводов.
Выполнение практических заданий: Включает анализ кейсов (ситуационных задач), разработку фрагментов стандартов или планов сертификации для гипотетических проектов.
4. Методические рекомендации по подготовке к занятиям
К лекции: Рекомендуется ознакомиться с темой по учебнику или плану, чтобы выделить для себя сложные моменты для уточнения у преподавателя.
К практическому занятию:
Внимательно изучите вопросы к семинару.
Найдите ответы в лекциях и рекомендованной литературе.
Подготовьте краткие тезисы ответа (2-3 предложения).
Будьте готовы к дискуссии: магистерский уровень предполагает умение отстаивать свою точку зрения, опираясь на

нормативные акты.
5. Требования к оформлению и оцениванию работ
Текстовые работы (рефераты): Оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 или стандартом вуза. Объем реферата — 15-20 страниц. Обязательны ссылки на использованные источники в тексте работы.
Презентации: Рекомендуемый объем — 10-15 слайдов. Стиль — деловой, сдержанный. Акцент на графики, схемы, таблицы. Текст на слайдах должен быть минимальным.
Критерии оценивания:
Знание теории: Уверенное владение терминологией, понимание системных связей.
Аналитические способности: Умение анализировать нормативные документы, выявлять проблемы и предлагать решения на основе стандартов.
Практическая направленность: Способность применять полученные знания для решения прикладных задач (кейсов).

Качество оформления: Соблюдение стандартов, грамотность, логичность изложения.
6. Рекомендации по подготовке к зачету
Подготовка должна носить системный характер. Не рекомендуется заучивать ответы на вопросы в последний момент.
Систематизируйте весь материал курса по разделам (стандартизация, сертификация).
Особое внимание уделите взаимосвязи теоретических положений с практическими примерами из спортивной отрасли.
Повторите определения ключевых понятий.
Проанализируйте выполненные практические задания — они являются хорошей базой для ответа на вопросы зачета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения
1.1. Самостоятельная работа является обязательной формой учебной деятельности, направленной на закрепление и углубление знаний, полученных на лекционных и практических занятиях.
1.2. Цель самостоятельной работы — формирование у обучающихся системных знаний о государственной системе стандартизации и сертификации, а также практических навыков применения нормативных требований к спортивным и социальным проектам.
1.3. В рамках дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:
- изучение рекомендованной литературы и нормативных документов;
- подготовка ответов на вопросы для самостоятельного изучения;
- подготовка докладов, рефератов и презентаций;
- выполнение практических заданий (кейсы, анализ документов, разработка проектов).
2. Порядок выполнения самостоятельной работы
2.1. Планирование: перед началом работы внимательно изучите тематический план дисциплины и перечень вопросов для самостоятельного изучения. Распределите время на подготовку каждого задания.
2.2. Источники информации:
* Обязательные: конспекты лекций, учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателем.
* Дополнительные: нормативно-правовые акты (Федеральные законы, Постановления Правительства, ГОСТы), статьи из периодических изданий, электронные ресурсы (официальные сайты Росстандарта, Минспорта РФ).
2.3. Оформление работ:
- Текстовые работы (рефераты, ответы на вопросы) выполняются в печатном или рукописном виде на листах формата А4.
- Структура работы должна включать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение, список использованных источников.
- При использовании цитат или заимствовании данных обязательно указывайте ссылку на источник.
2.4. Сроки сдачи: все выполненные задания сдаются преподавателю в сроки, установленные графиком учебного процесса. Работы, сданные позже установленного срока без уважительной причины, могут быть не приняты к проверке.
3. Рекомендации по подготовке к различным видам заданий
3.1. Подготовка ответов на вопросы для самостоятельного изучения
Внимательно прочитайте вопрос.
Найдите ответ в лекционном материале или рекомендованной литературе.
Ответ должен быть кратким, точным и по существу вопроса. Избегайте переписывания больших фрагментов текста.
При необходимости используйте схемы или таблицы для наглядности.
3.2. Подготовка реферата
Выберите тему из предложенного списка или согласуйте свою тему с преподавателем.
Составьте план реферата.
Используйте не менее 5–7 различных источников информации.
В заключении сформулируйте основные выводы по теме.
3.3. Подготовка доклада и презентации
Доклад должен быть рассчитан на 7–10 минут выступления.
Презентация должна быть наглядной: используйте минимум текста, больше схем, графиков и иллюстраций.
Не читайте текст со слайдов, рассказывайте свободно, опираясь на тезисы.
3.4. Выполнение практических заданий
Внимательно изучите условие задания (ситуационной задачи).
Опирайтесь на знания нормативной базы (ГОСТы, законы).
Решение должно быть аргументированным и логически обоснованным.
4. Критерии оценивания
Качество выполнения самостоятельной работы оценивается по следующим критериям:
Полнота и правильность ответов на поставленные вопросы.
Умение работать с нормативными документами и находить необходимую информацию.
Логичность и структурированность изложения материала.
Соблюдение требований к оформлению работ.
Оригинальность текста (отсутствие плагиата).
5. Рекомендуемые источники информации
Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
ГОСТ Р 1.0-2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения».

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт).
Учебная литература по управлению проектами, стандартизации и сертификации услуг.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

_____А.В. Павлова

29.05.25 г.

Рабочая программа дисциплины

Теория организации

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления в спорте**

Учебный план Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, Управление спортивными и социальными проектами

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах: экзамен

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 41

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	41	41	41	41
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

стр. 2

Автор (ы) программы:
к.соц.н., Доц., Нурутдинова Аида Наильевна _____

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2025 г. № 6
Зав. кафедрой И.о. Вишнякова О.Н. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у студентов системного представления о законах функционирования и развития организаций как сложных социально-экономических систем, а также приобретение навыков анализа организационных структур и процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	
2.1.2	Методы и методика научных исследований в менеджменте
2.1.3	Системный анализ
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Практика по профилю профессиональной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1.1:Применяет современные практики решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере

Знать:
Знает принципы решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере

Уметь:
Умеет решать стандартные исследовательские задачи в управленческой сфере

Владеть:
Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов в управленческой сфере

ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-3.1:Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи

Знать:
Знает как обосновать организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи

Уметь:
Умеет разработать стандартные управленческие решения для выполнения поставленной задачи

Владеть:
Владеет навыками теоретического обоснования организационно-управленческого решения для выполнения поставленной задачи

ОПК-3.2:Оценивает социальную значимость эффективность вариантов организационноуправленческих решений

Знать:
Знает как оценить социальную значимость, эффективность вариантов организационно-управленческих решений

Уметь:
Умеет разработать стандартные варианты организационно-управленческих решений

Владеть:
Владеет навыками теоретического вариантов организационно-управленческих решений

ОПК-3.3:Способен обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Знать:
Знает как обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Уметь:
Умеет разработать стандартные варианты реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Владеть:
Владеет навыками теоретической разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы организации						
1.1	Организация как явление и как процесс. Эволюция взглядов на организацию /Тема/	2	0				
1.2	Организация как явление и как процесс. Эволюция взглядов на организацию /Лек/	2	2	ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1		
1.3	Организация как явление и как процесс. Эволюция взглядов на организацию /Пр/	2	2	ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1		
1.4	Организация как явление и как процесс. Эволюция взглядов на организацию /Ср/	2	2	ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1		
1.5	Системный подход в теории организации. Жизненный цикл организации /Тема/	2	0				
1.6	Системный подход в теории организации. Жизненный цикл организации /Лек/	2	2	ОПК-3.1-З1 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.5 Э1		
1.7	Системный подход в теории организации. Жизненный цикл организации /Пр/	2	2	ОПК-3.1-З1 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1		
1.8	Системный подход в теории организации. Жизненный цикл организации /Ср/	2	2	ОПК-3.1-З1 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
	Раздел 2. Законы и принципы организации						
2.1	Объективные законы организации: закон синергии, самосохранения, развития /Тема/	2	0				
2.2	Объективные законы организации: закон синергии, самосохранения, развития /Лек/	2	2	ОПК-3.1-З1 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
2.3	Объективные законы организации: закон синергии, самосохранения, развития /Пр/	2	2	ОПК-3.1-З1 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
2.4	Объективные законы организации: закон синергии, самосохранения, развития /Ср/	2	2	ОПК-3.1-З1 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
2.5	Специфические законы организации. Принципы статической и динамической организации /Тема/	2	0				
2.6	Специфические законы организации. Принципы статической и динамической организации /Лек/	2	2	ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		

2.7	Специфические законы организации. Принципы статической и динамической организации /Пр/	2	2	ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1	Л1.1 Л1.3Л2.4 Э1		
2.8	Специфические законы организации. Принципы статической и динамической организации /Ср/	2	2	ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.4 Э1		
	Раздел 3. Структурные характеристики организации						
3.1	Организационные структуры управления: иерархические и адаптивные /Тема/	2	0				
3.2	Организационные структуры управления: иерархические и адаптивные /Лек/	2	2	ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1		
3.3	Организационные структуры управления: иерархические /Пр/	2	2	ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1		
3.4	Организационные структуры управления: иерархические и адаптивные /Ср/	2	8	ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
3.5	Организационные структуры управления: адаптивные /Пр/	2	2	ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1		
3.6	Внутренняя среда организации: цели, задачи, технология, персонал /Тема/	2	0				
3.7	Внутренняя среда организации: цели, задачи, технология, персонал /Лек/	2	2	ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1		
3.8	Внутренняя среда организации: персонал /Пр/	2	2	ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1		
3.9	Внутренняя среда организации: цели, задачи, технология, персонал /Ср/	2	8	ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1		
3.10	Внутренняя среда организации: цели /Пр/	2	2	ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
3.11	Внутренняя среда организации: задачи /Пр/	2	2	ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
3.12	Внутренняя среда организации: технология /Пр/	2	2	ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
	Раздел 4. Динамика и развитие организации						
4.1	Организационная культура и ее влияние на эффективность /Тема/	2	0				
4.2	Организационная культура и ее влияние на эффективность /Лек/	2	2	ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1 ОПК-3.3-З1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		

4.3	Организационная культура и ее влияние на эффективность /Пр/	2	2	ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1		
4.4	Организационная культура и ее влияние на эффективность /Ср/	2	8	ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1	Л1.1Л2.6 Э1		
4.5	Внешняя среда организации. Управление организационными изменениями /Тема/	2	0				
4.6	Внешняя среда организации. Управление организационными изменениями /Лек/	2	2	ОПК-3.3-З1 ОПК-3.3-У1 ОПК-3.3-В1	Л1.1 Л1.2Л2.4 Э1		
4.7	Внешняя среда организации. Управление организационными изменениями /Пр/	2	2	ОПК-3.3-З1 ОПК-3.3-У1 ОПК-3.3-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
4.8	Внешняя среда организации. Управление организационными изменениями /Ср/	2	9	ОПК-3.3-З1 ОПК-3.3-У1 ОПК-3.3-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
	Раздел 5. Экзамен						
5.1	Экзамен /Тема/	2	0				
5.2	Экзамен /Экзамен/	2	27	ОПК-3.1-З1 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1 ОПК-3.3-З1 ОПК-3.3-У1 ОПК-3.3-В1 ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (см. Приложение Фонд оценочных средств «Теория организации»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузнецов Ю. В., Мелякова Е. В.	Теория организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Теория организации: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Латфуллин Г. Р., Райченко А. В.	Теория организации: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Русецкая О. В., Трофимова Л. А., Песоцкая Е. В.	Теория организации: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Латфуллин Г. Р., Антонов В. Г., Бобылева Н. В., Ростовская А. Е., Шрамченко Т. Б., Громова О. Н., Райченко А. В.	Теория организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.3	Попова Е. П., Решетникова К. В.	Теория организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.4	Фролов Ю. В.	Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.5	Русецкая О. В., Трофимова Л. А., Песоцкая Е. В.	Теория организации: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л2.6	Попова Е. П., Решетникова К. В.	Теория организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Национальная библиотечная система e-lablary

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License –Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от14.11.2023)
6.3.1.4	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NLAcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)
6.3.1.6	Операционная система специального назначения Astra Linux Special Edition уровень защиты«Максимальный» («Смоленск») РУСБ.10015-01 (ФСТЭК) для рабочей станции (Соглашение А-2024-7120-ВУЗ-С)
6.3.1.7	Учебная версия программы для ЭВМ «система автоматизации гостиниц «Эдельвейс». Сублицензионный договор сООО «Синтез» №228 от 10.04.2015 года.
6.3.1.8	Программное обеспечение САМО Турагент» для учебных заведений. Сублицензионный договор с ООО «САМОПлюс» № 200 от 23.11.2020 года.
6.3.1.9	Программное обеспечение TrevelLine: Platform. Сублицензионный договор с ООО «Тревел Лайн Системс» №5 от10.03.2025 года.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.2	А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.3	А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.4	А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК TBLG 55 дюймов, доступ к Интернету

7.5	A 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.
7.7	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.8	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.9	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.10	D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.11	D202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.12	D203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.13	D206 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.14	D207 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.15	D208 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.16	D210 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.17	D212 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.18	D213 (комп. класс) - Моноблок DIO (16 шт.), моноблоки ICL (2 шт), мультимедийный проектор, проекционныйэкран, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций иSmart-занятий
7.19	D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.20	D216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.21	D217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.22	E203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.23	F203 (научный зал библиотеки) - Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональныйкомпьютер ICL RAY 4 шт.
7.24	C303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.25	C304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.26	C305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.

7.27	D305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.28	E303 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.29	E304 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.30	E305 (потоковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая системаактивная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.31	E401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.32	E601 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.33	E602 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.34	E611 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.35	E612 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.36	E701 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.37	E702 - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.38	E703 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.39	E710 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.40	E711 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.41	E712 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.42	E801 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.43	E812 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.44	E813 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.45	E814 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.46	E903 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.47	E919 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение этой дисциплины требует не просто пассивного посещения лекций, а активной, системной и осознанной работы. Данные рекомендации помогут организовать учебный процесс, эффективно управлять временем и достичь высоких результатов.

1. Этап подготовки и настройки

Изучите рабочую программу. Внимательно ознакомьтесь с:
Целями и задачами дисциплины.
Тематическим планом (что и когда будет изучаться).
Критериями оценки: процентное соотношение экзамена/зачета, баллы за практические, лабораторные, контрольные работы, домашние задания, участие в семинарах.
Списком основной и дополнительной литературы.
2. Работа на лекция
Задача — понять логику изложения, выделить ключевые понятия, тезисы и проблемы.
Конспектируйте эффективно: используйте методы корнуэльских заметок, ментальных карт или просто разделяйте лист на две колонки: основные идеи и ваши вопросы/комментарии. Выделяйте определения, формулы, имена.
Не стесняйтесь задавать вопросы. Если что-то непонятно во время лекции, задайте вопрос сразу или запишите его, чтобы найти ответ позже или уточнить на семинаре.

3. Работа на семинарах / практических занятиях / лабораторных работах
Обязательная предварительная подготовка. Изучите теоретический материал, просмотрите лекционные конспекты, выполните заданное. Семинар — место для обсуждения и углубления знаний, а не для первого знакомства с темой.
Проявляйте учебную активность. Участвуйте в дискуссиях, выполняйте устные и письменные задания, работайте в группе. Это развивает критическое мышление и коммуникативные навыки, а также часто приносит дополнительные баллы.
Лабораторные работы: внимательно изучите теорию и методику проведения работы до занятия. Во время работы четко фиксируйте данные, анализируйте результаты и формулируйте выводы.

4. Самостоятельная работа — ключевой элемент успеха

Правило «24 часа»: в течение суток после лекции обязательно просмотрите и дополните свои конспекты, пока информация свежа в памяти.
Планируйте время. Выделяйте регулярные промежутки времени для самостоятельной работы по дисциплине (например, 2-3 часа в неделю), чтобы избежать «авралов» перед контрольными.
Работайте с литературой:
Начинайте с учебника и лекций, затем переходите к дополнительным источникам.
Учитесь читать научную литературу: сначала просмотрите оглавление, введение, заключение, затем читайте выборочно, уделяя внимание ключевым главам.
Делайте выписки, составляйте тезисные планы, аннотации к прочитанному.
Готовьтесь к контрольным точкам (экзаменам/зачетам) системно: не зубрите в последнюю ночь. Составьте план повторения, используйте свои конспекты, решайте типовые задачи, отвечайте на вопросы для самопроверки. Объясняйте материал одногруппникам — это лучший способ проверить свое понимание.

5. Выполнение письменных работ (рефератов, эссе, курсовых)

Строго соблюдайте сроки. Разбейте большую работу на этапы: выбор темы, составление плана, поиск литературы, написание черновика, редактирование, оформление.
Обращайте внимание на оригинальность и грамотное цитирование. Избегайте плагиата. Освойте правила оформления библиографических ссылок и списка литературы (ГОСТ или методические указания вуза).
Не пренебрегайте этапом редактирования. Проверьте работу на логичность, стиль, грамотность и соответствие требованиям.

6. Использование ресурсов и коммуникация
Активно используйте все предоставленные ресурсы: электронные курсы (LMS, например, Moodle, Teams), библиотечные базы данных, рекомендованные сайты, программное обеспечение.
Взаимодействуйте с преподавателем: задавайте вопросы на консультациях, уточняйте критерии оценки, интересуйтесь дополнительными материалами по теме. Проявляйте уважение и деловой этикет в общении (в том числе по email).
Работайте в команде. Учебные проекты и групповые задания — отличная возможность научиться распределять роли, аргументировать свою позицию и достигать общей цели. Будьте ответственным членом команды.

7. Контроль и рефлексия
Регулярно самотестируйтесь. Отвечайте на вопросы в конце глав, решайте задачи из разных источников, просите одногруппников «погонять» вас.
Анализируйте свои ошибки в контрольных работах и заданиях. Не просто исправляйте, а поймите, почему ошибка возникла, и какого правила или понятия вы не усвоили.
В конце семестра (модуля) проанализируйте: что получилось, что вызвало трудности, какие методы работы были наиболее эффективны? Этот опыт поможет вам в освоении последующих дисциплин.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Требования к оформлению рефератов и презентаций

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.
Структура реферата включает:
- титульный лист, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы;
- основная часть (содержание темы);
- заключение;
- список использованной литературы.

Объем реферата: не более 15 стр.
Последовательность работы:
1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом по усмотрению преподавателя.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:
 выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
 сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
 анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
 сообщение о предварительных результатах исследования;
 литературное оформление исследовательской проблемы;
 обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.
3. Поиск и изучение литературы.
Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно по библиографическому описанию произведений печати. Подобранная литература изучается в следующем порядке:
 знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
 исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
 обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен:
- систематизировать его по разделам;
 выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
 определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
 уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
 сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
 окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:
 следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
 писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
 соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.
Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.
Структура электронной презентации по теме включает:
- титульный слайд, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- основная часть (введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы; краткое содержание темы; заключение; список использованной литературы).

Требования к написанию эссе
1. Структура эссе
Эссе должно иметь четкую, логически выстроенную структуру. Отклонение от структуры — одна из самых частых причин низкой оценки.

Вступление (10-15% от объема):
Обоснование: почему выбрана именно эта тема, в чем заключается ее актуальность.
Тезис: центральное утверждение, которое автор будет доказывать. Тезис должен быть спорным (содержать элемент полемики), а не очевидным.
Вопрос: часто вступление формулирует основной вопрос работы.
Аргументация: не менее 2-3 аргументов, подтверждающих тезис.
Логика: принцип «тезис — аргумент — пример — вывод». Каждый новый абзац — это новая мысль.

Использование источников: ссылки на авторитетные мнения, научные данные, литературу, исторические факты (в зависимости от предмета).
Контраргументация: в качественном эссе предполагается упоминание альтернативной точки зрения и объяснение, почему автор с ней не согласен (или почему она слабее).
Заключение (10-15%):
Обобщение: краткое резюмирование вышесказанного (без повторения текста дословно).
Ответ на вопрос: окончательный вывод по поставленной во вступлении проблеме.
Перспектива: возможное значение выводов для дальнейшего исследования или практики.

2. Содержательные требования
Наличие авторской позиции: Эссе — это субъективный жанр. Оценка снижается за пересказ общеизвестных истин без личного осмысления («вода»).
Соответствие теме: Работа должна отвечать на поставленный вопрос. Отход от темы (нестыковка) недопустим.
Глубина проработки: Тема должна быть раскрыта не поверхностно, а с опорой на понятийный аппарат дисциплины (юридические термины для юриста, философские категории для философа и т.д.).
Оригинальность: Плагиат (заимствование текста без кавычек и ссылок) строго наказуем. Требуется уникальность текста (обычно от 70% до 90% по системе «Антиплагиат»).

3. Логика и аргументация
Доказательность: Каждое утверждение должно быть подкреплено фактом, цитатой, статистикой или логическим умозаключением.
Причинно-следственные связи: Судья (преподаватель) должен видеть, как автор пришел от аргументов к выводу.
Отсутствие логических ошибок: Нельзя подменять понятия, использовать «натянутые» аналогии или переходить на личности оппонента.

4. Оформление (Технические требования)
Технические параметры могут варьироваться в зависимости от вуза, но стандартными являются:

Объем: Обычно от 2 до 5 страниц печатного текста (школьное эссе часто меньше — 1,5–3 стр.; вступительное или конкурсное — до 10 стр.).
Шрифт: Times New Roman, 12–14 кегль.
Межстрочный интервал: 1,5 (полуторный).
Поля: левое — 30 мм, правое — 10–15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.
Титульный лист: Обязателен, если работа сдается официально. Оформляется по стандарту учебного заведения.
Ссылки и библиография: При использовании источников обязательны сноски (внизу страницы или в квадратных скобках в тексте) и список литературы в конце.

5. Стилистика и язык
Стиль: Научно-публицистический. Избегайте сухого академизма (слишком сложно) и бытового просторечия (слишком примитивно).
Язык: Четкость, ясность, грамотность. Наличие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок ведет к снижению балла.
«Я-высказывания»: Использование местоимения «я» допустимо (в отличие от реферата), но не должно быть чрезмерным («я считаю», «по моему мнению»). Лучше чередовать с безличными конструкциями («представляется», «на наш взгляд»).

Типичные ошибки
1. Подмена жанра: Написание реферата (компиляция чужих мыслей) вместо эссе (собственное рассуждение).
2. Отсутствие вывода: Обрыв текста на середине мысли или заключение «Ну, каждый решает для себя сам» (размытость).
3. Водянистость: Много общих фраз, не несущих смысловой нагрузки.
4. Избыток цитат: Цитирование классиков вместо того, чтобы высказать свою мысль по поводу их идей.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

_____А.В. Павлова

29.05.25 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления в спорте**

Учебный план Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,Управление спортивными и социальными проектами

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах: экзамен

в том числе:

аудиторные занятия 46

самостоятельная работа 71

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	71	71	71	71
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Автор (ы) программы:
к.соц.н., Доц., Фахретдинова Альбина Баязитовна _____

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2025 г. № 6
Зав. кафедрой И.о. Вишнякова О.Н. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у обучающихся системных компетенций по управлению полным жизненным циклом проектов в сфере физической культуры, спорта и социальной политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения курса студенту необходимы знания и компетенции, сформированные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения практики:
2.1.2	Методы и методика научных исследований в менеджменте
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Правовое регулирование в спорте
2.1.5	Теория организации
2.1.6	Управление персоналом в спортивных и социальных проектах
2.1.7	Информационные системы управления спортивными и социальными проектами
2.1.8	Государственно-частное партнерство в реализации спортивных и социальных проектов
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Социальное проектирование
2.2.3	Проектирование спортивных мероприятий
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Волонтерский сервис в туристских и спортивных комплексах

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1:Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла

Знать: Современные мировые и национальные стандарты управления проектами (PMBOK, PRINCE2, ГОСТ Р), а также специфику гибких методологий (Agile, Scrum, Kanban) применительно к спортивной индустрии
Знать: Особенности фаз жизненного цикла спортивных и социальных проектов: от их инициации до оценки долгосрочного социального эффекта
Знать: Классификацию специфических рисков (репутационных, операционных, инфраструктурных), возникающих при реализации спортивных и социальных проектов
Уметь: Формулировать цели проекта по SMART, декомпозировать их до уровня конкретных задач и разрабатывать иерархическую структуру работ (WBS)
Уметь: Разрабатывать календарные графики, формировать бюджет проекта и определять потребность в кадровых ресурсах (включая волонтерский корпус)
Уметь: Идентифицировать ключевых участников проекта (государство, инвесторы, спортивные федерации, медиа, местное сообщество) и выстраивать матрицу их влияния и интересов
Уметь: Использовать методы финансового (ROI, NPV) и социального (SROI) анализа для обоснования жизнеспособности проекта
Владеть: Навыками работы в профессиональном ПО для управления проектами для контроля сроков и задач
Владеть: Техниками построения сетевых диаграмм и определения критического пути проекта
Владеть: Технологией подготовки ключевых проектных документов (Паспорт проекта, Устав, План управления рисками, Итоговый отчет
Владеть: Инструментами контроля качества и оперативного реагирования на отклонения от плана реализации проекта

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-1.1:Применяет современные практики решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере

Знать: Принципы принятия управленческих решений на основе верифицированных данных и результатов научных исследований
Знать: Современные мировые и отечественные практики управления в индустрии спорта, включая цифровизацию (SportTech), инклюзивные модели и концепции устойчивого развития
Знать: Современные организационно-правовые формы взаимодействия государства и бизнеса, признанные эффективными в международной и российской практике
Уметь: Диагностировать проблемы: выявлять управленческие и исследовательские задачи в рамках проекта, требующие применения нестандартных или инновационных подходов
Уметь: Проводить критический анализ существующего опыта (кейсов) и адаптировать его к специфике конкретного спортивного или социального проекта с учетом рисков
Уметь: Применять современные инструменты (например, сценарное моделирование, анализ стейкхолдеров и др.) для решения практических задач проекта
Владеть: Навыками работы с профессиональными базами данных и аналитическими отчетами для поиска передовых управленческих практик
Владеть: Инструментами проведения опросов, экспертных интервью и фокус-групп для обоснования проектных решений; методами оценки достоверности и актуальности информации, используемой для планирования и контроля проекта
Владеть: Способностью критически оценивать результаты внедренных практик и корректировать их в ходе реализации жизненного цикла проекта

ОПК-1.2:Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

Знать: Ключевые категории стоимостного анализа проекта (бюджет, себестоимость, инвестиционные затраты, денежные потоки), а также показатели социально-экономической эффективности (NPV, ROI, SROI) применительно к спортивной индустрии
Знать: Типы организационных структур (матричные, проектные, гибридные), понятия «проектный офис», «команда проекта», «ролевая модель»
Знать: Понятийный аппарат методологий управления проектами (жизненный цикл, вехи, критический путь, иерархическая структура работ — WBS, пакет работ, стейкхолдеры)
Уметь: Декомпозировать общую цель спортивного/социального проекта на конкретные профессиональные задачи, используя экономические и управленческие термины
Уметь: Корректно определять границы, содержание и допущения проекта, используя категории управленческой науки
Уметь: Переводить социальный запрос (например, «повышение вовлеченности молодежи в спорт») в формат управленческой задачи с измеримыми KPI
Владеть: Методами обоснования целесообразности проектных задач с опорой на концепции менеджмента и экономики
Владеть: Способностью вести деловую коммуникацию и составлять технические задания (ТЗ) для участников проектной команды
Владеть: Навыком трансформации проблемных ситуаций в четко структурированные задачи, пригодные для исполнения и контроля; инструментами логического структурирования задач (создание дерева целей и дерева работ проекта)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература и эл. ресурсы**	**Инте ракт.**	**Примечание**

	Раздел 1. Методология и инициация проекта в социально-спортивной сфере						
1.1	Проектный подход в менеджменте. Специфика спортивных и социальных проектов /Тема/	3	0				
1.2	Сущность проектного подхода. Специфика спортивных и социальных проектов /Лек/	3	2	УК-2.1-З2 УК-2.1-З1 ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-З2 ОПК-1.1-З3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
1.3	Основы проектного управления. Железный треугольник проекта /Пр/	3	2	УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-У3 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У3 ОПК-1.1-У2	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
1.4	Проектирование социальных и спортивных проектов /Ср/	3	8	ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
1.5	Фаза инициации: разработка концепции, устава и паспорта проекта /Тема/	3	0				
1.6	Фазы проектного управления. Концепция и паспорт проекта /Лек/	3	2	ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-З2 ОПК-1.2-З3 УК-2.1-З1 УК-2.1-З3 УК-2.1-З2	Э1		
1.7	Разработка концепции спортивного/ социального проекта /Пр/	3	2	УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-У3 УК-2.1-У4 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-У2 ОПК-1.2-У3	Э1		
1.8	Разработка паспорта спортивного/ социального проекта /Пр/	3	2	ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3 УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-У4 УК-2.1-У3	Э1		

1.9	Инициация идеи проекта, разработка концепции /Ср/	3	7	УК-2.1-В1 УК-2.1-В2 УК-2.1-В3 УК-2.1-В4 ОПК-1.2-В3 ОПК-1.2-В1 ОПК-1.2-В2	Э1		
	Раздел 2. Планирование содержания и временных рамок проекта						
2.1	Декомпозиция целей: построение иерархической структуры работ (WBS) /Тема/	3	0				
2.2	Цели и задачи проекта. Целевые группы /Лек/	3	2	УК-2.1-З1 УК-2.1-З2 УК-2.1-З3 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-З3 ОПК-1.2-З2	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
2.3	Обоснование значимости проекта. Построение дерева целей /Пр/	3	2	УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-У3 УК-2.1-У4 ОПК-1.2-У3 ОПК-1.2-У2 ОПК-1.2-У1	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
2.4	Целеполагание в проектной деятельности /Ср/	3	8	УК-2.1-В1 УК-2.1-В2 УК-2.1-В3 УК-2.1-В4 ОПК-1.2-В3 ОПК-1.2-В2 ОПК-1.2-В1	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
2.5	Сетевое и календарное планирование. Метод критического пути /Тема/	3	0				
2.6	Календарное планирование спортивного/ социального проекта /Лек/	3	2	ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-З2 ОПК-1.2-З3 УК-2.1-З1 УК-2.1-З2 УК-2.1-З3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
2.7	Метод критического пути /Пр/	3	2	УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-У3 УК-2.1-У4 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-У2 ОПК-1.2-У3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		

2.8	Составление календарного плана проекта /Пр/	3	2	УК-2.1-У2 УК-2.1-У3 УК-2.1-У4 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-У2 ОПК-1.2-У3 УК-2.1-У1	Л1.8Л2.2Л3.1 Э1		
2.9	Календарный план проекта /Ср/	3	7	ОПК-1.2-В3 ОПК-1.2-В2 ОПК-1.2-В1 УК-2.1-В1 УК-2.1-В2 УК-2.1-В3 УК-2.1-В4	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
	Раздел 3. Экономика, ресурсы и бюджетирование проекта						
3.1	Ресурсное планирование и формирование проектной команды /Тема/	3	0				
3.2	Ресурсное планирование спортивного/ социального проекта /Лек/	3	2	УК-2.1-З1 УК-2.1-З3 УК-2.1-З2 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-З2 ОПК-1.2-З3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
3.3	Команда проекта /Пр/	3	2	УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-У4 УК-2.1-У3 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-У2 ОПК-1.2-У3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
3.4	Партнеры, стейкхолдеры проекта /Пр/	3	2	УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-У3 УК-2.1-У4 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-У2 ОПК-1.2-У3 ОПК-1.1-У3	Л1.5 Л1.10Л2.10 Л2.13Л3.1 Э1		
3.5	Ресурсы проекта /Ср/	3	8	УК-2.1-В1 УК-2.1-В2 УК-2.1-В3 УК-2.1-В4 ОПК-1.2-В1 ОПК-1.2-В2 ОПК-1.2-В3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		

3.6	Бюджетирование и оценка эффективности проекта. Проекты ГЧП. /Тема/	3	0				
3.7	Бюджетирование и оценка эффективности (ROI, SROI) /Лек/	3	2	УК-2.1-З1 УК-2.1-З2 УК-2.1-З3 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-З2 ОПК-1.2-З3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
3.8	Бизнес-модель и бюджет проекта социальной и физкультурно-спортивной направленности /Пр/	3	2	УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-У3 УК-2.1-У4 ОПК-1.2-У2 ОПК-1.2-У3 ОПК-1.2-У1	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
3.9	Проекты ГЧП в сфере физической культуры и спорта /Пр/	3	2	УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-У3 УК-2.1-У4 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-У3 ОПК-1.2-У2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.9Л2.1 Л2.9 Э1		
3.10	Бюджет проекта /Ср/	3	8	ОПК-1.2-В1 ОПК-1.2-В2 ОПК-1.2-В3 УК-2.1-В1 УК-2.1-В2 УК-2.1-В3 УК-2.1-В4	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
	Раздел 4. Управление рисками, качеством и стейкхолдерами						
4.1	Риск-менеджмент: идентификация, оценка и стратегии реагирования /Тема/	3	0				
4.2	Риск-менеджмент в проектной деятельности /Лек/	3	1	УК-2.1-З1 УК-2.1-З2 УК-2.1-З3 ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-З2 ОПК-1.1-З3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		

4.3	Идентификация и оценка проектных рисков /Пр/	3	2	УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-У3 УК-2.1-У4 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
4.4	Разработка стратегий реагирования на риски /Пр/	3	2	УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-У3 УК-2.1-У4 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3	Л1.11 Л1.12Л2.13 Э1		
4.5	Риски проекта /Ср/	3	7	УК-2.1-В1 УК-2.1-В2 УК-2.1-В3 УК-2.1-В4 ОПК-1.1-В3 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
4.6	Работа со стейкхолдерами и управление коммуникациями проекта /Тема/	3	0				
4.7	Стейкхолдеры проекта. Продвижение проекта /Лек/	3	1	УК-2.1-З1 УК-2.1-З2 УК-2.1-З3 ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-З2 ОПК-1.1-З3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
4.8	Сегментация стейкхолдеров. Маркетинговые коммуникации в проектной деятельности /Пр/	3	2	УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-У3 УК-2.1-У4 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У3 ОПК-1.1-У2	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
4.9	Заинтересованные стороны проекта /Ср/	3	7	УК-2.1-В1 УК-2.1-В2 УК-2.1-В3 УК-2.1-В4 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
	Раздел 5. Реализация, мониторинг и завершение проекта						
5.1	Мониторинг и контроль в проектной деятельности /Тема/	3	0				

5.2	Мониторинг и контроль за ходом реализации проекта /Лек/	3	1	УК-2.1-З1 УК-2.1-З2 УК-2.1-З3 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
5.3	Механизмы контроля в проектной деятельности /Пр/	3	2	УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-У3 УК-2.1-У4 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
5.4	Мониторинг в проектной деятельности /Ср/	3	5	УК-2.1-В1 УК-2.1-В2 УК-2.1-В3 УК-2.1-В4 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
5.5	Завершение проекта, пост-проектный аудит и архивация знаний /Тема/	3	0				
5.6	Фаза завершения проекта. Архивация знаний по итогам реализации проекта /Лек/	3	1	УК-2.1-З1 УК-2.1-З2 УК-2.1-З3 ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-З2 ОПК-1.1-З3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
5.7	Пост-проектный аудит /Пр/	3	2	УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-У3 УК-2.1-У4 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		
5.8	Подведение итогов проекта /Ср/	3	6	УК-2.1-В1 УК-2.1-В2 УК-2.1-В3 УК-2.1-В4 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		

5.9	Экзамен по курсу /Экзамен/	3	27	УК-2.1-З1 УК-2.1-З2 УК-2.1-З3 УК-2.1-У1 УК-2.1-У2 УК-2.1-У3 УК-2.1-У4 УК-2.1-В1 УК-2.1-В2 УК-2.1-В3 УК-2.1-В4 ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-З2 ОПК-1.1-З3 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-З2 ОПК-1.2-З3 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-У2 ОПК-1.2-У3 ОПК-1.2-В1 ОПК-1.2-В2 ОПК-1.2-В3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (см. Приложение Фонд оценочных средств «Управление проектами»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Соколов М. Ю., Маслова С. В.	Государственно-частное партнерство: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Борщевский Г. А.	Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.3	Ткаченко И. Н., Евсеева М. В., Потапов А. В., Раменская Л. А., Савченко Я. В.	Государственно-частное партнерство: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.4	Москвин С. Н.	Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024

Л1.5	Горбашко Е. А., Адамова М. Е., Бахматова А. К., Берстень Е. В., Васильева Е. В., Головцов Д. Л., Головцова И. Г., Жукова А. Г., Куганов В. Г., Леонова Т. И., Рыкова Ю. А., Скрипко Л. Е., Сучкова М. Ю., Титова А. В., Четыркина Н. Ю., Летюхин И. Д.	Управление проектами: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.6	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.7	Зуб А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.8	Алферов О. А.	Управление проектами	Калининград: БФУ им. И.Канта, 2012
Л1.9	Усманова Т. Х.	Методология и методика управления проектами и стратегия развития проектного менеджмента кластера и ГЧП	Москва: Финансовый университет, 2013
Л1.10	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.11	Москвин С. Н.	Управление проектами в сфере образования: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.12	Буторина Г. Ю., Агапитова Л. Г., Медведева Л. Б.	Управление проектами: учебное пособие	Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Борщевский Г. А.	Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2024
Л2.2	Беликова И. П.	Организационное проектирование и управление проектами	Ставрополь: СтГАУ, 2014
Л2.3	Левушкина С. В.	Управление проектами: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2017
Л2.4	Преображенская Т. В., Муртазина М. Ш., Алетдинова А. А.	Управление проектами: учеб. пособие	Новосибирск: НГТУ, 2018
Л2.5	Галюк А. Д.	Управление проектами: курс лекций	Екатеринбург, 2018
Л2.6	Баркалов С. А., Бурков В. Н., Гельруд Я. Д., Голлай А. В., Логиновский О. В., Шестаков А. Л.	Умное управление проектами	Челябинск: ЮУрГУ, 2019
Л2.7	Масловский В. П.	Управление проектами: учеб. пособие	Красноярск: СФУ, 2020
Л2.8	Парфенова В. Е.	Управление проектами: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2021
Л2.9	Усманова Т. Х.	Формирование кластеров, систем ГЧП и индикативное управление	Москва: Финансовый университет, 2013

Л2.10	Осипова И. С., Булдашева О. В.	Управление проектами в сфере физической культуры и спорта: учеб. пособие	Шадринск: ШГПУ, 2022
Л2.11	Стародубцева В. С.	Управление проектами: учебное пособие	Горно-Алтайск: ГАГУ, 2023
Л2.12	Орехова С. В., Заруцкая В. С., Кудин Л. Ш., Орехова С. В., Заруцкая В. С., Кудин Л. Ш.	Управление проектами и бизнес-процессами организации: практикум	Екатеринбург: УрГЭУ, 2023
Л2.13	Осипова И. С., Булдашева О. В.	Управление проектами в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2024
Л2.14	Чупандина Е. Е., Куролап М. С., Кузёмкина А. В.	Методическое пособие к проведению практических занятий по дисциплине «Управление проектами»: учебно-методическое пособие	Воронеж: ВГУ, 2021

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Курмаева И. С., Баймишева Т. А., Жичкин К. А.	Управление проектами: методические указания	Самара: СамГАУ, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	ГОСТ Требования к управлению проектом

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285
6.3.1.4	(Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License –
6.3.1.6	Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от
6.3.1.7	14.11.2023)
6.3.1.8	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL
6.3.1.9	AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011)
6.3.1.10	49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	ГИС «Спорт» (Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт»). - https://gis.fcpsr.ru/
6.3.2.2	Цифровая платформа ГТО. - https://gto.4822.digital/
6.3.2.3	Единый реестр объектов спорта. - https://minsport.gov.ru/activity/government-regulation/vserossijskij-reestr-obektov-
6.3.2.4	sporta/
6.3.2.5	eLibrary (РИНЦ). - https://elibrary.ru/
6.3.2.6	SPORTSDiscus. - https://about.ebsco.com/products/research-databases/sportdiscus
6.3.2.7	Информационно-правовой портал Гарант: сайт. –Текст: электронный.
6.3.2.8	Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург. – Текст : электронный.
6.3.2.9	Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный.
6.3.2.10	СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и
6.3.2.11	государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный.
6.3.2.12	Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. –Текст: электронный.
6.3.2.13	Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма - http://unifirst.ru/ru/ сайт. –Текст: электронный.

6.3.2.14	

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	A 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.2	A 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.3	A 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.4	A 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК TBLG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.5	A 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.
7.7	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.8	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.9	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.10	D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.11	D202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.12	D203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.13	D206 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.14	D207 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.15	D208 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.16	D210 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.17	D212 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.18	D213 (комп. класс) - Моноблок DIO (16 шт.), моноблоки ICL (2 шт), мультимедийный проектор, проекционныйэкран, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций иSmart-занятий
7.19	D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.20	D216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.21	D217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.22	E203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.23	F203 (научный зал библиотеки) - Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональныйкомпьютер ICL RAY 4 шт.
7.24	C303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.25	C304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.26	C305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.27	D305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.28	E303 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.29	E304 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету

7.30	Е305 (потоковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая системаактивная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету
7.31	Е401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.32	Е601 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.33	Е602 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.34	Е611 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.35	Е612 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.36	Е701 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.37	Е702 - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.38	Е703 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.39	Е710 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.40	Е711 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.41	Е712 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.42	Е801 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.43	Е812 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.44	Е813 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.45	Е814 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.46	Е903 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.47	Е919 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарскому (практическому) занятию

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают магистрантам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая

литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Семинарское занятие представляет собой комбинированный тип занятия, который включает в себя следующие элементы:
1) обсуждение теоретических вопросов;
2) изложение рефератов;
3) решение практических заданий;
4) выполнение кейс-задач;
5) выполнение контрольных работ и тестовых заданий;
6) заслушивание докладов с презентациями
Закрепление полученных знаний осуществляется разными способами:
1) в процессе самостоятельной подготовки к занятию обучающиеся повторяют материал, изученный на лекциях или по учебнику;
2) проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения;
3) обсуждение полученных знаний делает их более прочными.
Расширение и углубление знаний происходит тогда, когда обучающиеся готовятся к семинарскому занятию по первоисточникам. В процессе их чтения и конспектирования они получают больше информации, чем содержится в лекциях и учебнике. Расширению и углублению знаний также способствует подготовка магистрантами рефератов или сообщений по специальным вопросам, а также подготовка всех обучающихся по одним и тем же вопросам по одним и тем же первоисточникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
- 1-й - организационный;
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки
Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
Обучающимся следует:
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по работе с литературой
Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому магистранту нужно обязательно научиться работать с книгой. Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам - справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники - важное подспорье в

самостоятельной работе магистранта, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит магистранту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно, освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение магистрантом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).
Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.
Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить план или конспект. Конспект, план-конспект - это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.
При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.
Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.
Методические указания для подготовки к экзамену
Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена.
Экзамен по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один
этап в течение одного дня. Основной формой проведения экзамена является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования и/или тестирования.
Цели экзамена и решаемые им задачи:
- проверить степень усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине;
- оценить уровень полученных знаний в объеме требований учебной программы;
- оценить развитие навыков творческого применения основных теоретических положений в повседневной практической деятельности;
- оценить умения логически строго излагать свои мысли, правильно строить ответы на поставленные вопросы, выделять главное и делать выводы;
- определить оптимальное соотношение лекций и семинаров по дисциплине, эффективность выбранного графика прохождения и методического сопровождения учебной дисциплины;
- определить соответствие образовательного процесса требованиям руководящих документов, выявить имеющиеся недостатки и выработать предложения по совершенствованию его содержания, организации и ведения.
Подготовка обучающихся к экзамену включает три стадии:
- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.
Подготовку к экзамену целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы
выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен.
Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в рабочей программе дисциплины и/или учебно-методических пособиях.
Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого обучающийся сможет представить себе весь учебный материал.
Обучающиеся к экзамену готовятся самостоятельно. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.
Экзамен проводится строго по расписанию промежуточной аттестации, составленному директоратом и утвержденному проректором по учебной работе и цифровой трансформации.
Экзамен проводится в аудитории, определенной учебным расписанием. Преподаватель убеждается в готовности обучающихся
к зачету и доводит до них порядок его проведения.
Преподаватель предоставляет обучающемуся право самостоятельного выбора билета на экзамене. Обучающийся выбирает билет, называет преподавателю его номер, знакомится с содержанием вопросов и готовится к ответу. Преподаватель предоставляет 20 минут на подготовку к ответу.
Преподаватель, заслушав ответ, задает при необходимости дополнительные (уточняющие) вопросы, оценивает знания обучающегося в соответствии с критериями, принятыми в Университете, объявляет оценку и разрешает обучающемуся выйти из аудитории.

Обучающимся, получившим на экзамене неудовлетворительную оценку, решением директората устанавливаются дополнительные (индивидуальные) сроки сдачи (повторной сдачи) экзамена.
Разъяснения по работе с рейтинговой системой
Рейтинговая система представляет собой один из очень эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.
При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на 2 модуля. По окончании изучения каждого модуля обязательно проводится контроль знаний студента с оценкой в баллах. Каждый модуль оценивается в 25 баллов: 20 за успеваемость, 5 – за посещаемость. Максимально за два модуля можно получить 50 баллов.
По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка.
В семестре в качестве промежуточной аттестации по данной дисциплине предусмотрена сдача зачета, по результатам работы в семестре (текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации студент может получить:
Зачтено – от 51 и выше баллов
Не зачтено – 50 и менее баллов.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины
Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.
На лекциях преподаватель знакомит обучающихся с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию - количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц - или предоставление магистрантам возможности самостоятельного поиска.
Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

_____А.В. Павлова

28.05.25 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы управления спортивными и социальными проектами

Закреплена за кафедрой **Кафедра информационных систем и фиджитал спорта**

Учебный план Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,Управление спортивными и социальными проектами

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах: зачёт

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 68

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Автор (ы) программы:
к.ф-м.н., Доц., Хуснутдинов Рамиль Миннегаязович _____

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 06.03.2025 г. № 8
Зав. кафедрой И.о. Любягина О.А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у студентов компетенций в области проектирования, внедрения и эксплуатации информационных систем для автоматизации управления спортивными сооружениями и социально значимыми объектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1. О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины «Информационные системы управления спортивными и социальнымиобъектами» студент должен обладать знаниями по информационным технологиям и навыками работы с ними.
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Управление проектами
2.2.3	Проектирование спортивных мероприятий
2.2.4	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.5	Эксплуатация объектов спортивной инфраструктуры
2.2.6	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки ианализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решенииуправленческих и исследовательских задач

ОПК-2.1: Способен осуществлять сбор данных для решения управленческих и исследовательских задач

Знать:
методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера; технику работы с базами данных и компьютерными системами для решения управленческих и исследовательских задач.

Уметь:
собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, ихресурсному обеспечению.

Владеть:
навыками осуществления сбора и анализа статистических данных для решения управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.2: Применяет современные методы обработки и анализа данных

Знать:
современные методы обработки и анализа данных в сфере управления спортивными и социальными проектами.

Уметь:
применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения длявизуального представления данных) для работы с информацией.

Владеть:
навыками основных прикладных программных средствах и применения информационных технологий в сфере управления проектами.

ОПК-2.3: Способен применять современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решенияуправленческих и исследовательских задач

Знать:
современные информационные системы управления спортивными и социальными проектами.

Уметь:
разрабатывать современные информационные системы управления спортивными и социальными проектами.

Владеть: навыками применения современных информационных систем управления спортивными и социальными проектами длярешения управленческих и исследовательских задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетен-ции	Литература эл. ресурсы	Интеракт.	Примечание

	Раздел 1. Раздел 1. Виды и возможности информационных технологий управления проектами. Управление проектами в концепции информационных систем. Информационное взаимодействиепри реализации спортивных исоциальных проектов						
1.1	Виды и возможности информационных технологий управления проектами. Управление проектами в концепции информационных систем. /Тема/	1	0				
1.2	Использование информационных технологий на различных этапахреализации проекта. Основные понятияоб информационных системах, информационных процессах и потоках. Современное состояние и тенденциираз вития информационных систем. Создание, развитие и принципы функционирования информационных систем. Управление проектами вконцепции информационных систем. /Лек/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.3-З1	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1		
1.3	Анализ информационных процессов в управлении проектами /Пр/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1		
1.4	Разработка концепции информационнойсистемы для спортивного объекта /Пр/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1		

1.5	Эволюция инструментов управления проектами: от диаграмм Ганта досистем на базе ИИ. Классификация ИТ-систем: настольные, облачные, корпоративные (PPM). Сравнительный анализ популярныхплатформ. Кибербезопасность проектных данных: защита информации в распределенных командах (DLP, RBAC). Гибридные методологии в архитектуре информационных систем: поддержкаразных подходов единой платформой. Управление проектами внедрения имодернизации информационных систем: специфика жизненного цикла ириски. Роль проектного управления вцифровой трансформации предприятия: /Ср/	1	16	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			
1.6	Информационное взаимодействие при реализации спортивных и социальных проектов /Тема/	1	0				
1.7	Информационное взаимодействие при реализации спортивных и социальных проектов /Лек/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.2-З1			
1.8	Анализ информационного взаимодействия в спортивномпроекте /Пр/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			
1.9	Социальный проект: цифровыекоммуникации с целевойаудиторией /Пр/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			

1.10	Интеграция информационных систем в спортивно-социальном проекте /Пр/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			
1.11	Роль цифровых платформ вкоммуникации участников спортивных проектов. Использование социальных сетей длявовлечения аудитории в социальныепроекты. Мобильные приложения как средство координации волонтеров и участниковспортивных событий. Информационные порталы и дашбордыдля мониторинга хода реализациисоциального проекта (прозрачность, отчетность). /Ср/	1	16	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			
	Раздел 2. Раздел 2. Автоматизированные системыуправления спортивными исоциальными проектами. Применение методов динамического программирования для оценки иуточнения проекта. Контроль иотслеживание реализации проектов. Гибкие методологии управления проектами.						
2.1	Автоматизированные системыуправления спортивными исоциальными проектами. /Тема/	1	0				
2.2	Технологии автоматизация информационных процессов. Программное обеспечение дляреализации управления спортивными исоциальными проектами. /Лек/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.3-З1			
2.3	Сравнительный анализ программного обеспечения для автоматизации управления спортивнымиобъектами /Пр/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			

2.4	Разработка концепции автоматизации социального проекта /Пр/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			
2.5	Автоматизация процессов бронирования спортивных объектов /Пр/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			
2.6	Внедрение CRM-системы для управления социальным проектом /Пр/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			
2.7	Создание дашборда для анализа деятельности спортивного клуба /Пр/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			
2.8	Классификация автоматизированных систем управления проектами в сфереспорта и социальной сферы. Обзор российских и зарубежных АСУдля спортивных мероприятий (системыучета участников, судейства, билетныхпрограмм). Сравнительный анализ CRM-систем для управления социальнымипроектами. /Ср/	1	16	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			

2.9	Использование электронных таблиц дляреализации метода критического пути. Автоматизации процессом управления ресурсами с использованием программMicrosoft Project, OpenPlan и др. Программные решения и облачные сервисы автоматизации этапов контроля реализации проектов. Инструменты информационного сопровождения гибких методологий управления. /Тема/	1	0				
2.10	Использование электронных таблиц дляреализации метода критического пути. Автоматизации процессом	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.3-З1			

	управления ресурсами с использованием программMicrosoft Project, OpenPlan и др. /Лек/						
2.11	Программные решения и облачные сервисы автоматизации этапов контроля реализации проектов. Инструменты информационного сопровождения гибких методологий управления. /Лек/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.3-З1			
2.12	Построение диаграммы Ганта и расчеткритического пути в Excel /Пр/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			
2.13	Сравнение возможностей MS Project иOpenPlan /Пр/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			
2.14	Облачные сервисы для контроляпроектов /Пр/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			

2.15	Инструменты Agile-управления /Пр/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			
2.16	Комплексная автоматизация управления ресурсами /Пр/	1	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1 ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			
2.17	Визуализация критического пути: диаграммы Ганта в электронныхтаблицах vs. профессиональные инструменты. Ограничения и риски использования	1	20	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1			

	электронных таблиц для управления проектами со сложной логикойзависимостей. Моделирование ресурсных конфликтови методы их разрешения вспециализированном ПО. Облачные сервисы для мониторингахода проекта (сравнительный анализфункционала контроля). Автоматизация сбора фактическихданных по проекту с использованием мобильных приложений и чат-ботов. Сравнительный анализ цифровыхинструментов для Agile-команд. Автоматизация Scrum-процессов: управление бэклогом, спринтами, диаграммами сгорания задач. /Ср/			ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (см. Приложение Фонд оценочных средств «Информационные системы управления спортивными и социальными проектами»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Муртазина М. Ш.	Управление проектами в сфере информационных технологий: учебное пособие	Новосибирск: НГТУ, 2022
Л1.2	Воронов Д. Г., Нефедов И. Ю.	Гибкое управление проектами: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2025
Л1.3	Зуб А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Осипова И. С., Булдашева О. В.	Управление проектами в сфере физической культуры испорта: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2024

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1С. Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285(Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License –Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от14.11.2023)
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NLAcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011)49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму : официальный сайт. - Казань. - URL:https://tourism.tatarstan.ru (дата обращения: 20.02.2025). - Текст : электронный.
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал Гарант : [сайт]. - Москва. – URL: http://www.garant.ru (дата обращения:20.02.2025). - Текст : электронный.

6.3.2.3	3. Министерство науки и высшего образования РФ : официальный сайт. - Москва. - URL:https://minobrnauki.gov.ru (дата обращения 20.02.2025). - Текст: электронный.
6.3.2.4	4. Министерство по делам молодежи РТ : официальный сайт. - Казань. - URL: https://minmol.tatarstan.ru(дата обращения: 20.02.2025). - Текст: электронный.
6.3.2.5	5. Министерство спорта РТ : официальный сайт. - Казань. - URL: https://minsport.tatarstan.ru (датаобращения: 20.02.2025). - Текст: электронный.
6.3.2.6	6. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. - Москва. - URL:https://rosstat.gov.ru (дата обращения: 20.02.2025). - Текст: электронный.
6.3.2.7	7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки : официальный сайт. - Москва. - URL:https://obrnadzor.gov.ru (дата обращения 20.02.2025). - Текст : электронный.
6.3.2.8	8. Федеральный портал «Российское образование» : [сайт]. - Москва. - URL: https://www.edu.ru (датаобращения 20.02.2025). - Текст : электронный.
6.3.2.9	9. Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. – URL:https://docs.cntd.ru (дата обращения 20.02.2025). - Текст : электронный.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	A 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.2	A 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.3	A 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.4	A 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК TBLG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.5	A 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.
7.7	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.8	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.9	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.10	D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.11	D202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.12	D203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.13	D206 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.14	D207 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.15	D208 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.16	D210 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий

7.17	D212 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.18	D213 (комп. класс) - Моноблок DIO (16 шт.), моноблоки ICL (2 шт), мультимедийный проектор, проекционныйэкран, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций иSmart-занятий
7.19	D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.20	D216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.21	D217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.22	E203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.23	F203 (научный зал библиотеки) - Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональныйкомпьютер ICL RAY 4 шт.
7.24	C303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.25	C304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.26	C305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.27	D305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.28	E303 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.29	E304 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.30	E305 (потоковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая системаактивная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету
7.31	E401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.32	E601 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.33	E602 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.34	E611 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.35	E612 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.36	E701 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.37	E702 - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.38	E703 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.39	E710 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.40	E711 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.
7.41	E712 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25Вт), доступ к Интернету.

7.42	Е801 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.43	Е812 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.44	Е813 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖК телевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.45	Е814 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ к интернету
7.46	Е903 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.47	Е919 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ к интернету

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропускиотдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записываниетемы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором напортале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будетохарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться вматериале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практическихзанятиях.

2. Рекомендации по подготовке к семинарскому (практическому) занятию

Важной составной частью учебного процесса в Университете являются семинарские и практические занятия. Семинарскиезанятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретическогообобщения литературных источников, и помогают магистрантам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыкитворческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях поданной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы планасеминара. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь па второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указатьобучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общеепредставление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Семинарское занятие представляет собой комбинированный тип занятия, который включает в себя следующие элементы:

1) обсуждение теоретических вопросов;
2) изложение рефератов;
3) решение практических заданий;
4) выполнение кейс-задач;
5) выполнение контрольных работ и тестовых заданий;
6) заслушивание докладов с презентациями

Закрепление полученных знаний осуществляется разными способами:

1. в процессе самостоятельной подготовки к занятию обучающиеся повторяют материал, изученный на лекциях или поучебнику.
2. проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения.
3. обсуждение полученных знаний делает их более прочными.

Расширение и углубление знаний происходит тогда, когда обучающиеся готовятся к семинарскому занятию попервоисточникам. В процессе их чтения и конспектирования они получают больше информации, чем содержится в лекцияхи учебнике. Расширению и углублению знаний также способствует подготовка магистрантами рефератов или сообщений поспециальным вопросам, а также подготовка всех обучающихся по одним и тем же вопросам по одним и тем жепервоисточникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1-й - организационный;
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальнаяего часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснениеявлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работыобучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяетсоставить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиямрекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика визложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошопродумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретическийматериал соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но идополнительные материалы;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении прирешении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или неподготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться наконсультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой непроработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы заработу в соответствующем семестре.

3. Методические указания для подготовки к экзамену / зачету

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степенидостижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена / зачета.

Экзамен / зачет по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Онпроводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения экзамена / зачета является опрос потеоретическим вопросам методом собеседования и/или тестирования.

Цели экзамена / зачета и решаемые им задачи:

- проверить степень усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине;
- оценить уровень полученных знаний в объеме требований учебной программы;
- оценить развитие навыков творческого применения основных теоретических положений в повседневной практической деятельности;
- оценить умения логически строго излагать свои мысли, правильно строить ответы на поставленные вопросы, выделятьглавное и делать выводы;
- определить оптимальное соотношение лекций и семинаров по дисциплине, эффективность выбранного графикапрохождения и методического сопровождения учебной дисциплины;
- определить соответствие образовательного процесса требованиям руководящих документов, выявить имеющиесянедостатки и выработать предложения по совершенствованию его содержания, организации и ведения.

Подготовка обучающихся к экзамену /зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену / зачету целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников илитературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки кэкзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программногоматериала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтрользнания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен /зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к экзамену / зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана врабочей программе дисциплины и/или учебно-методических пособиях.

Основным источником подготовки к экзамену / зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается всистематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами инормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которогообучающийся сможет

представить себе весь учебный материал.

Обучающиеся к экзамену / зачету готовятся самостоятельно. При необходимости обучающиеся обращаются законсультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Экзамен / зачет проводится строго по расписанию промежуточной аттестации, составленному директоратом иутвержденному проректором по учебной работе и цифровой трансформации.

Экзамен / зачет проводится в аудитории, определенной учебным расписанием. Преподаватель убеждается в готовности обучающихся к экзамену / зачету и доводит до них порядок его проведения.

Преподаватель предоставляет обучающемуся право самостоятельного выбора экзаменационного / зачетного билета. Обучающийся выбирает билет, называет преподавателю его номер, знакомится с содержанием вопросов и готовится кответу. Преподаватель предоставляет 20 минут на подготовку к ответу.

Преподаватель, заслушав ответ, задает при необходимости дополнительные (уточняющие) вопросы, оценивает знанияобучающегося в соответствии с критериями, принятыми в Университете, объявляет оценку и разрешает обучающемусявыйти из аудитории.

Обучающимся, получившим на экзамене неудовлетворительную оценку, решением директората устанавливаются дополнительные (индивидуальные) сроки сдачи (повторной сдачи) экзамена.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

На лекциях преподаватель знакомит обучающихся с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материаласвязано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки кзанятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разныеформы постановки заданий для подготовки к занятию - количество вопросов и их формулировка, указание конкретныхисточников, разделов, страниц - или предоставление магистрантам возможности самостоятельного поиска.

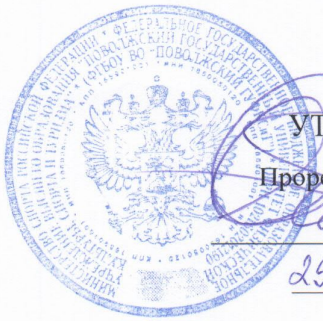
Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методомполучения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокомуусвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоенияматериала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы обучающихся.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

_____А.В. Павлова

29.08.25 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной коммуникации

Закреплена за кафедрой	**Кафедра иностранных языков и языкознания**		
Учебный план	Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, Управление спортивными и социальными проектами		
Квалификация	**Магистр**		
Форма обучения	**очная**		
Общая трудоемкость	**5 ЗЕТ**		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах: зачёт
в том числе:			
аудиторные занятия		56	
самостоятельная работа		124	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	14 1/6		14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	24	24	56	56
Итого ауд.	32	32	24	24	56	56
Контактная работа	32	32	24	24	56	56
Сам. работа	76	76	48	48	124	124
Итого	108	108	72	72	180	180

Автор (ы) программы:
к.фил.н., Доц., Каримова Суфия Габдельхаевна _____

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 06.03.2025 г. № 7
Зав. кафедрой Павицкая З.И. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» является формирование устудентов коммуникативной компетенции, способности осуществлять межкультурные контакты на иностранномязыке, обучение практическому владению иностранным языком для его активного применения впрофессиональном общении для решения социально-коммуникативных задач в различных областях общекультурной и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также длядальнейшего самообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1. О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Волонтерский сервис в туристских и спортивных комплексах

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1: Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, используетсовременные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

Знать:
- принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;
- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

Уметь:
- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения наиностранном языке.

Владеть:
- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме иностранном языке;
- методикой составления суждения в межличностном деловом общении иностранном языке.

ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать ихоперационную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условияхсложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-3.1: Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи

Знать:
- теоретические основы принятия управленческих решений;
- механизмы реализации решений и принципы обоснования решений.

Уметь:
- разрабатывать, обосновывать решения и планировать их реализацию.

Владеть:
- инструментами анализа и проектирования, навыками оценки рисков, методами контроля исполнения.

ОПК-3.2: Оценивает социальную значимость эффективность вариантов организационно-управленческих решений

Знать:
- механизмы реализации решений и принципы обоснования решений;
- критерии и показатели социальной значимости решений и социальной эффективности.

Уметь:
- определять социальную значимость решений;
- оценивать комплексную эффективность решений.

Владеть:

- инструментами оценки социальной эффективности, аналитическими навыками, технологиями визуализации и отчётности.

ОПК-3.3: Способен обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числекросс-культурной) и динамичной среды

Знать:
- закономерности и особенности коммуникации в условиях кросс-культурной среды.

Уметь:
- вести профессиональную коммуникацию на иностранном языке в процессе переговоров и групповой работы при

реализации проектов.

Владеть:
- профессиональным общением в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетен-ции	Литература эл. ресурсы	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Базовые коммуникативные навыки в менеджменте						
1.1	1. Разновидности межличностной коммуникации. Деловое общение и егоособенности. Ведение деловыхпереговоров в сфере менеджмента в спортивной индустрии. 2. Особенности межличностной коммуникации в разных культурах. Слова-обращения в английском языке. Специфика невербального общения вразных странах. 3. Резюме и мотивационное письмо длямеждународной карьеры: структура, клише, культурные особенности. 4. Представление себя и компании: самопрезентация, описание структурыорганизации, миссии и ценностей. 5. Телефонный этикет в бизнесе: запросы, назначения встреч, решениепроблем по телефону. /Тема/	1	0				
1.2	1. Разновидности межличностной коммуникации. Деловое общение и егоособенности. Ведение деловыхпереговоров в сфере менеджмента вспортивной индустрии. 2. Особенности межличностной коммуникации вразных культурах. Слова-обращения ванглийском языке. Специфика невербального общения в разныхстранах. 3. Резюме и мотивационноеписьмо для международной карьеры: структура, клише, культурныеособенности. 4. Представление себя икомпании: самопрезентация, описаниеструктуры организации, миссии иценностей. 5. Телефонный этикет вбизнесе: запросы, назначения встреч, решение проблем	1	16	УК-4.1-З1 УК-4.1-У1 УК-4.1-В1 ОПК-3.3-З1 ОПК-3.3-У1 ОПК-3.3-В1 ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1 ОПК-3.1-З1 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6		

	по телефону. /Пр/						

1.3	1. Разновидности межличностной коммуникации. Деловое общение и егоособенности. Ведение деловыхпереговоров в сфере менеджмента вспортивной индустрии. 2. Особенности межличностной коммуникации вразных культурах. Слова-обращения ванглийском языке. Специфика невербального общения в разныхстранах. 3. Резюме и мотивационноеписьмо для международной карьеры: структура, клише, культурныеособенности. 4. Представление себя икомпании: самопрезентация, описаниеструктуры организации, миссии иценностей. 5. Телефонный этикет вбизнесе: запросы, назначения встреч, решение проблем по телефону. /Ср/	1	38	УК-4.1-З1 УК-4.1-У1 УК-4.1-В1 ОПК-3.3-З1 ОПК-3.3-У1 ОПК-3.3-В1 ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1 ОПК-3.1-З1 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6		
	Раздел 2. Раздел 2. Профессиональное общение и менеджмент						
2.1	1. Деловые приёмы. Знакомство, рассказо профессиональном опыте в сфере менеджмента в спортивной индустрии. Знакомство и прием. Встреча впервые. Встреча со знакомым человеком. Рассказ о должности и места работы. Интервью. 2. Деловые встречи. Назначение места ивремени встречи. Организация встречи: назначение места и времени встречи. Отмена или перенос встречи. Грамматика: повторение предлоговвремени, форма вежливогопредложения would + глагол 3. Проведение и участие в деловыхвстречах: повестка, ведение протокола, формулировка решений. 4. Переговоры: стратегии, аргументация, работа с возражениями, заключение соглашений. 5. Публичные выступления ипрезентации: структура, визуализацияданных, ответы на вопросы. /Тема/	1	0				
2.2	1. Деловые приёмы. Знакомство, рассказо профессиональном опыте в сфере менеджмента в спортивной индустрии. Знакомство и прием. Встреча впервые. Встреча со знакомым человеком. Рассказ о должности и места работы. Интервью. 2. Деловые встречи. Назначение места и времени встречи. Организация встречи: назначение местаи времени встречи. Отмена или переносвстречи. Грамматика: повторениепредлогов времени, форма вежливогопредложения would + глагол 3. Проведение и участие в деловыхвстречах: повестка, ведение протокола, формулировка решений. 4.	1	16	УК-4.1-З1 УК-4.1-У1 УК-4.1-В1 ОПК-3.3-З1 ОПК-3.3-У1 ОПК-3.3-В1 ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1 ОПК-3.1-З1 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6		

	Переговоры: стратегии, аргументация, работа свозражениями, заключение соглашений.5. Публичные выступления ипрезентации: структура, визуализацияданных, ответы на вопросы. /Пр/						

2.3	1. Деловые приёмы. Знакомство, рассказо профессиональном опыте в сфере менеджмента в спортивной индустрии. Знакомство и прием. Встреча впервые. Встреча со знакомым человеком. Рассказ о должности и места работы. Интервью. 2. Деловые встречи. Назначение места и времени встречи. Организация встречи: назначение местаи времени встречи. Отмена или переносвстречи. Грамматика: повторениепредлогов времени, форма вежливогопредложения would + глагол 3. Проведение и участие в деловыхвстречах: повестка, ведение протокола, формулировка решений. 4. Переговоры: стратегии, аргументация, работа свозражениями, заключение соглашений.5. Публичные выступления ипрезентации: структура, визуализацияданных, ответы на вопросы. /Ср/	1	38	УК-4.1-З1 УК-4.1-У1 УК-4.1-В1 ОПК-3.3-З1 ОПК-3.3-У1 ОПК-3.3-В1 ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1 ОПК-3.1-З1 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6		
	Раздел 3. Раздел 3. Академическая иисследовательская коммуникация						
3.1	1. Деловая переписка. Особенности ифразы-клеше делового общения. Жанрыделовой переписки. 2. Структура написания электронныхписем на английском языке. Фразы-клише: приветствие, обращение спросьбой, выражение благодарности, прощание. Приглашение на деловуювстречу. 3. Научная и деловая статья: структура, аннотирование, цитирование, стиль. 4. Обсуждение исследований: вопросы, гипотезы, методология. 5. Цитирование и академическая честность: стили, избеганиеплагиата. /Тема/	2	0				
3.2	1. Деловая переписка. Особенности ифразы-клеше делового общения. Жанрыделовой переписки. 2. Структуранаписания электронных писем наанглийском языке. Фразы-клише: приветствие, обращение с просьбой, выражение благодарности, прощание. Приглашение на деловую встречу. 3. Научная и деловая статья: структура, аннотирование, цитирование, стиль. 4. Обсуждение исследований: вопросы, гипотезы, методология. 5. Цитированиеи академическая честность: стили, избегание плагиата. /Пр/	2	12	УК-4.1-З1 УК-4.1-У1 УК-4.1-В1 ОПК-3.3-З1 ОПК-3.3-У1 ОПК-3.3-В1 ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1 ОПК-3.1-З1 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6		

3.3	1. Деловая переписка. Особенности ифразы-клеше делового общения. Жанрыделовой переписки. 2. Структуранаписания электронных писем наанглийском языке. Фразы-клише: приветствие, обращение с просьбой, выражение благодарности, прощание. Приглашение на деловую встречу. 3. Научная и деловая статья: структура, аннотирование, цитирование, стиль. 4. Обсуждение исследований: вопросы, гипотезы, методология. 5. Цитированиеи академическая честность: стили, избегание плагиата. /Ср/	2	24	УК-4.1-З1 УК-4.1-У1 УК-4.1-В1 ОПК-3.3-З1 ОПК-3.3-У1 ОПК-3.3-В1 ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1 ОПК-3.1-З1 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6		
	Раздел 4. Раздел 4. Практическиекейсы в менеджменте						
4.1	1. Деловые поездки, командировки. Планирование поездки, бронирование билетов и отеля. Ваэропорту. Встреча зарубежныхделовых партнеров. Составлениеделовых планов и программы на день. 2. Ведение переговоров. 3. Спортивные профессии: описание должностных профессий всфере менеджмента в спортивнойиндустрии. 4. Должность и место работы. Типичные должности по направлению«физкультурное образование». Трудовые обязанности. Деловойэтикет. /Тема/	2	0				
4.2	1. Деловые поездки, командировки. Планирование поездки, бронированиебилетов и отеля. В аэропорту. Встречазарубежных деловых партнеров. Составление деловых планов ипрограммы на день. 2. Ведениепереговоров. 3. Спортивные профессии: описание должностных профессий всфере менеджмента в спортивнойиндустрии. 4. Должность и местоработы. Типичные должности понаправлению «физкультурное образование». Трудовые обязанности. Деловой этикет. /Пр/	2	12	УК-4.1-З1 УК-4.1-У1 УК-4.1-В1 ОПК-3.3-З1 ОПК-3.3-У1 ОПК-3.3-В1 ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1 ОПК-3.1-З1 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6		
4.3	1. Деловые поездки, командировки. Планирование поездки, бронированиебилетов и отеля. В аэропорту. Встречазарубежных деловых партнеров. Составление деловых планов ипрограммы на день. 2. Ведениепереговоров. 3. Спортивные профессии: описание должностных профессий всфере менеджмента в спортивнойиндустрии. 4. Должность и местоработы. Типичные должности понаправлению «физкультурное образование». Трудовые обязанности. Деловой этикет. /Ср/	2	24	УК-4.1-З1 УК-4.1-У1 УК-4.1-В1 ОПК-3.3-З1 ОПК-3.3-У1 ОПК-3.3-В1 ОПК-3.2-З1 ОПК-3.2-У1 ОПК-3.2-В1 ОПК-3.1-З1 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 Э6		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (см. Приложение Фонд оценочных средств «Иностранный язык в профессиональной коммуникации»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ступникова Л. В.	Английский язык в международном бизнесе. English ininternational business activities: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Шимановская Л. А.	Английский язык для студентов направлений подготовки38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент»	Казань: КНИТУ, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Прошина З.	Межкультурная коммуникация: английский язык и культуранародов Восточной Азии: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В.	Английский язык. General & Academic English (A2-B1): учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.3	Воробьева С. А.	Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelinesfor Better Management Skills: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.4	Соколова А. Г., Солуянова О. Н.	English for professional communication / Английский язык впрофессиональной коммуникации	Москва: МИСИ – МГСУ, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека
Э2	2. Radio UK
Э3	3. The grammar of English – Полный курс английской грамматики
Э4	4. Электронные номера газет разных стран (на английском языке)
Э5	5. “The Learning Network. Teaching and learning with the New York Times (Статьи из New York Times сзаданиями, вопросами и ссылками на полезные ресурсы)
Э6	8. Cambridge Dictionaries

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1С. Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285(Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License –Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от14.11.2023)
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NLAcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011)49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Е402 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICLRAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2х25 Вт), головная гарнитураSANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету

7.2	Е403 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICLRAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2х25 Вт), головная гарнитураSANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
7.3	Е405 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер

	ICLRAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитураSANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
7.4	Е407 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICLRAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитураSANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
7.5	Е501 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.6	Е502 - Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету
7.7	Е503 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету, Моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), Головная гарнитура SANAKO SLH07 (13шт.), Блок интерфейсов для стола;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости ипромежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности впроцессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического ипрактического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течениепериода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным вустановленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемойдисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностейусвоения материала.
2. Тестирование - одна из форм проверки и оценки знаний, речевых навыков и умений, а также эффективности форм испособов учебной деятельности.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в форме зачета. Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося и призваны выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их врешении практических задач.

Зачет проводится в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 практических задания.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке. Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующихформах: написание доклада с презентацией по теме практического занятия с последующим собеседованием спреподавателем (тема обозначается преподавателем);

самостоятельная работа студента над вопросами практического занятия, с кратким их конспектированием илисхематизацией с последующим собеседованием с преподавателем. Форма отработки студентом пропущенного практического занятия выбирается преподавателем. Если пропущено практическое занятие, то студент приходит вспециально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачии отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу

учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматриваласьна занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами. Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» направлены на развитие навыков межкультурной коммуникации, углублённое изучение профессиональной терминологии и формирование умений применять иностранный язык в академической и деловой сферах. Основные аспектывключают планирование работы, использование ресурсов, формы заданий и критерии оценки.

Самостоятельная работа ориентирована на систематизацию и закрепление теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение теоретических знаний, формирование умения использовать справочную литературу, развитие самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самореализации, развитие исследовательских умений.

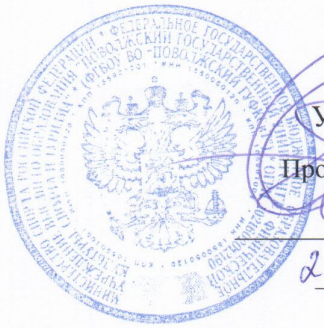
Самостоятельная работа включает в себя работу с рекомендованной литературой и интернет-источниками для усвоения теоретического материала, включая изучение профессиональной терминологии и культурных особенностей странизучаемого языка; подготовку к практическим занятиям, включая выполнение заданий по домашнему чтению, анализделовых ситуаций и кейс-заданий; подготовку к контрольным работам и выполнение тестовых заданий; изучение грамматических и лексических материалов; использование цифровых инструментов для обучения: платформы Moodle.

Критерии оценки:
Знание терминологии и грамматики: корректное использование профессиональной лексики и грамматических конструкций.
Умение анализировать информацию: способность извлекать ключевые данные из текстов и аудиоматериалов.
Навыки устной и письменной коммуникации: чёткость изложения, логичность аргументации, соответствие форматузадания.
Самостоятельность и инициативность: использование дополнительных источников, креативный подход к решению задач.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

_____А.В. Павлова

29.05.25 г.

Рабочая программа дисциплины

Маркетинговые исследования в спортивной деятельности

Закреплена за кафедрой	**Кафедра экономики и управления в спорте**		
Учебный план	Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,Управление спортивными и социальными проектами		
Квалификация	**Магистр**		
Форма обучения	**очная**		
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**		
Часов по учебному плану		108	Виды контроля в семестрах: зачёт
в том числе:			
аудиторные занятия		40	
самостоятельная работа		68	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Автор (ы) программы:
к.э.н., Доц., Евстафьев Эдуард Николаевич _____

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2025 г. № 6
Зав. кафедрой И.о. Вишнякова О.Н. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование системы знаний о теоретико-методологических основах маркетинговых исследований в специфических условиях рынка спортивных услуг и товаров.
1.2	Развитие прикладных компетенций в области планирования, организации и проведения маркетинговых исследований, адаптированных к деятельности профессиональных спортивных клубов, фитнес-центров, спортивных федераций и организаторов мероприятий.
1.3	Овладение методами анализа и прогнозирования рыночной ситуации, потребительского поведения (болельщиков, спортсменов, клиентов фитнес-услуг) и конкурентной среды в спортивной индустрии.
1.4	Выработка умения интерпретировать результаты исследований для обоснования управленческих решений: в области ценообразования, позиционирования, брендинга, спонсорства и коммуникационной политики спортивной организации.
1.5	Подготовка к исследовательской деятельности: освоение современного инструментария (включая цифровую аналитику и Big Data) для написания магистерской диссертации и проведения самостоятельных научных изысканий в сфере спортивного менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Нет
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Не требуется

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-2.1:Способен осуществлять сбор данных для решения управленческих и исследовательских задач

Знать:
Типологию данных, используемых в спортивном маркетинге (первичные/вторичные, количественные/качественные, внутренняя отчетность клуба, внешние источники).

Основные источники вторичной маркетинговой информации в сфере спорта (официальная статистика федераций, отчеты консалтинговых агентств, данные СМИ и социальных медиа, аналитические платформы).

Методологию планирования процесса сбора данных: определение цели сбора, выбор единиц наблюдения, разработка выборки (вероятностные и невероятностные методы) в условиях ограниченного доступа к респондентам (спортсмены, болельщики).

Классификацию и специфику методов сбора первичных данных применительно к спортивной индустрии:

Правила составления анкет для опросов болельщиков, посетителей фитнес-клубов, участников соревнований.

Техники проведения глубинных интервью с экспертами (тренеры, функционеры, топ-спортсмены).

Особенности проведения фокус-групп для тестирования спортивной атрибутики или рекламных макетов.

Процедуру организации наблюдения (в т.ч. тайный покупатель) за поведением потребителей в местах продаж спорттоваров или в фитнес-центре.

Этические нормы и юридические аспекты сбора данных (законодательство о персональных данных, согласие респондентов).

Уметь:
Разрабатывать программу сбора данных (полевой этап) под конкретную управленческую задачу (например: «изучить причины снижения посещаемости матчей» или «оценить потенциал спроса на новую фитнес-программу»).

Конструировать инструментарий для сбора данных:

Составлять анкеты с использованием различных типов вопросов (закрытые, открытые, шкалы Лайкерта, семантический дифференциал) для оценки спортивных предпочтений.

Разрабатывать гайды для проведения интервью со стейкхолдерами спортивной организации.

Создавать чек-листы для стандартизированного наблюдения (например, за потоком посетителей во время матча).

Организовывать процедуру сбора данных в полевых условиях (работа с интервьюерами, контроль качества, тиражирование анкет, использование онлайн-панелей).

Использовать современные цифровые инструменты для сбора данных:

Настраивать онлайн-опросы (Google Forms, Яндекс.Взгляд, Anketolog) для оперативного сбора мнений болельщиков.

Применять инструменты веб-аналитики (Яндекс.Метрика, Google Analytics) для сбора данных о поведении посетителей сайта спортивного клуба.

Использовать парсинг и мониторинг социальных сетей для сбора упоминаний о спортивном бренде/событии.

Оценивать репрезентативность собранных данных и выявлять возможные ошибки смещения (bias) при опросах в спортивной среде.

Владеть:
Навыками кабинетного сбора данных: составление аналитической справки на основе открытых источников (например, анализ сайтов конкурентов-фитнес-клубов, изучение отчетов спортивных лиг).

Методикой квотной выборки для опроса болельщиков на стадионе с учетом их распределения по секторам, возрасту и полу.

Техникой проведения личного формализованного интервью с использованием планшета/смартфона для ввода данных непосредственно во время спортивного мероприятия.

Навыками транскрибирования и первичной обработки качественных данных (расшифровка интервью со спортсменами, систематизация полевых заметок).

Способами фиксации данных наблюдения: хронометраж, фото- и видеофиксация (с соблюдением этических норм) для анализа загрузки тренажерного зала или маршрутов покупателей в спортивном магазине.

Приемами верификации собранных данных: отбраковка некачественно заполненных анкет, проверка логических противоречий в ответах респондентов.

Инструментарием сбора данных в digital-среде: составление дашборда для сбора оперативной информации по хештегам спортивного события в режиме реального времени.

ОПК-2.2:Применяет современные методы обработки и анализа данных

Знать:
Современную классификацию методов обработки маркетинговой информации (дескриптивный анализ, статистический вывод, многомерные методы, прогностические модели).

Специфику подготовки различных типов данных к анализу: кодирование открытых вопросов, проверка на ошибки ввода, работа с пропущенными значениями и выбросами в спортивных выборках.

Методы описательной статистики и границы их применения для интерпретации профиля спортивного потребителя (меры центральной тенденции, меры разброса, частотный анализ).

Уметь:
Формировать аналитические базы данных в табличных редакторах, структурируя сырые данные опросов или наблюдений в формат, пригодный для машинной обработки.

Применять методы первичной обработки и визуализации данных: строить гистограммы, ящики с усами, круговые диаграммы для наглядного представления структуры спортивной аудитории.

Выявлять статистически значимые различия в потребительском поведении разных групп респондентов (например, сравнивать средний чек мужчин и женщин в фитнес-клубе, используя t-критерий).

Владеть:
Методикой расчета индексов удовлетворенности и лояльности (CSI, NPS) и их статистического анализа для спортивной организации.

Способами выявления трендов: анализ динамики показателей за несколько сезонов, расчет темпов прироста, построение линий тренда для прогноза посещаемости.

Навыками интеграции данных из разных источников: соединение данных онлайн-опроса, CRM-системы клуба и данных

веб-аналитики для построения комплексного профиля потребителя.

Приемами сегментационного анализа: интерпретация дендрограммы (результатов иерархического кластерного анализа) и профилирование полученных кластеров болельщиков для последующей разработки маркетинговых стратегий.

ОПК-2.3:Способен применять современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач

Знать:
Классификацию и архитектуру современных информационно-аналитических систем (ИАС), используемых в спортивном маркетинге (CRM-системы, BI-платформы, DMP-платформы).

Принципы работы систем сбора и хранения больших данных (Big Data) в спортивной индустрии: данные с турникетов, транзакционные данные, данные мобильных приложений, трекинговые системы, RFID-метки, IoT-датчики.

Специфику применения BI-систем (Business Intelligence) для агрегации и визуализации маркетинговых показателей спортивной организации (дашборды реального времени).

Методы интеллектуального анализа данных (Data Mining) и их прикладное значение в спортивном маркетинге: классификация, кластеризация, ассоциативные правила, прогнозирование.

Уметь:
Формулировать управленческие и исследовательские задачи в терминах, допускающих их решение с помощью информационно-аналитических систем.

Выбирать адекватный поставленной задаче класс интеллектуальных систем и методов анализа (дескриптивная аналитика, диагностическая, предиктивная, прескриптивная).

Использовать BI-инструменты (Power BI, Tableau, Qlik, Yandex DataLens) для подключения к источникам данных спортивной организации и создания интерактивных дашбордов.

Настраивать в CRM-системе спортивного клуба аналитические отчеты по сегментам клиентов, RFM-анализ (давность, частота, деньги), воронки продаж абонементов.

Владеть:
Методикой RFM-анализа клиентской базы фитнес-клуба/спортивной школы с помощью инструментов CRM или Excel с последующей интерпретацией сегментов.

Инструментарием настройки сквозной аналитики для оценки эффективности digital-маркетинга спортивного мероприятия (от клика до покупки билета).

Технологией проведения A/B-тестирования с использованием аналитических систем для оценки изменений на сайте/в приложении спортивной организации.

ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.1:Демонстрирует знание методов управления проектной и процессной деятельностью

Знать:
Основные понятия проектного управления применительно к организации маркетинговых исследований в спорте: проект, программа, портфель проектов, заинтересованные стороны (стейкхолдеры) спортивного исследования.

Классификацию типов проектов в спортивном маркетинге: исследовательские проекты (разовые опросы, замеры), проекты внедрения (новые системы аналитики), event-исследования (изучение удовлетворенности мероприятием).

Жизненный цикл проекта маркетингового исследования: инициация, планирование, исполнение (полевой этап), мониторинг и контроль, завершение и презентация результатов.

Методы процессного подхода к управлению регулярной маркетинговой деятельностью спортивной организации: картирование процессов (process mapping), описание бизнес-процессов сбора и анализа данных.

Уметь:
Проводить анализ узких мест (bottleneck analysis) в процессах сбора и обработки данных и предлагать пути их оптимизации.

Оценивать эффективность проектной деятельности на основе сопоставления фактических и плановых показателей (сроки, бюджет, объем выборки, качество данных).

Проводить постпроектный анализ (post-mortem) маркетингового исследования для извлечения уроков и улучшения

будущих проектов в спортивной сфере.

Владеть:
Методикой функционально-стоимостного анализа (ABC-анализ) процессов маркетинговых исследований для выявления избыточных затрат.

Приемами формирования проектной отчетности для различных стейкхолдеров: спонсоров проекта, топ-менеджмента спортивной организации, операционной команды.

Навыками презентации результатов проектной деятельности с акцентом на соблюдение проектных ограничений (сроки, бюджет, качество) и достигнутые результаты.

ОПК-4.2:Выявляет и оценивает новые рыночные возможности

Знать:
Методику сегментации рынка для выявления перспективных ниш и незанятых позиций в спортивной индустрии.

Инструменты анализа трендов (трендвотчинг) и форсайт-методологии для прогнозирования развития спортивных рынков (метод Дельфи, сценарное планирование).

Методы анализа потребительского опыта (CJM, Customer Journey Map) для выявления «болей» и неудовлетворенных потребностей клиентов спортивных организаций.

Технологии конкурентной разведки (Competitive Intelligence) для выявления стратегических ходов конкурентов и незанятых рыночных позиций.

Уметь:
Выявлять лакуны (ниши) в ассортименте спортивных товаров или услуг на основе анализа конкурентного окружения.

Проводить анализ потребительского опыта с использованием CJM для выявления точек создания новых ценностных предложений для болельщиков/клиентов.

Использовать результаты маркетинговых исследований (опросы, фокус-группы, краудсорсинг) для генерации идей новых спортивных продуктов или сервисов.

Владеть:
Навыками проведения PESTEL-анализа для идентификации факторов макросреды, открывающих новые возможности для спортивной организации (на примере конкретного вида спорта или региона).

Методикой построения SWOT-матрицы с выделением возможностей внешней среды и соотнесением их с сильными сторонами спортивной организации.

Инструментарием анализа потребительских трендов в спорте: работа с отраслевыми тренд-репортами, мониторинг социальных сетей для выявления новых паттернов поведения.

ОПК-4.3:Разрабатывает инновационные стратегии развития предприятия и соответствующие им бизнес-модели

Знать:
Источники инноваций в спортивной индустрии: технологии (VR/AR, IoT, big data, блокчейн), изменения в потребительском поведении (омниканальность, персонализация, экологичность), новые форматы спортивных событий (esports, корпоративный спорт, женский спорт).

Методы стратегического планирования: сценарное планирование, разработка дорожных карт (roadmaps), сбалансированная система показателей (BSC) для спортивных организаций.

Методы оценки конкурентоспособности инновационной стратегии: анализ VRIO-ресурсов, анализ ключевых компетенций, оценка устойчивости конкурентного преимущества.

Уметь:
Проводить комплексный стратегический анализ внешней и внутренней среды спортивной организации для выявления направлений инновационного развития.

Интерпретировать результаты маркетинговых исследований (опросов, фокус-групп, анализа данных) для формулирования гипотез о новых стратегических возможностях.

Выявлять и оценивать инновационные возможности на основе анализа трендов, технологических изменений, неудовлетворенных потребностей спортивной аудитории.

Владеть:
Навыками оценки инновационного потенциала спортивной организации (аудит ресурсов, компетенций, технологий).

Методиками финансового моделирования для оценки экономической эффективности инновационных бизнес-моделей в

спорте (построение прогнозных финансовых моделей в Excel).

Навыками качественного и количественного анализа рисков инновационных проектов (построение карты рисков, анализ чувствительности).

Инструментами генерации инновационных идей (мозговой штурм, метод SCAMPER, дизайн-мышление) для разработки новых спортивных продуктов/услуг.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Маркетинговые исследования						
1.1	Введение в маркетинговые исследования в спортивной индустрии /Тема/	2	0				
1.2	Введение в маркетинговые исследования в спортивной индустрии /Лек/	2	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8		нет
1.3	Введение в маркетинговые исследования в спортивной индустрии /Пр/	2	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1			нет
1.4	Введение в маркетинговые исследования в спортивной индустрии /Пр/	2	2	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1			нет
1.5	Специфика спортивного рынка /Тема/	2	0				
1.6	Специфика спортивного рынка /Лек/	2	2	ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1			нет
1.7	Специфика спортивного рынка /Пр/	2	2	ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1			нет
1.8	Методы сбора данных /Тема/	2	0				
1.9	Методы сбора данных /Лек/	2	2	ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1			нет
1.10	Методы сбора данных /Пр/	2	2	ОПК-2.2-З1 ОПК-2.2-У1 ОПК-2.2-В1			нет
1.11	Анализ Целевой Аудитории /Тема/	2	0				
1.12	Анализ Целевой Аудитории /Лек/	2	2	ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1			нет

1.13	Анализ Целевой Аудитории /Пр/	2	2	ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1			нет
1.14	Анализ Целевой Аудитории /Ср/	2	34	ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1			нет
1.15	Исследование конкурентов и рынка /Тема/	2	0				
1.16	Исследование конкурентов и рынка /Лек/	2	2	ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1			нет
1.17	Исследование конкурентов и рынка /Пр/	2	2	ОПК-4.2-З1 ОПК-4.2-У1 ОПК-4.2-В1			нет
1.18	Цифровые инструменты и аналитика /Тема/	2	0				
1.19	Цифровые инструменты и аналитика /Лек/	2	2	ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			нет
1.20	Цифровые инструменты и аналитика /Пр/	2	2	ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			нет
1.21	Цифровые инструменты и аналитика /Пр/	2	2	ОПК-2.3-З1 ОПК-2.3-У1 ОПК-2.3-В1			нет
1.22	Спонсорство и оценка эффективности партнерств /Тема/	2	0				
1.23	Спонсорство и оценка эффективности партнерств /Лек/	2	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1			нет
1.24	Спонсорство и оценка эффективности партнерств /Пр/	2	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1			нет
1.25	Спонсорство и оценка эффективности партнерств /Пр/	2	2	ОПК-4.1-З1 ОПК-4.1-У1 ОПК-4.1-В1			нет
1.26	Большие данные и AI в спортивном маркетинге /Тема/	2	0				
1.27	Большие данные и AI в спортивном маркетинге /Лек/	2	2	ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1			нет
1.28	Большие данные и AI в спортивном маркетинге /Пр/	2	2	ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1			нет
1.29	Большие данные и AI в спортивном маркетинге /Пр/	2	2	ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1			нет
1.30	Большие данные и AI в спортивном маркетинге /Ср/	2	34	ОПК-4.3-З1 ОПК-4.3-У1 ОПК-4.3-В1			нет

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (см. Приложение Фонд оценочных средств «Маркетинговые исследования в спортивной деятельности»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Галицкий Е. Б., Галицкая Е. Г.	Маркетинговые исследования. Теория и практика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Азарова С. П., Земляк С. В., Захаренко И. К., Карпова С. В., Козлова Н. П., Поляков В. А., Рожков И. В., Фирсов Ю. И., Фирсова И. А., Жильцова О. Н.	Маркетинговые исследования: теория и практика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Тюрин Д. В.	Маркетинговые исследования: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.4	Чернышева А. М., Якубова Т. Н.	Методы и практики маркетинговых исследований: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.5	Коротков А. В.	Маркетинговые исследования: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.6	Чернышева А. М., Якубова Т. Н.	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.7	Карасев А. П.	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.8	Илякова И. Е., Майкова С. Э.	Конкурентная разведка: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.9	Рубцова Н. В.	Анализ рыночных возможностей: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.10	Ямпольская Д. О., Пилипенко А. И.	Маркетинговый анализ: технология и методы проведения: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.11	Галицкий Е. Б., Галицкая Е. Г.	Маркетинговый анализ данных: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.12	Божук С. Г.	Маркетинговые исследования: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Калюжнова Н. Я., Кошурникова Ю. Е.	Современные модели маркетинга: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л2.2	Жильцова О. Н., Азарова С. П., Земляк С. В., Захаренко И. К., Карпова С. В., Козлова Н. П., Поляков В. А., Рожков И. В., Фирсов Ю. И., Фирсова И. А.	Маркетинговые исследования: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2024

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Карпова С. В., Мхитарян С. В., Козлова Н. П., Леднев М. В.	Финансовый маркетинг: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л2.4	Кузьмина Е. Е.	Маркетинг: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л2.5	Масалова Ю. А.	Маркетинг персонала: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л2.6	Григорьев М. Н.	Маркетинг: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л2.7	Лифиц И. М.	Конкурентоспособность товаров и услуг: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л2.8	Красовская Н. В.	Событийный маркетинг: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт
6.3.1.2	ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://do.sportacadem.ru/
6.3.1.3	(регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).
6.3.1.4	"Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.5	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285
6.3.1.6	(Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License –
6.3.1.8	Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от
6.3.1.9	14.11.2023)
6.3.1.10	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.11	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL
6.3.1.12	AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011)
6.3.1.13	49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)"

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст: электронный. – URL: http://e.lanbook.com (дата обращения: 01.03.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
6.3.2.2	2. Федеральный портал «Российско образование» : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: http://www.edu.ru (дата обращения 01.02.2025).
6.3.2.3	3. ФизкультУра: Виртуальный клуб любителей здорового образа жизни: сайт. – Текст: электронный. - URL: www.fizkult-ura.ru (дата обращения 01.02.25). - Режим доступа: свободный
6.3.2.4	4. Электронный каталог ПГУФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 17.05.2025). – Режим доступа для авторизированных пользователей ПГАФКСиТ.
6.3.2.5	5. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: https://urait.ru (дата обращения: 08.03.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.2	А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.3	А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету

7.4	A 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК TBLG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.5	A 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.
7.7	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.8	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.9	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.10	D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.11	D202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.12	D203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.13	D206 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.14	D207 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.15	D208 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.16	D210 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.17	D212 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.18	D213 (комп. класс) - Моноблок DIO (16 шт.), моноблоки ICL (2 шт), мультимедийный проектор, проекционныйэкран, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций иSmart-занятий
7.19	D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.20	D216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.21	D217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.22	E203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.23	F203 (научный зал библиотеки) - Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональныйкомпьютер ICL RAY 4 шт.
7.24	C303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.25	C304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.26	C305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.

7.27	D305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.28	E303 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.29	E304 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.30	E305 (потоковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая системаактивная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.31	E401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.32	E601 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.33	E602 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.34	E611 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.35	E612 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.36	E701 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.37	E702 - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.38	E703 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.39	E710 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.40	E711 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.41	E712 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.42	E801 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.43	E812 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.44	E813 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.45	E814 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.46	E903 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.47	E919 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Цель и задачи самостоятельной работы

Цель: Сформировать у студентов систематизированные знания в области экономики и менеджмента, развить навыки критического анализа, решения практических задач и умение самостоятельно приобретать и применять новые знания.

Основные задачи:

Закрепление и углубление теоретического материала, полученного на лекциях.

Формирование практических навыков: анализ экономических показателей, решение расчетных задач, оценка управленческих ситуаций.

Развитие аналитических способностей: работа с информацией, сравнение различных концепций, аргументация своей точки зрения.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям, контрольным работам и экзамену.

Формирование профессионального кругозора через изучение дополнительных источников, примеров из реального бизнеса и актуальных экономических новостей.

2. Виды и содержание самостоятельной работы
2.1. Работа с лекционным материалом:

Обязательно: Проработка конспектов лекций в день их получения. Выделение ключевых терминов, определений, формул, классификаций.

Рекомендуется: Дополнение конспекта материалами из учебников, создание глоссария (словаря терминов) по каждой теме.

2.2. Изучение основной и дополнительной литературы:

Основная литература (учебники): Изучение рекомендованных глав. Составление плана-конспекта, выписывание основных тезисов и определений.

Дополнительная литература (научные статьи, монографии, профессиональные издания): Используется для подготовки докладов, эссе, углубленного изучения тем. Необходимо конспектировать основные идеи и формулировать свои вопросы.

2.3. Подготовка к семинарским (практическим) занятиям:

Внимательно изучить вопросы и задания, вынесенные на семинар.

Письменно подготовить ответы на теоретические вопросы.

Решение задач: Решить предложенные задачи, проверить результаты. Если возникают трудности – сформулировать конкретные вопросы для обсуждения с преподавателем.

Анализ кейсов и ситуаций: Изучить ситуацию, предложенную в кейсе, выделить ключевые проблемы, проанализировать их с использованием изученных теорий и предложить обоснованные варианты решений.

2.4. Выполнение индивидуальных и групповых заданий:

Написание реферата/эссе: Четко следовать теме, структурировать работу (введение, основная часть, заключение, список источников). Обязателен анализ разных точек зрения и собственная аргументированная позиция. Не допускается плагиат.

Подготовка презентации и доклада: Слайды должны быть наглядными, содержать ключевые тезисы, графики, схемы, а не сплошной текст. Умение кратко и ясно изложить материал.

Проектная работа (например, анализ рынка, разработка бизнес-идеи): Применение комплекса знаний для решения прикладной задачи. Важны этапность, исследовательский подход и практическая значимость выводов.

2.5. Мониторинг текущей экономической и бизнес-информации:

Рекомендуется: Регулярно просматривать ведущие деловые издания (например, «Ведомости», «Коммерсантъ», РБК), аналитические порталы.

Задание: Связывать новости (например, об изменении ключевой ставки, слиянии компаний, новом законе) с пройденными теоретическими концепциями (тема 2, 3, 4).

3. Рекомендации по организации самостоятельной работы
Планирование времени: Составьте личный график самостоятельной работы на неделю/семестр. Выделяйте регулярное время (например, 4-6 часов в неделю) на изучение дисциплины.

Активная работа на всех этапах:

До лекции: Бегло ознакомьтесь с темой по учебнику – это повысит эффективность восприятия лекции.

После лекции: В течение 24 часов приведите конспект в порядок, устраните пробелы.

Перед семинаром: Полноценно выполните все задания.

Использование различных ресурсов: Помимо учебников, используйте электронные курсы вуза, образовательные платформы (Coursera, OpenEdu), официальные сайты Минэкономразвития, ЦБ РФ, статистические сборники (Росстат).

Формирование вопросов: Не оставляйте непонятные моменты. Фиксируйте вопросы, чтобы задать их на семинаре, на консультации или в электронной образовательной среде.

Работа в группе: Обсуждайте сложные темы с одногруппниками, готовьтесь к семинарам совместно. Коллективное обсуждение помогает глубже понять материал.

4. Критерии оценки самостоятельной работы
Своевременность и систематичность выполнения работ.

Глубина и полнота освоения теоретического материала.

Умение применять теорию для решения практических задач и анализа ситуаций.

Качество оформления письменных работ (структура, грамотность, наличие корректных ссылок).

Активность и аргументированность выступлений на семинарах.

Творческий подход и самостоятельность суждений в проектных работах и эссе.

Заключение: Самостоятельная работа – это ключевой элемент вашего профессионального становления. Дисциплинированность, curiosity (любознательность) и системный подход к ее выполнению обеспечат не только успешную сдачу экзамена, но и заложат прочный фундамент для вашей будущей карьеры в экономике или управлении.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Работа на лекциях
• Конспектирование. Лекция является основой для дальнейшего изучения темы. Не старайтесь записывать текст дословно. Выделяйте основные понятия, определения, классификации и выводы. Оставляйте поля для пометок и вопросов, возникших во время лекции.
• Анализ текущей ситуации. Экономика спорта — динамичная дисциплина. Слушая лекцию, старайтесь сразу приводить мысленные примеры из актуальной спортивной повестки (новости о трансферах, строительстве стадионов, доходах клубов).
2. Подготовка к семинарским/практическим занятиям
Семинар направлен на закрепление теоретического материала и отработку практических навыков.
• Алгоритм подготовки:
1. Внимательно прочитайте план семинарского занятия и вопросы для обсуждения.
2. Изучите конспект лекции по соответствующей теме.
3. Ознакомьтесь с обязательной литературой из списка (учебники).
4. Найдите и проработайте дополнительную литературу (статьи в научных журналах, статистические сборники). Используйте ресурсы электронных библиотек (eLibrary, КиберЛенинка).
5. Подготовьте ответы на вопросы для самоконтроля, приведенные в конце каждой темы в учебнике или данных указаниях.
6. Если по теме предусмотрено решение задач (расчет себестоимости абонемента, налоги, призовой фонд), обязательно решите их дома, чтобы на занятии сверить ответы и разобрать ошибки.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙУНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

_____А.В. Павлова

29.05.25 г.

Рабочая программа дисциплины

Системный анализ

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления в спорте**

Учебный план Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,Управление спортивными исоциальными проектами

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах: зачёт

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 68

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестрна курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Автор (ы) программы:
д.э.н., Проф., Павлова Аделия Вадимовна _____

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2025 г. № 6
Зав. кафедрой И.о. Вишнякова О.Н. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины состоит в формировании у магистрантов целостного и формализованного подхода кпостановке, анализу и решению сложных управленческих задач в сфере спорта и социальной политики. Этообеспечивает способность видеть проект как систему, выявлять ключевые элементы, взаимосвязи и риски иобосновывать управленческие решения на основе строгих моделей и критериев.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1. О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающиеся должны владеть основами высшей математики (линейная алгебра, математический анализ), статистикой и теорией вероятностей для формализации системных моделей. Требуется понимание фундаментальных принципов менеджмента, включая системный подход к организации, планированию иуправлению проектами в сфере спорта.
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)
2.2.2	Теория организации
2.2.3	Управление рисками спортивных и социальных проектов
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1: Выполняет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегиюдействий

Знать: основные принципы и методы системного анализа в управлении спортивными и социальными проектами
Знать: инструменты идентификации и классификации проблемных ситуаций в социально-экономических системах
Уметь: выявлять и структурировать проблемные ситуации в организациях и проектах спортивно-социальной направленности
Уметь: использовать системный подход для анализа факторов и причин проблем
Владеть: навыками системного и критического мышления в управленческой деятельности
Владеть: практическими методами анализа проблемных ситуаций и стратегического планирования

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практикуправления
ОПК-1.1: Применяет современные практики решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере

Знать: современные экономические, организационные и управленческие теории, применимые к сфере спорта и социальногоразвития
Уметь: проводить критическую оценку и обобщение управленческих практик в отечественных и зарубежных организациях
Владеть: инструментами комплексного анализа социально-экономических процессов в управлении проектами

ОПК-1.2: Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

Знать: методы и инструменты стратегического, проектного и инновационного управления
Знать: принципы функционирования и развития организаций спортивной и социальной направленности
Уметь: интегрировать экономические и организационные инструменты при планировании и реализации проектов

Владеть: навыками разработки управленческих решений с использованием инновационных подходов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетен-ции	Литература эл. ресурсы	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Модуль 1						
1.1	Система, ее структура, классификация, а также свойства и принципы функционирования /Тема/	1	0				
1.2	Тема 1. Система, ее структура, классификация, а также свойства ипринципы функционирования /Лек/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У2 ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.3	Тема 1. Система, ее структура, классификация, а также свойства ипринципы функционирования /Пр/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У2 ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-В1			
1.4	Тема 1. Система, ее структура, классификация, а также свойства ипринципы функционирования /Пр/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У2 ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-В1			
1.5	Тема 1. Система, ее структура, классификация, а также свойства ипринципы функционирования /Пр/	1	2	УК-1.1-З1 УК-1.1-У2 ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-В1			
1.6	Тема 1. Система, ее структура, классификация, а также свойства ипринципы функционирования /Ср/	1	16	УК-1.1-З1 УК-1.1-У2 ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-В1			
1.7	Системный анализ и принципы егоиспользования /Тема/	1	0				
1.8	Тема 2. Системный анализ и принципыего использования /Лек/	1	2	УК-1.1-З2 УК-1.1-В1 УК-1.1-В2 ОПК-1.1-З1			

				ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-В1			
1.9	Тема 2. Системный анализ и принципыего использования /Пр/	1	2	УК-1.1-З2 УК-1.1-В1 УК-1.1-В2 ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-В1			

1.10	Тема 2. Системный анализ и принципыего использования /Пр/	1	2	УК-1.1-З2 УК-1.1-В1 УК-1.1-В2 ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-В1			
1.11	Тема 2. Системный анализ и принципыего использования /Пр/	1	2	УК-1.1-З2 УК-1.1-В1 УК-1.1-В2 ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-В1			
1.12	Тема 2. Системный анализ и принципыего использования /Ср/	1	16	УК-1.1-З2 УК-1.1-В1 УК-1.1-В2 ОПК-1.1-З1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-В1			
	Раздел 2. Модуль 2						
2.1	ТРИЗ в системном анализе или решениенерешаемых задач /Тема/	1	0				
2.2	Тема 3. ТРИЗ в системном анализе илирешение нерешаемых задач /Лек/	1	2	УК-1.1-З2 УК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1			
2.3	Тема 3. ТРИЗ в системном анализе илирешение нерешаемых задач /Пр/	1	2	УК-1.1-З2 УК-1.1-У1 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1			
2.4	Тема 3. ТРИЗ в системном анализе илирешение нерешаемых задач /Пр/	1	2	УК-1.1-З2 УК-1.1-У1 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1			
2.5	Тема 3. ТРИЗ в системном анализе илирешение нерешаемых задач /Пр/	1	2	УК-1.1-З2 УК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1			
2.6	Тема 3. ТРИЗ в системном анализе илирешение нерешаемых задач /Пр/	1	2	УК-1.1-З2 УК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-У1			

				ОПК-1.2-В1			

2.7	Тема 3. ТРИЗ в системном анализе илирешение нерешаемых задач /Пр/	1	2	УК-1.1-З2 УК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1			
2.8	Тема 3. ТРИЗ в системном анализе илирешение нерешаемых задач /Ср/	1	18	УК-1.1-З2 УК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1			
2.9	Система методов решенияуправленческих задач /Тема/	1	0				
2.10	Тема 4. Система методов решенияуправленческих задач /Лек/	1	2	ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-З2 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1			
2.11	Тема 4. Система методов решенияуправленческих задач /Лек/	1	2	ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-З2 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1			
2.12	Тема 4. Система методов решенияуправленческих задач /Пр/	1	2	ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-З2 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1			
2.13	Тема 4. Система методов решенияуправленческих задач /Пр/	1	2	ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-З2 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1			
2.14	Тема 4. Система методов решенияуправленческих задач /Пр/	1	2	ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-З2 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1			

2.15	Тема 4. Система методов решенияуправленческих задач /Пр/	1	2	ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-З2 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1			
2.16	Тема 4. Система методов решенияуправленческих задач /Ср/	1	18	ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.2-З1 ОПК-1.2-З2			

				ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (см. Приложение Фонд оценочных средств «Системный анализ»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бабенышев С. В., Матеров Е. Н.	Системный анализ и исследование операций	Железногорск: СПСА, 2022
Л1.2	Породина С. В.	Исследование систем управления: учебно-методическое пособие	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022
Л1.3	Чернышов В. Н., Чернышов А. В.	Основы теории систем и системного анализа	Тамбов: ТГТУ, 2020
Л1.4	Тронина И. А., Татенко Г. И., Трониной И. А.	Менеджмент продукта: гибкая методология и дизайн-мышление: учебное пособие	Орел: ОГУ имени И. С. Тургенева, 2024
Л1.5	Двоенко С. Д.	Введение в системный анализ и принятие решений: учебное пособие	Тула: ТулГУ, 2024
Л1.6	Морозов В. В., Морозов Г. Н., Костырченко В. А., Мерданов Ш. М., Егоров А. Л., Мадьяров Т. М., Шаповалова С. В., Шаруха А. В., Сенкевич Л. Б.	Теория решения изобретательских задач: учебное пособие	Тюмень: ТИУ, 2024
Л1.7	Хлыновский А. М., Москвин С. В., Асланов А. А., Алексеев Г. В.	Основы теории решения изобретательских задач	Санкт-Петербург: БГТУ"Военмех" им. Д. Ф. Устинова,2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мингазетдинов И. Х., Смирнова С. В.	Теория решения изобретательских задач: учебно-методическое пособие	Казань: КНИТУ-КАИ, 2020
Л2.2	Левицкая Л. П., Моргунов В. М., Ручкин В. Б.	Системный анализ и принятие решений. Конспект лекцийдля бакалавров направления 27.03.05 «Инноватика»	Москва: РУТ (МИИТ), 2021
Л2.3	Акимова Л. Н., Умеров Э. А.	Методология системного анализа информационных систем: учебное пособие	Симферополь: КИПУ, 2024

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	База знаний. Статьи по системному анализу и проектированию - электронный ресурс - режимдоступа :https://systems.education/articles
Э2	Полезные Видеокурсы по системному анализу - электронный ресурс - режим доступа:https://www.tutorialspoint.com/system_analysis_and_design/system_analysis_and_design_useful_resources.htm
Э3	Сравнение Системы бизнес и системного анализа - электронный ресурс - режим доступа:https://soware.ru/categories/business-and-systems-analysis-systems
Э4	Каталог ссылок по бизнес-анализу и моделированию - электронный ресурс - режим доступа:https://systems.education/business-analysis-links

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285(Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License –Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от14.11.2023)
6.3.1.4	1С. Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025

6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NLAcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011)49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Спортивная Россия. Открытая платформа - электронный ресурс - режим доступа: https://infosport.ru/
6.3.2.2	Система управления задачами ФГИС «Спорт» - электронный ресурс - режим доступа: https://gis.fcpsr.ru/
6.3.2.3	Change Management Review. Специализированный портал, посвящённый управлению изменениями, с кейсами, исследованиями и лучшими практиками электронный ресурс - режим доступа:https://changemanagementreview.com/
6.3.2.4	Management Today. Портал по современным методам управления, включая темы изменений и лидерстваэлектронный ресурс - режим доступа: https://www.managementtoday.co.uk/
6.3.2.5	Центр стратегических разработок - электронный ресурс - режим доступа: https://www.csr.ru/ru/

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.2	А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.3	А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.4	А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК TBLG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.5	А 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.
7.7	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.8	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.9	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.10	D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.11	D202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.12	D203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.13	D206 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.14	D207 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.15	D208 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.16	D210 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор

	TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.17	D212 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.18	D213 (комп. класс) - Моноблок DIO (16 шт.), моноблоки ICL (2 шт), мультимедийный проектор, проекционныйэкран, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций иSmart-занятий
7.19	D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.20	D216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету

7.21	D217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.22	E203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.23	F203 (научный зал библиотеки) - Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональныйкомпьютер ICL RAY 4 шт.
7.24	C303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.25	C304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.26	C305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.27	D305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.28	E303 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.29	E304 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.30	E305 (потоковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая системаактивная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.31	E401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.32	E601 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.33	E602 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.34	E611 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.35	E612 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.36	E701 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.37	E702 - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.38	E703 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.39	E710 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.40	E711 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.41	E712 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven

	(2х25Вт), доступ к Интернету.
7.42	Е801 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.43	Е812 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.44	Е813 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.45	Е814 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.46	Е903 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.47	Е919 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Эффективное обучение в магистратуре требует комплексного применения эффективных методических подходов, ориентированных на развитие высокоуровневых профессиональных компетенций и исследовательских навыков.

Структура учебного процесса.

Основные виды аудиторной работы включают лекционные занятия, практические и семинарские занятия. Однако, в отличие от бакалавриата, магистратура предполагает гораздо большее внимание к самостоятельной работе, что является основнымметодом изучения дисциплины. Магистранты должны развивать способности к самостоятельному мышлению, проводитьболее глубокие исследования и активно участвовать в аудиторных обсуждениях.

Лекционные занятия для магистрантов ведут в форме лекций-визуализаций с использованием современных образовательных технологий. При этом магистранты должны осознанно конспектировать материал, понимая егосодержание и практическую инновационность.

Компетентностный подход в магистерском образовании.

Магистрам следует значительно повысить уровень бакалавров в области специализации. В соответствии скомпетентностным подходом магистр обязан получить высокий уровень знаний в специализированной области, бытькомпетентным в методах независимых исследований, способным интерпретировать новейшие явления в теориях ипрактиках, а также внести оригинальный вклад в развитие своей дисциплины. Это включает демонстрацию самобытности, творческого подхода и развитой профессиональной квалификации.

Организация самостоятельной работы.

Самостоятельная работа магистрантов осуществляется в различных формах. К основным видам относятся:

- формирование и введение конспектов лекций на базе рекомендуемой учебной литературы, включая электронныересурсы;
- выполнение микроисследований и практических разработок;
- подготовка рефератов, докладов и статей;
- выполнение домашних заданий и типовых расчётов;
- участие в научных конференциях и комплексных исследованиях.

Преподаватель должен предоставить магистрантам рекомендации по углубленному самостоятельному изучению, предложить дополнительные темы для проработки и составить графики выполнения работ. Такой подход приобщаетмагистрантов к научному творчеству и способствует поиску решений современных проблем.

Активные и интерактивные методы обучения.

- современное преподавание дисциплины в магистратуре предполагает использование активных методов, включающих:
- проблемные лекции, где обсуждаются сложные вопросы и теоретические положения с демонстрацией ихпрактической инновационности;
- дискуссии в форме круглых столов и конференций для обсуждения актуальных проблем;
- мозговой штурм для развития творческого мышления;
- методические проекты для практического применения знаний;
- проблемно-ориентированное обучение (ПБО), при котором магистрантам предоставляются реальныепредпосылки для самостоятельного исследования и решения проблем.

Применение этих методов стимулирует инновационное сознание магистрантов, развивает их способности и практически углубляет понимание материала.

Семинарские занятия как форма углубленного обучения.

Семинарские занятия играют ключевую роль в подготовке магистрантов. Их цель:

- углубленное изучение дисциплины и владение методологией научного познания;
- обсуждение узловых тем курса, формулирование которых определяет качество профессиональной подготовки;
- развитие навыков ведения полемики, защиты естественного взгляда и лаконичного изложения мыслей.

При организации семинаров рекомендуется использовать различные формы: семинар-заслушивание докладов,

семинар-дискуссию с коллективным обсуждением проблем и семинар исследовательского типа. Преподаватель должен управлятьдискуссией, учитывать особенности студентов и создавать атмосферу творческой работы.
Научно-исследовательская работа.
Магистранты обязательно участвуют в научно-исследовательской деятельности на протяжении всего срока обучения. Эта работа включает в себя:
- участие в научной семинаре, где вырабатываются навыки исследовательской и аналитической работы;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- разработку оригинальных научных предложений и идей;
- представление результатов исследований на семинарах и конференциях.

Научная работа должна быть интегрирована с учебным процессом на протяжении всего обучения в магистратуре.
Интеграция теорий и практики.
Важным принципом организации обучения является раннее включение магистрантов в практическую деятельность . Это подразумевает:
- работа с практиками в процессе аудиторных занятий;
- проведение выездных занятий и лекций-экскурсий;
- прохождение практики, начиная с первого года обучения;
- применение теоретических знаний для решения одних профессиональных задач;
- практические разработки проектов и курсовых работ, выполняемые в партнерстве с организациями.

Интеграция теорий и практики позволяет преодолеть разрыв между академическими основами и профессиональными навыками, повысить мотивацию магистрантов и провести более глубокое изучение материала.
Система контроля знаний и измерений.
Балльно-рейтинговая система эффективно влияет на результаты обучения. При такой организации контроля:
- дисциплина разделена на модули, каждый из которых имеет четкие результаты обучения;
- используется 100-балльная шкала измерения, где баллы оцениваются между текущей величиной ипромежуточной аттестацией;
- осуществляется непрерывный мониторинг результатов работы магистрантов в течение семестров.

Преподаватель магистратуры должен выполнять функции наставника и научного руководителя. Основные его задачивключают в себя:
- поддержка и мотивация магистрантов, особенно при необходимости;
- развитие профессиональных и так называемых «мягких навыков» (самопрезентация, корпоративная этика, командная работа);
- предоставление сотрудничества и обратной связи по завершенной работе;
- помощь в карьерном росте и профессиональном развитии;
- организация практик и стажировок;
- эмоциональную поддержку и помощь в преодолении профессиональных дилемм.

Междисциплинарность и интеграция дисциплин.
Программы магистратуры должны предусмотреть междисциплинарный подход к организации учебного процесса. Это включает:
- применение методов и знаний в различных дисциплинах;
- интеграция практик разных регионов в учебный процесс;
- разработку междисциплинарных проектов и исследований;
- подготовку магистрантов к работе в многопрофильных коллективах.

Такой подход обеспечивает формирование у магистрантов способностей комплексно видеть проблемы и предлагать инновационные решения, основываясь на знаниях из различных регионов.
Структурирование работы магистранта.
Процесс организации самостоятельной работы магистранта включает несколько этапов:
Подготовительный: определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения;
Основное: реализация программ, использование приемов определения информации, применение полученных знаний;
Заключительный: систематизация материала, подготовка отчета, размышления над выводами.
На каждом этапе преподаватель должен оказывать поддержку, но при этом требует от магистранта самостоятельности иинициативы.
Таким образом, эффективное освоение дисциплин в магистратуре требует применения комплексных методическихподходов, ориентированных на развитие творческого мышления, исследовательских навыков и профессиональной компетентности, с активным включением магистрантов в практическую деятельность и научные исследования.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. ВВЕДЕНИЕ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
1.1 Определение и назначение самостоятельной работы
Самостоятельная работа обучающихся — это ознакомительная учебная деятельность, выполняемая во внеаудиторное времяпо заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Самостоятельнаяработа является одной из основных форм развития профессиональных компетенций магистрантов и предполагает активное

интеллектуальное использование способностей, развитие исследовательских способностей и способностей ксамоорганизации.
1.2 Роль самостоятельной работы по подготовке магистрантов
При обучении в магистратуре самостоятельная работа составляет предусмотренную часть учебного процесса (не менее 50%от общего объема часов по дисциплине). Это обусловлено необходимостью подготовки специалистов высокого уровня, способных к серьезной научно-исследовательской и инновационной деятельности в сфере управления туристическими организациями.
1.3 Нормативная база
Методические указания разработаны в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.04.02«Туризм» (уровень магистратуры);
Образовательной программы магистратуры «Формирование и развитие туристских организаций»;
Рабочая программа дисциплины «Управление развитием туристических организаций».
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Цель - знакомство с ведущими фундаментальными теориями и практическими знаниями в сфере управления развитием туристических организаций, развитие способностей к научно-исследовательской деятельности, управление навыками стратегического мышления и инновационного менеджмента.
2.2 Задачи самостоятельной работы
а) Развитие исследовательской компетентности:
- формирование способностей планировать и проводить научно-прикладные исследования в сфере туристской деятельности;
- владение методиками анализа и синтеза информации из надежных источников;
- развитие критического мышления и системного подхода к решению проблем.
б) Углубление теоретических знаний:
- актуальные исследования концепций и теории управления туристическими организациями;
- освоение современных методологических подходов (SWOT-анализ, стратегическое планирование, инновационные технологии);
- понимание нормативно-правовой базы туристской деятельности.
в) развитие практических навыков:
- формирование методов применения теоретических знаний при анализе управленческих ситуаций;
- развитие способностей. Разработать стратегию развития туристических организаций;
- освоение инструментов и методов управления организационными изменениями.
г) Формирование навыков самоорганизации и самообразования:
- развитие способности работать самостоятельно;
- формирование мотивации к постоянному профессиональному развитию;
- развитие навыков планировать свою учебную деятельность и управлять временем.
д) Подготовка к научно-исследовательской деятельности:
- развитие навыков формулирования научных проблем и гипотез;
- владение методами подготовки научных статей и докладов для конференций;
- формирование опыта представления результатов научно-прикладных исследований.
3. Типология самостоятельной работы по самостоятельности
Самостоятельная работа по дисциплинарной структуре осуществляется на следующих уровнях:
Уровень 1: Репродуктивная самостоятельная работа.
Деятельность, основанная на воспроизведении учебных материалов:
Изучение лекционного материала;
Конспектирование первоисточников;
Работа с учебной литературой;
Подготовка к семинарам и практическим занятиям.
Уровень 2: Поисково-исследовательская самостоятельная работа.
Деятельность, направленная на поиск и анализ информации:
Подготовка докладов и сообщений;
Проведение самостоятельных исследований;
Работа со сложными базами данных;
Разработка аналитических материалов.
Уровень 3: Творческая самостоятельная работа.
Деятельность, предполагающая создание новых знаний и их применение в новых устройствах:
Разработка проектов развития туристских организаций;
Подготовка статей для публикации;
Разработка инновационных предложений;
Выполнение исследовательского проекта (курсовой работы).
4. Консультационное сопровождение.
4.1. Индивидуальные консультации (по расписанию преподавателя)
Темы: уточнение заданий, ход обсуждения работ, рецензирование черновиков.
4.2. Групповые консультации (во время практических занятий)
Обсуждение типичных проблем;
Разбор примеров выполненных работ;

Ответы на вопросы.
4.3. Электронные консультации (через ЭИОС, электронная почта)
Ответы на письменные вопросы в течение 48 часов;
Обратная связь на черновики работ;
Размещение дополнительных материалов.
5. Система контроля самостоятельной работы
Текущий контроль (во время семестра):
Проверка выполнения домашних заданий на практических занятиях;
Обсуждение прогресса исследовательской работы на консультациях;
Рецензирование проектов и статей черновиков;
Вопросы на семинарских занятиях по пройденному материалу.
Промежуточный контроль (конец семестра):
Защита проектов и исследовательских работ;
Презентация докладов;
Портфолио выполненных работ.
Итоговая оценка по дисциплине, основанная на накоплении баллов и результатов зачета.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙУНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

_____А.В. Павлова

29.05.25 г.

Рабочая программа дисциплины

Самоменеджмент

Закреплена за кафедрой	**Кафедра экономики и управления в спорте**
Учебный план	Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,Управление спортивными исоциальными проектами
Квалификация	**Магистр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану	144 Виды контроля в семестрах: зачёт
в том числе:	
аудиторные занятия	40
самостоятельная работа	104

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестрна курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	144	144	144	144

Автор (ы) программы:
к.э.н., Доц., Чебенева Ольга Евгеньевна _____

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2025 г. № 6
Зав. кафедрой И.о. Вишнякова О.Н. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у магистрантов способности оценивать и эффективно использовать личностные, временные иситуативные ресурсы, определять приоритеты саморазвития и совершенствовать профессиональную деятельностьна основе рефлексивной самооценки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1. О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Социальная адаптация в условиях образовательной и профессиональной деятельности
2.1.2	Методы и методика научных исследований в менеджменте
2.1.3	Управление персоналом в спортивных и социальных проектах
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Проектирование спортивных мероприятий
2.2.2	Социальное проектирование
2.2.3	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Волонтерский сервис в туристских и спортивных комплексах

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания, определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
Знать: – перечень навыков soft skills;
Знать: - свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т. д.); - методики самоконтроля и саморазвития;
Знать: - законы и техники управления собственным временем (тайм-менеджмента);
Знать: - методы повышения личной и командной эффективности.
Уметь: – планировать собственную деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей;
Уметь: – правильно формулировать и реализовывать цели собственной деятельности;
Уметь: - применять методы саморегуляции и саморазвития;
Уметь: - планировать работу и организовывать контроль за деятельностью проектной команды.
Владеть: – навыками развития soft skills;
Владеть: - навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели;
Владеть: - методами тайм-менеджмента;

Владеть:
- навыками публичных выступлений, эффективного общения и деловой коммуникации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр /Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература и эл. ресурсы**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. 1.						
1.1	1. Личная эффективность: понятие и составляющие /Тема/	3	0				

1.2	Личная эффективность: понятие и составляющие /Лек/	3	1	УК-6.1-З1 УК-6.1-З2 УК-6.1-З3 УК-6.1-З4 УК-6.1-У2 УК-6.1-В2	Л1.3 Л1.7		1
1.3	Личная эффективность: понятие и составляющие /Пр/	3	2	УК-6.1-З1 УК-6.1-З2 УК-6.1-З3 УК-6.1-З4 УК-6.1-У1 УК-6.1-У2 УК-6.1-В1 УК-6.1-В2	Л1.3 Л1.7		
1.4	Личная эффективность: понятие и составляющие /Ср/	3	4	УК-6.1-З1 УК-6.1-З2 УК-6.1-З4 УК-6.1-У1 УК-6.1-У2 УК-6.1-У3 УК-6.1-В1 УК-6.1-В2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7		
1.5	Личная эффективность: понятие и составляющие /Пр/	3	2	УК-6.1-З1 УК-6.1-З2 УК-6.1-З4 УК-6.1-У1 УК-6.1-У2 УК-6.1-У3	Л1.2		
1.6	Эмоциональный интеллект и стрессоустойчивость. Активность и работоспособность /Тема/	3	0				
1.7	Эмоциональный интеллект и стрессоустойчивость. Активность и работоспособность /Лек/	3	1	УК-6.1-З4 УК-6.1-У3 УК-6.1-У4 УК-6.1-В1	Л1.3 Л1.7		1
1.8	Эмоциональный интеллект и стрессоустойчивость. Активность и работоспособность /Пр/	3	2	УК-6.1-З1 УК-6.1-З2 УК-6.1-З4 УК-6.1-У1 УК-6.1-У3 УК-6.1-В1	Л1.3 Л1.5 Л1.7		
1.9	Эмоциональный интеллект и стрессоустойчивость. Активность и работоспособность /Ср/	3	10	УК-6.1-З1 УК-6.1-З2 УК-6.1-З3 УК-6.1-З4 УК-6.1-У1 УК-6.1-У3 УК-6.1-В1	Л1.3 Л1.5 Л1.7		
1.10	Эмоциональный интеллект и	3	2	УК-6.1-З1	Л1.1 Л1.5		

	стрессоустойчивость. Активность и работоспособность /Пр/			УК-6.1-32 УК-6.1-34 УК-6.1-У3 УК-6.1-В1			
1.11	Тайм-менеджмент. /Тема/	3	0				
1.12	Тайм-менеджмент. /Лек/	3	2	УК-6.1-32 УК-6.1-33 УК-6.1-34 УК-6.1-У3 УК-6.1-В1 УК-6.1-В2 УК-6.1-В3	Л1.2 Л1.10		2

1.13	Тайм-менеджмент. /Пр/	3	2	УК-6.1-32 УК-6.1-33 УК-6.1-У1 УК-6.1-В1 УК-6.1-В2 УК-6.1-В3	Л1.2		
1.14	Тайм-менеджмент. /Ср/	3	20	УК-6.1-32 УК-6.1-33 УК-6.1-У1 УК-6.1-У2 УК-6.1-У3 УК-6.1-В1 УК-6.1-В2 УК-6.1-В3	Л1.2 Л1.10		15
1.15	Тайм-менеджмент. /Пр/	3	2	УК-6.1-33 УК-6.1-У4 УК-6.1-В3	Л1.2 Л1.10		
1.16	Саморазвитие и самообразование. Управление деловой карьерой /Тема/	3	0				
1.17	Саморазвитие и самообразование. Управление деловой карьерой /Лек/	3	1	УК-6.1-32 УК-6.1-У1 УК-6.1-У2 УК-6.1-У3 УК-6.1-В2	Л1.3 Л1.7 Л1.10		1
1.18	Саморазвитие и самообразование. Управление деловой карьерой /Пр/	3	2	УК-6.1-32 УК-6.1-У1 УК-6.1-У2 УК-6.1-У3 УК-6.1-В2	Л1.3 Л1.7		
1.19	Саморазвитие и самообразование. Управление деловой карьерой /Ср/	3	16	УК-6.1-32 УК-6.1-У1 УК-6.1-У2 УК-6.1-У3 УК-6.1-В2	Л1.2 Л1.10		
1.20	Саморазвитие и самообразование. Управление деловой карьерой /Пр/	3	2	УК-6.1-31 УК-6.1-32 УК-6.1-У3 УК-6.1-В2	Л1.7 Л1.10		
1.21	Навыки деловых коммуникаций. Самопрезентация, навыки публичных выступлений /Тема/	3	0				
1.22	Навыки деловых коммуникаций. Самопрезентация, навыки публичных выступлений /Лек/	3	1	УК-6.1-31 УК-6.1-32 УК-6.1-34 УК-6.1-У3 УК-6.1-В1 УК-6.1-В4	Л1.1 Л1.9		1

1.23	Навыки деловых коммуникаций. Самопрезентация, навыки публичных выступлений /Пр/	3	2	УК-6.1-З1 УК-6.1-З2 УК-6.1-З4 УК-6.1-У3 УК-6.1-В1 УК-6.1-В4	Л1.1 Л1.9		
1.24	Навыки деловых коммуникаций. Самопрезентация, навыки публичных выступлений /Ср/	3	20	УК-6.1-З1 УК-6.1-З4 УК-6.1-У3 УК-6.1-В1 УК-6.1-В4	Л1.1 Л1.9		
1.25	Навыки деловых коммуникаций. Самопрезентация, навыки публичных выступлений /Пр/	3	2	УК-6.1-З1 УК-6.1-З2 УК-6.1-У3 УК-6.1-В1 УК-6.1-В4	Л1.1 Л1.9		

1.26	Навыки деловых коммуникаций. Самопрезентация, навыки публичных выступлений /Пр/	3	2	УК-6.1-З2 УК-6.1-У3 УК-6.1-В1 УК-6.1-В4	Л1.1 Л1.9		
1.27	Стратегическое мышление. Модель функциональной эффективности /Тема/	3	0				
1.28	Стратегическое мышление. Модель функциональной эффективности /Лек/	3	2	УК-6.1-З1 УК-6.1-З2 УК-6.1-У1 УК-6.1-У2 УК-6.1-У4 УК-6.1-В2	Л1.1 Л1.10		1
1.29	Стратегическое мышление. Модель функциональной эффективности /Пр/	3	2	УК-6.1-З2 УК-6.1-У2 УК-6.1-В2	Л1.6		
1.30	Стратегическое мышление. Модель функциональной эффективности /Ср/	3	20	УК-6.1-З2 УК-6.1-У2 УК-6.1-В1 УК-6.1-В2	Л1.6		
1.31	Стратегическое мышление. Модель функциональной эффективности /Пр/	3	2	УК-6.1-З4 УК-6.1-В2	Л1.6		
1.32	Личная эффективность работы в проектной команде /Тема/	3	0				
1.33	Личная эффективность работы в проектной команде /Лек/	3	2	УК-6.1-З2 УК-6.1-З4 УК-6.1-У3 УК-6.1-У4 УК-6.1-В2	Л1.8		1
1.34	Личная эффективность работы в проектной команде /Пр/	3	2	УК-6.1-З4 УК-6.1-У4 УК-6.1-В1 УК-6.1-В2	Л1.4		
1.35	Личная эффективность работы в проектной команде /Пр/	3	2	УК-6.1-З4 УК-6.1-У4 УК-6.1-В2	Л1.4		
1.36	Личная эффективность работы в проектной команде /Ср/	3	14	УК-6.1-З4 УК-6.1-У4 УК-6.1-В1 УК-6.1-В2	Л1.4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (см. Приложение Фонд оценочных средств «Самоменеджмент»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коноваленко М. Ю.	Психология делового общения: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Байдаков А. Н., Звягинцева О. С., Исаенко А. П.	Личная эффективность менеджера: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2019
Л1.3	Чумакова Т. Н.	Психология профессиональной деятельности и саморазвития: учебник	Персиановский: Донской ГАУ,2021
Л1.4	Гладченко Т. Н.	Управление командой проекта: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04«государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «управление проектами») очной / заочной форм обучения	Донецк: ДОНАУИГС, 2021
Л1.5	Никулина И. В.	Эмоциональный интеллект: инструменты развития: учебное пособие	Самара: Самарский университет, 2022
Л1.6	Байкова Л. А.	Стратегии профессионально-личностного развития: учебно-методическое пособие	Рязань: РГУ имениС. А. Есенина, 2024
Л1.7	Власова Е. В., СероваЛ. К.	Психология профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта. Психология общения: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2025
Л1.8	Целютина Т. В.	Технологии командообразования и внутриорганизационных коммуникаций: учебное пособие	Белгород: НИУ БелГУ, 2023
Л1.9	Митрошенков О. А.	Деловые переговоры: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.10	Слинкова О. К.	Персональный менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285(Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License –Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от14.11.2023)
6.3.1.4	1С. Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NLAcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011)49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)
6.3.1.6	Операционная система специального назначения Astra Linux Special Edition уровень защиты«Максимальный» («Смоленск») РУСБ.10015-01 (ФСТЭК) для рабочей станции (Соглашение А-2024-7120-ВУЗ-С)
6.3.1.7	Учебная версия программы для ЭВМ «система автоматизации гостиниц «Эдельвейс». Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015 года.
6.3.1.8	Программное обеспечение САМО Турагент» для учебных заведений. Сублицензионный договор с ООО «САМОПлюс» № 200 от 23.11.2020 года.
6.3.1.9	Программное обеспечение TrevelLine: Platform. Сублицензионный договор с ООО «Тревел Лайн Системс» №5 от 10.03.2025 года.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Спортивная Россия. Открытая платформа - электронный ресурс - режим доступа: https://infosport.ru/
6.3.2.2	Система управления задачами ФГИС «Спорт» - электронный ресурс - режим доступа: https://gis.fcpsr.ru/

6.3.2.3	Change Management Review. Специализированный портал, посвящённый управлению изменениями, с кейсами,
6.3.2.4	исследованиями и лучшими практиками электронный ресурс - режим доступа:
6.3.2.5	https://changemanagementreview.com/
6.3.2.6	Management Today. Портал по современным методам управления, включая темы изменений и лидерства
6.3.2.7	электронный ресурс - режим доступа: https://www.managementtoday.co.uk/
6.3.2.8	Центр стратегических разработок - электронный ресурс - режим доступа: https://www.csr.ru/ru/

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету

7.2	А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.3	А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.4	А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК TBLG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.5	А 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.
7.7	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.8	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.9	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.10	D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.11	D202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.12	D203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.13	D206 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.14	D207 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.15	D208 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.16	D210 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.17	D212 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.18	D213 (комп. класс) - Моноблок DIO (16 шт.), моноблоки ICL (2 шт), мультимедийный проектор, проекционный экран, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций иSmart-занятий
7.19	D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.20	D216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.21	D217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.

7.22	E203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.23	F203 (научный зал библиотеки) - Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональный компьютер ICL RAY 4 шт.
7.24	C303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.25	C304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.26	C305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.27	D305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.28	E303 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету

7.29	E304 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.30	E305 (потоковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.31	E401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.32	E601 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.33	E602 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.34	E611 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.35	E612 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.36	E701 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.37	E702 - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.38	E703 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.39	E710 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.40	E711 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.41	E712 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.42	E801 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖК телевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.43	E812 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.44	E813 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖК телевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.45	E814 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.46	E903 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25

	Вт), доступ к Интернету
7.47	Е919 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На первом занятии студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т. е. модульно-тематическим планом, ознакомиться спорядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и найти необходимые учебники вбиблиотеке ВУЗа, в сети Интернет или в электронной библиотечной системе (доступ обеспечивается ВУЗом).

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план проведения занятий, подготовить необходимую документацию. Практические занятия проводятся после лекционного изучения темы.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий группа разбивается на команды. Каждая команда обеспечивается необходимыми инструкциями и информацией. В результате каждая из команд выносит на всеобщее обсуждение свои результаты и может быть оценена как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов другой команды.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частьюих учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

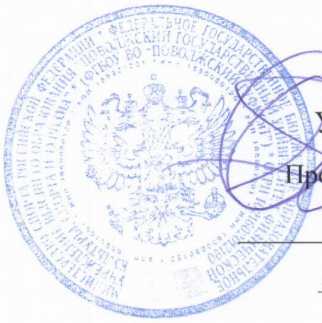
- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- выполнить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Домашние задания необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов и задач, аналогичным задачам домашних заданий. Они оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением омодульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются вучебные часы по расписанию.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

_____А.В. Павлова

29.05.25 г.

Рабочая программа дисциплины
Социальное проектирование

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления в спорте**

Учебный план Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,Управление спортивными и социальными проектами

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах: экзамен

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 51

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	3 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Автор (ы) программы:
к.соц.н., Доц., Нурутдинова Аида Наильевна _____

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2025 г. № 6
Зав. кафедрой И.о. Вишнякова О.Н. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у обучающихся системы компетенций в области разработки, управления и оценки эффективности социальных проектов, способности применять проектный подход для решения актуальных социальных проблем

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление проектами
2.1.2	Самоменеджмент
2.1.3	Социальная адаптация в условиях образовательной и профессиональной деятельности
2.1.4	Правовое регулирование в спорте
2.1.5	Правовая экспертиза спортивных и социальных проектов
2.1.6	Государственно-частное партнерство в реализации спортивных и социальных проектов
2.1.7	Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1:Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла

Знать:
Знает принципы управления проектом на всех этапах жизненного цикла

Уметь:
Умеет решать стандартные исследовательские задачи при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла

Владеть:
Владеет навыками управления проектом на всех этапах жизненного цикла

ПК-1: Способен осуществлять общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-1.1:Демонстрирует понимание основных механизмов и инструментов финансирования проектов государственно-частного партнерства

Знать:
Знает основные механизмы и инструменты финансирования проектов государственно-частного партнерства

Уметь:
Умеет разработать основные механизмы и инструменты
финансирования проектов государственно-частного партнерства

Владеть:
Владеет навыками применения основных механизмов и инструментов финансирования проектов государственно-частного партнерства

ПК-1.2:Применяет основы планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта

Знать:
Знает основы планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта

Уметь:
Умеет планировать деятельность по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта

Владеть:
Владеет навыками планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта

ПК-1.3:Осуществляет детальное распределение ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного партнерства, и определяет соответствующие взаимосвязи между ними

Знать:
Знает детальное распределение ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного партнерства, и определяет соответствующие взаимосвязи между ними

Уметь:
Умеет распределять роли и полномочия между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного партнерства, и определять соответствующие взаимосвязи между ними

Владеть:
Владеет навыками детального распределения ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта государственно-частного партнерства, и определяет соответствующие взаимосвязи между ними

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы социального проектирования						
1.1	Введение в социальное проектирование /Тема/	4	0				
1.2	Введение в социальное проектирование /Лек/	4	2	УК-2.1-З1 УК-2.1-У1 УК-2.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1		
1.3	Введение в теорию социального проектирования /Пр/	4	2	УК-2.1-З1 УК-2.1-У1 УК-2.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1		
1.4	Введение в социальное проектирование /Ср/	4	11	УК-2.1-З1 УК-2.1-У1 УК-2.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1		
1.5	Введение в практику социального проектирования /Пр/	4	2	УК-2.1-З1 УК-2.1-У1 УК-2.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1		
1.6	Методология проектного цикла /Тема/	4	0				
1.7	Методология проектного цикла /Лек/	4	2	ПК-1.1-З1 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1		
1.8	Методология проектного цикла /Пр/	4	2	ПК-1.1-З1 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1		
1.9	Методология проектного цикла /Ср/	4	10	ПК-1.1-З1 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
1.10	Методика проектного цикла /Пр/	4	2	ПК-1.1-З1 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1		
	Раздел 2. Практические основые социального проектирования						
2.1	Целеполагание и оценка результатов /Тема/	4	0				
2.2	Целеполагание и оценка результатов /Лек/	4	2	ПК-1.2-З1 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
2.3	Целеполагание в социальном проектировании /Пр/	4	2	ПК-1.2-З1 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
2.4	Целеполагание и оценка результатов /Ср/	4	10	ПК-1.2-З1 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
2.5	Оценка результатов в социальном проектировании /Пр/	4	2	ПК-1.2-З1 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1		
2.6	Ресурсное обеспечение и управление рисками /Тема/	4	0				
2.7	Ресурсное обеспечение и управление рисками /Лек/	4	2	ПК-1.3-З1 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
2.8	Управление рисками в социальном проектировании /Пр/	4	2	ПК-1.3-З1 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		

2.9	Ресурсное обеспечение и управление рисками /Ср/	4	10	ПК-1.3-З1 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
2.10	Ресурсное обеспечение в социальном проектировании /Пр/	4	2	ПК-1.3-З1 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1		
2.11	Устойчивость и масштабирование проектов /Тема/	4	0				
2.12	Устойчивость и масштабирование проектов /Лек/	4	2	ПК-1.3-З1 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
2.13	Масштабирование проектов /Пр/	4	2	ПК-1.3-З1 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
2.14	Устойчивость и масштабирование проектов /Ср/	4	10	ПК-1.3-З1 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1		
2.15	Устойчивость проектов /Пр/	4	2	ПК-1.3-З1 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1		
	Раздел 3. Экзамен						
3.1	Экзамен /Тема/	4	0				
3.2	Экзамен /Экзамен/	4	27	УК-2.1-З1 УК-2.1-У1 ПК-1.1-З1 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-З1 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-1.3-З1 ПК-1.3-У1	Л1.4 Л1.3Л2.3 Э1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (см. Приложение Фонд оценочных средств «Социальное проектирование»)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мартынова Т. Н., Морозова Н. И.	Социальное проектирование в сфере социальной защиты населения	Кемерово: КемГУ, 2009

Л1.2	Вандышева Л. А.	Социальное проектирование: теория и практика	Самара: Самарский университет, 2020
Л1.3	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Теория организации: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Кузнецов Ю. В., Мелякова Е. В.	Теория организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Арсенина О. В.	Социальное проектирование в религиозных организациях: практикум	Владимир: ВлГУ, 2024
Л2.2	Истомина О. Б., Фейткевич Н. А.	Социальное проектирование и грантовая деятельность в системе частного дополнительного образования	Иркутск: ИГУ, 2022
Л2.3	Русецкая О. В., Трофимова Л. А., Песоцкая Е. В.	Теория организации: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Научная электронная библиотека e-library

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License –Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от14.11.2023)
6.3.1.4	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NLAcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)
6.3.1.6	Операционная система специального назначения Astra Linux Special Edition уровень защиты«Максимальный» («Смоленск») РУСБ.10015-01 (ФСТЭК) для рабочей станции (Соглашение А-2024-7120-ВУЗ-С)

6.3.1.7	Учебная версия программы для ЭВМ «система автоматизации гостиниц «Эдельвейс». Сублицензионный договор сООО «Синтез» №228 от 10.04.2015 года.
6.3.1.8	Программное обеспечение САМО Турагент» для учебных заведений. Сублицензионный договор с ООО «САМОПлюс» № 200 от 23.11.2020 года.
6.3.1.9	Программное обеспечение TrevelLine: Platform. Сублицензионный договор с ООО «Тревел Лайн Системс» №5 от10.03.2025 года.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.2	А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.3	А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.4	А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК TBLG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.5	А 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.
7.7	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.8	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.9	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.10	D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.11	D202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.12	D203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.13	D206 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.14	D207 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.15	D208 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.16	D210 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖКтелевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.17	D212 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.18	D213 (комп. класс) - Моноблок DIO (16 шт.), моноблоки ICL (2 шт), мультимедийный проектор, проекционныйэкран, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций иSmart-занятий
7.19	D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету

7.20	D216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.21	D217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.22	E203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.23	F203 (научный зал библиотеки) - Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональныйкомпьютер ICL RAY 4 шт.
7.24	C303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.25	C304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.26	C305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.27	D305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.28	E303 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.29	E304 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖКТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.30	E305 (потоковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая системаактивная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.31	E401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.32	E601 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.33	E602 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.34	E611 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.35	E612 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.36	E701 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.37	E702 - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.38	E703 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.39	E710 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету
7.40	E711 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.41	E712 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25Вт), доступ к Интернету.
7.42	E801 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.43	E812 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2x25 Вт), доступ к Интернету

7.44	Е813 (комп. класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖКтелевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.45	Е814 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету
7.46	Е903 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven(2х25 Вт), доступ к Интернету
7.47	Е919 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ кинтернету

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение этой дисциплины требует не просто пассивного посещения лекций, а активной, системной и осознанной работы. Данные рекомендации помогут организовать учебный процесс, эффективно управлять временем и достичь высоких результатов.

1. Этап подготовки и настройки

Изучите рабочую программу. Внимательно ознакомьтесь с:
Целями и задачами дисциплины.
Тематическим планом (что и когда будет изучаться).
Критериями оценки: процентное соотношение экзамена/зачета, баллы за практические, лабораторные, контрольные работы, домашние задания, участие в семинарах.
Списком основной и дополнительной литературы.
2. Работа на лекция
Задача — понять логику изложения, выделить ключевые понятия, тезисы и проблемы.
Конспектируйте эффективно: используйте методы корнуэльских заметок, ментальных карт или просто разделяйте лист на две колонки: основные идеи и ваши вопросы/комментарии. Выделяйте определения, формулы, имена.
Не стесняйтесь задавать вопросы. Если что-то непонятно во время лекции, задайте вопрос сразу или запишите его, чтобы найти ответ позже или уточнить на семинаре.

3. Работа на семинарах / практических занятиях / лабораторных работах
Обязательная предварительная подготовка. Изучите теоретический материал, просмотрите лекционные конспекты, выполните заданное. Семинар — место для обсуждения и углубления знаний, а не для первого знакомства с темой.
Проявляйте учебную активность. Участвуйте в дискуссиях, выполняйте устные и письменные задания, работайте в группе. Это развивает критическое мышление и коммуникативные навыки, а также часто приносит дополнительные баллы.
Лабораторные работы: внимательно изучите теорию и методику проведения работы до занятия. Во время работы четко фиксируйте данные, анализируйте результаты и формулируйте выводы.

4. Самостоятельная работа — ключевой элемент успеха

Правило «24 часа»: в течение суток после лекции обязательно просмотрите и дополните свои конспекты, пока информация свежа в памяти.
Планируйте время. Выделяйте регулярные промежутки времени для самостоятельной работы по дисциплине (например, 2-3 часа в неделю), чтобы избежать «авралов» перед контрольными.
Работайте с литературой:
Начинайте с учебника и лекций, затем переходите к дополнительным источникам.
Учитесь читать научную литературу: сначала просмотрите оглавление, введение, заключение, затем читайте выборочно, уделяя внимание ключевым главам.
Делайте выписки, составляйте тезисные планы, аннотации к прочитанному.
Готовьтесь к контрольным точкам (экзаменам/зачетам) системно: не зубрите в последнюю ночь. Составьте план повторения, используйте свои конспекты, решайте типовые задачи, отвечайте на вопросы для самопроверки. Объясняйте материал одногруппникам — это лучший способ проверить свое понимание.

5. Выполнение письменных работ (рефератов, эссе, курсовых)

Строго соблюдайте сроки. Разбейте большую работу на этапы: выбор темы, составление плана, поиск литературы, написание черновика, редактирование, оформление.
Обращайте внимание на оригинальность и грамотное цитирование. Избегайте плагиата. Освойте правила оформления библиографических ссылок и списка литературы (ГОСТ или методические указания вуза).
Не пренебрегайте этапом редактирования. Проверьте работу на логичность, стиль, грамотность и соответствие требованиям.

6. Использование ресурсов и коммуникация
Активно используйте все предоставленные ресурсы: электронные курсы (LMS, например, Moodle, Teams), библиотечные

базы данных, рекомендованные сайты, программное обеспечение.
Взаимодействуйте с преподавателем: задавайте вопросы на консультациях, уточняйте критерии оценки, интересуйтесь дополнительными материалами по теме. Проявляйте уважение и деловой этикет в общении (в том числе по email).
Работайте в команде. Учебные проекты и групповые задания — отличная возможность научиться распределять роли, аргументировать свою позицию и достигать общей цели. Будьте ответственным членом команды.

7. Контроль и рефлексия
Регулярно самотестируйтесь. Отвечайте на вопросы в конце глав, решайте задачи из разных источников, просите одногруппников «погонять» вас.
Анализируйте свои ошибки в контрольных работах и заданиях. Не просто исправляйте, а поймите, почему ошибка возникла, и какого правила или понятия вы не усвоили.
В конце семестра (модуля) проанализируйте: что получилось, что вызвало трудности, какие методы работы были наиболее эффективны? Этот опыт поможет вам в освоении последующих дисциплин.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Цель и задачи самостоятельной работы

Цель: Формирование у студентов общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, закрепленных в рабочей программе дисциплины (РПД), через глубокую самостоятельную проработку учебного материала, развитие навыков самоорганизации, критического мышления, исследовательской деятельности и применения знаний на практике.

Задачи:
Углубление и систематизация знаний, полученных на аудиторных занятиях.
Формирование навыков работы с научной, учебной и нормативной литературой, электронными ресурсами.
Развитие умений анализировать информацию, формулировать и решать профессиональные задачи.
Приобретение опыта подготовки публичных выступлений, презентаций, письменных аналитических работ.
Подготовка к успешной сдаче промежуточной аттестации (зачет/экзамен).

2. Содержание и организация самостоятельной работы

В рабочей программе по темам:
Перечень ключевых вопросов для изучения.
Список обязательной и дополнительной литературы (учебники, монографии, научные статьи).
Ссылки на электронные образовательные ресурсы (ЭОР), базы данных, нормативно-правовые системы.
Примеры типовых заданий и критерии их оценки.

Консультации: Преподаватель проводит регулярные консультации (указываются часы и форма: очно, онлайн) для оказания помощи в организации СРС и разъяснения сложных вопросов.

Материально-техническое обеспечение: Студент имеет доступ к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе (ЭБС), компьютерным классам, специализированному программному обеспечению, лабораторному оборудованию (при необходимости).

3.Критерии оценки самостоятельной работы

Оценка результатов СРС является составной частью рейтинговой системы оценки (бально-рейтинговой системы - БРС) по дисциплине и учитывается при формировании итоговой оценки.

Оцениваются:
Своевременность и регулярность выполнения работ.
Самостоятельность выполнения (выявление плагиата ведет к неудовлетворительной оценке).
Полнота и глубина раскрытия темы.
Аналитический подход, наличие критической оценки информации, собственных выводов.
Качество использования источников: релевантность, современность, корректность цитирования.
Культура оформления работы (соответствие ГОСТ, внутривузовским стандартам).
Качество устного выступления/презентации: логика, аргументация, ответы на вопросы.

Шкала оценки: Конкретные баллы за каждый вид работ определяются в «Положении о БРС» по дисциплине, которое является приложением к РПД.
3. Обязанности студента
Студент обязан:
Систематически и добросовестно выполнять все виды СРС в соответствии с учебным графиком и заданием.
Соблюдать академическую честность, указывать все использованные источники.
Своевременно информировать преподавателя о возникших трудностях.
Соблюдать сроки сдачи всех видов отчетных материалов.
Активно использовать рекомендованные информационные ресурсы.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ