Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
Должность: Ведущий специалист УМО
Дата подписания: 06.10.2026 14:20:48
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра экономики и управления в спорте

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и цифровой трансформации
_____ Павлова А.В.
«_29_» _05_____2025 г.

**Рабочая программа практики**

Преддипломная практика

---

**Основной профессиональной образовательной программы**
**по направлению подготовки**
*38.04.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки
*Управление спортивными и социальными проектами*
квалификация
*магистр*

Форма обучения _____очная_____
*очная, заочная*

Автор программы к.э.н.,д-т кафедры экономики и управления в спорте Чебенева О.Е.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «22» 04 2025 года Протокол № 6.

| И.о. Заведующего кафедрой | Начальник ИРЦ | Начальник управления по образовательной деятельности |
|---|---|---|
| _____/ Вишнякова О.Н.. | _____/Кибашева Е.П. | _____/Камалова Г.И. |
| «28» _05_____ 2025 г. | «28» _05_____ 2025 г. | «29» _05_____ 2025 г. |

Казань – 2025

## 1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-2:** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
**УК-6:** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
**ОПК-1:** Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
**ОПК-3:** Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
**ОПК-4:** Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

| **Формируемые компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** | **Формируемые знания, умения и навыки** |
|---|---|---|
| УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1:Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла | **Знать**:<br>- основные этапы жизненного цикла спортивных и социальных проектов, методы проектного управления.<br>**Уметь**:<br>- осуществлять сбор и анализ материалов по проекту для подготовки выпускной квалификационной работы<br>**Владеть**:<br>- навыками участия в реализации и оценке проектных решений. |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы еесовершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания, определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности | **Знать**:<br>- методы самоорганизации и планирования научно-исследовательской деятельности.<br>**Уметь**:<br>- планировать индивидуальную программу прохождения практики и подготовки выпускной квалификационной работы.<br>**Владеть**: |

| | | |
|---|---|---|
| | на основе самооценки | - навыками самоорганизации и управления временем |
| ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической,организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практикуправления | ОПК-1.1:Применяет современные практики решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере | **Знать**:<br>– современные методы научных исследований в менеджменте.<br>**Уметь**:<br>– применять методы анализа при решении практических задач организации.<br>**Владеть**:<br>– навыками проведения прикладных исследований. |
| | ОПК-1.2:Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической,организационной и управленческой наук | **Знать**:<br>– методологию научного исследования.<br>**Уметь**:<br>– формулировать цель, задачи, объект и предмет исследования<br>**Владеть**:<br>–навыками разработки программы исследования |
| ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать ихоперационную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условияхсложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды | ОПК-3.1:Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи | **Знать**:<br>– методы разработки управленческих решений<br>**Уметь**:<br>– обосновывать предлагаемые решения по совершенствованию деятельности организации<br>**Владеть**:<br>– навыками подготовки управленческих рекомендаций |
| | ОПК-3.2:Оценивает социальную значимость эффективность вариантов организационноуправленческих решений | **Знать**:<br>– подходы к оценке эффективности управленческих решений<br>**Уметь**:<br>– проводить оценку экономических и социальных последствий решений<br>**Владеть**:<br>– инструментами анализа эффективности |
| | ОПК-3.3:Способен обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений | **Знать**:<br>– особенности функционирования организаций спортивной и |

| | | |
|---|---|---|
| | в условиях сложной (в том числекросс-культурной) и динамичной среды | социальной сферы.<br>**Уметь**:<br>– разрабатывать мероприятия по внедрению предлагаемых решений<br>**Владеть**:<br>– навыками организационного проектирования |
| ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современныхпрактик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночныевозможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности исоответствующие им бизнес-модели организаций | ОПК-4.1:Демонстрирует знание методов управления проектной и процессной деятельностью | **Знать**:<br>– методы стратегического анализа<br>**Уметь**:<br>– выявлять факторы внешней и внутренней среды<br>**Владеть**:<br>– инструментами SWOT-, PEST- и конкурентного анализа |
| | ОПК-4.2:Выявляет и оценивает новые рыночные возможности | **Знать**:<br>– методы оценки рыночных возможностей<br>**Уметь**:<br>– определять перспективные направления развития организации<br>**Владеть**:<br>– навыками анализа рынков спортивных и социальных услуг |
| | ОПК-4.3:Разрабатывает инновационные стратегии развития предприятия и соответствующие им бизнес-модели | **Знать**:<br>– современные подходы к стратегическому управлению<br>**Уметь**:<br>– разрабатывать стратегические рекомендации<br>**Владеть**:<br>– навыками формирования стратегических управленческих решений |

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Цель преддипломной практики - закрепить и углубить теоретические знания, приобрести практические навыки управления проектной деятельностью в сфере ГЧП, освоить сбор и анализ информации для принятия решений, а также сформировать профессиональные компетенции для самостоятельной работы организационно-управленческой и методической деятельности в социальной сфере и сфере физической

культуры и спорта, подготавливая студента к написанию магистерской диссертации.

Б2.О.2(Пд) Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2. Практика ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом практика проходит на 2 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой (4 семестр).

## 3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ:

*очная форма обучения*

| **Название практики** | | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Выполнение индивидуальных заданий студентом | | **540** | | | | **540** |
| Промежуточная аттестация (зачет/экзамен) | | **Зачет с оценкой** | | | | **Зачет с оценкой** |
| **Общая трудоемкость** | **Часы** | **540** | | | | **540** |
| | **Зачетные единицы** | **15** | | | | **15** |

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

| **№ п/п** | **Содержание раздела** | **Всего часов** |
|---|---|---|
| 1 | Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, изучение программы практики, получение индивидуального задания | 10 |
| 2 | Изучение нормативно-правовой базы деятельности организации | 30 |
| 3 | Изучение организационной структуры управления организацией | 25 |
| 4 | Анализ стратегических документов организации | 35 |
| 5 | Анализ системы управления спортивными и социальными проектами | 30 |
| 6 | Изучение внутренней среды организации | 35 |
| 7 | Анализ внешней среды организации | 35 |
| 8 | Проведение SWOT-анализа организации | 35 |
| 9 | Проведение PEST-анализа организации | 35 |
| 10 | Анализ рынка спортивных и социальных услуг | 30 |
| 11 | Сбор эмпирических данных по теме ВКР | 50 |
| 12 | Проведение исследования по теме магистерской диссертации | 60 |
| 13 | Обработка и анализ результатов исследования | 30 |
| 14 | Разработка предложений по совершенствованию деятельности организации | 20 |
| 15 | Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий | 20 |
| 16 | Оценка социальной эффективности предложенных мероприятий | 20 |
| 17 | Подготовка статьи по теме исследования | 10 |
| 18 | Подготовка отчета по практике | 15 |
| 19 | Подготовка доклада, презентации результатов и защита отчета по практике | 15 |

**Формы и содержание отчетных документов по практике**

Формами отчетности практики являются следующие документы:

- индивидуальный план (см. Приложение 2);
- дневник практиканта (см. Приложение 3);
- отчет (титульный лист см. Приложение 1) содержит титульный лист, структуру и содержание отчета.

Перечень программного обеспечения использующегося в организации. Приложения со списком программных средств, которые могут быть использованы в подразделениях для оптимизации его работы;

- характеристика (см. Приложение 4).

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**(См. Приложение «Фонд оценочных средств. Преддипломная практика»)**

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Основная литература:**

1. Курганов, В. М. Современный менеджмент : учебник для вузов / В. М. Курганов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510320 (дата обращения: 15.02.2024).
2. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536560
3. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916- 3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488328
4. Мяконьков, В. Б. Спортивный маркетинг : учебник для вузов / В. Б. Мяконьков, Т. В. Копылова, Н. М. Егорова ; под общей редакцией В. Б. Мяконькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 12861-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542630
5. Починкин, А.В. Спортивный менеджмент как наука и руководство к практической деятельности : монография / А.В. Починкин, Т.Г. Фомиченко. — Малаховка, 2018. — 388 с. — Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

**Дополнительная литература:**

1. Чернышева, А. М. Брендинг : учебник для бакалавров для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 504 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2979-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510075
2. Алексеев, С.В. Спортивный маркетинг. Правовое регулирование = Sports Marketing. Legal Regulation : учебник / С.В. Алексеев ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2018. — 640 с.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2025. – (дата обращения 08.02.2025). – Текст: электронный. : официальный сайт. - Казань. - URL: https://unifirst.ru/ (дата обращения: 20.02.2023). - Текст : электронный.
2. Информационно-правовой портал Гарант : [сайт]. - Москва. – URL: http://www.garant.ru (дата обращения: 20.02.2023). - Текст : электронный.
3. Министерство науки и высшего образования РФ : официальный сайт. - Москва. - URL: https://minobrnauki.gov.ru (дата обращения 20.02.2023). - Текст: электронный.
4. Министерство по делам молодежи РТ : официальный сайт. - Казань. - URL: https://minmol.tatarstan.ru (дата обращения: 20.02.2023). - Текст: электронный.
5. Министерство спорта РТ : официальный сайт. - Казань. - URL: https://minsport.tatarstan.ru (дата обращения: 20.02.2023). - Текст: электронный.
6. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. - Москва. - URL: https://rosstat.gov.ru (дата обращения: 20.02.2023). - Текст: электронный.
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки : официальный сайт. - Москва. - URL: https://obrnadzor.gov.ru (дата обращения 20.02.2023). - Текст : электронный.
8. Федеральный портал «Российское образование» : [сайт]. - Москва. - URL: https://www.edu.ru (дата обращения 20.02.2023). - Текст : электронный.
9. Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. - URL: https://docs.cntd.ru (дата обращения 20.02.2023). - Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Рабочее место оснащается достаточным материально-техническим оснащением в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При направлении инвалида в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**:

420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, тер. Деревня Универсиады, зд. 35, аудитория для проведения лекционных и практических занятий.

**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:** Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, Моноблок S922 Mi.1 (12 шт.), акустическая система активная Sven (2х25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляется электронный читальный зал и читальный зал информационно-ресурсного центра:

- абонемент (269,28 кв.м.): персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал (108 кв.м.): персональный компьютер ICL RAY - 30 шт., МФУ Xerox Phaser 3320 XPS;
- читальный зал (1130,42 кв.м.): 88 посадочных мест для читателей;
- научный зал (55 кв.м.): персональный компьютер ICL RAY – 6 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP; интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W.
- мобильный класс - Аппаратно-программный комплекс (АПК) на 21 ноутбук, 35 посадочных мест.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, Направленность (профиль) подготовки: Управление спортивными и социальными проектами

Автор: к.э.н., доцент Чебенева О.Е.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Международный институт гостиничного менеджмента и туризма
Кафедра экономики и управления в спорте

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление спортивными и социальными проектами

Группа 25351м

**Иванов Иван Иванович**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**
(23.04-22.05.26)

Место прохождения: АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»
Методист практики

_____
к.э.н., доцент Евстафьев Э.Н.

Курсовой руководитель практики

_____
к.э.н., доцент Чебенева О.Е.
Оценка за практику:
Всего баллов____, оценка _____

Казань – 20__

Приложение 2

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ (ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ)** *(образец)*
**Ф.И.О. обучающегося:** _____
**Направление подготовки:** 38.04.02 Менеджмент
**Профиль:** Управление спортивными и социальными проектами
**Место прохождения практики:** _____

**Цель практики**
Сбор, анализ и систематизация материалов для подготовки выпускной квалификационной работы, формирование практических навыков проектного, стратегического и организационно-управленческого анализа деятельности организации.

**Задачи практики**
1. Изучить организационную структуру и особенности функционирования организации.
2. Исследовать основные направления деятельности организации в спортивной/социальной сфере.
3. Провести анализ внешней и внутренней среды организации.
4. Собрать эмпирический материал для ВКР.
5. Провести анализ управленческих процессов организации.
6. Выявить проблемные зоны в системе управления.
7. Разработать предложения по совершенствованию деятельности организации.
8. Провести оценку эффективности предлагаемых решений.
9. Определить перспективные рыночные возможности развития организации.
10. Сформулировать стратегические рекомендации для дальнейшего развития.

**Этапы выполнения индивидуального задания**
**1 этап. Подготовительный**
- Ознакомление с базой практики.
- Согласование темы ВКР.
- Формирование календарного плана работы.
- Определение методов исследования.

*Компетенции: УК-6.1, ОПК-1.2*
**2 этап. Аналитический**
- Изучение нормативной и внутренней документации организации.
- Анализ организационной структуры.
- Сбор статистических и финансовых данных.
- Анализ текущих бизнес-процессов.

*Компетенции: УК-2.1, ОПК-1.1*
**3 этап. Исследовательский**
- Проведение SWOT-анализа.
- Проведение PEST-анализа.
- Анализ конкурентной среды.
- Исследование рыночных возможностей.

*Компетенции: ОПК-4.1, ОПК-4.2*
**4 этап. Проектный**
- Выявление управленческих проблем.
- Разработка организационно-управленческих решений.

- Подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности.

*Компетенции: ОПК-3.1, ОПК-3.3*

**5 этап. Оценочный**

- Расчет эффективности предлагаемых решений.
- Анализ экономической и социальной значимости предложений.
- Оценка перспектив внедрения.

*Компетенции: ОПК-3.2*

**6 этап. Итоговый**

- Систематизация материалов.
- Подготовка отчета по практике.
- Формирование итоговых материалов для ВКР.

*Компетенции: УК-2.1, ОПК-4.3*

Подпись обучающегося _____

Руководитель практики от университета _____

*Ф.И.О.,* ученая степень,

_____ _____

должность *подпись*

Приложение 3

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ** *(образец)*

**Ф.И.О. обучающегося:**_____

**Направление подготовки:** 38.04.02 Менеджмент

**Профиль:** Управление спортивными и социальными проектами

**Место прохождения практики:**

_____

**Сроки практики:** _с 03.11.2026 по 28.12.2026_____

| Даты | Виды деятельности | Отметка о выполнении |
|---|---|---|
| 03.11.2026 | Установочная конференция | выполнено |
| 04.11.-06.11.2026 | Ознакомление с организацией, ее структурой и направлениями деятельности | |
| 06.11.-09.11.2026 | Изучение учредительных документов | |
| | | |
| | | |
| | | |

Виды деятельности *(ориентировочные, для заполнения дневника)* в рамках прохождения преддипломной практики:

- Ознакомление с организацией, ее структурой и направлениями деятельности.
- Изучение учредительных документов.
- Анализ миссии, целей и стратегии организации.
- Составление индивидуального графика прохождения практики.

*Освоенные компетенции: УК-6.1, ОПК-1.2*

- Сбор внутренних документов организации.
- Изучение кадровой политики.
- Анализ финансово-экономических показателей.
- Анализ системы управления.

*Освоенные компетенции: УК-2.1, ОПК-1.1*

- Проведение SWOT-анализа организации.
- Выявление сильных и слабых сторон.
- Определение возможностей и угроз.

*Освоенные компетенции: ОПК-4.1*

- Проведение PEST-анализа внешней среды.
- Анализ рыночной конъюнктуры.
- Исследование конкурентов.
- Определение перспективных направлений развития.

*Освоенные компетенции: ОПК-4.2*

- Выявление проблем в организационной деятельности.
- Анализ управленческих решений.
- Формирование перечня проблемных зон.

*Освоенные компетенции: ОПК-3.1*

- Разработка предложений по совершенствованию системы управления.
- Подготовка рекомендаций по оптимизации процессов.

- Разработка мероприятий по внедрению изменений.

*Освоенные компетенции: ОПК-3.3*

- Проведение оценки эффективности предложенных решений.
- Анализ экономического эффекта.
- Анализ социальной значимости.

*Освоенные компетенции: ОПК-3.2*

- Обобщение результатов практики.
- Подготовка итогового отчета.
- Систематизация материалов для ВКР.

*Освоенные компетенции: УК-2.1, ОПК-4.3*

Подпись обучающегося _____

Руководитель практики от университета _____

*Ф.И.О.,* *у*ченая степень,

_____ _____

должность *подпись*

Приложение 4

**ХАРАКТЕРИСТИКА** *(образец)*
на обучающегося, проходившего преддипломную практику

**Ф.И.О. обучающегося:**_____
**Направление подготовки:** 38.04.02 Менеджмент
**Профиль:** Управление спортивными и социальными проектами
**Место прохождения практики:**
_____
**Сроки практики:**
_____
В период прохождения преддипломной практики обучающийся _____
____
*Ф.И.О. обучающегося*
зарекомендовал(а) себя как дисциплинированный, ответственный и организованный специалист, способный самостоятельно решать профессиональные задачи в области управления спортивными и социальными проектами.
В ходе практики студент(ка) изучил(а) организационную структуру учреждения, нормативно-правовую документацию, основные направления деятельности, а также особенности функционирования организации в условиях изменяющейся внешней среды.
Обучающийся продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций в области проектного управления, стратегического анализа и организационного проектирования.

**Оценка сформированности компетенций**
**УК-2 (управление проектом на всех этапах жизненного цикла)**
Студент(ка) принимал(а) участие в анализе этапов реализации проекта, осуществлял(а) сбор, обработку и систематизацию информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы, а также участвовал(а) в оценке проектных решений.
**УК-6 (самоорганизация и управление собственной деятельностью)**
В процессе практики проявил(а) высокий уровень самоорганизации, умение планировать рабочее время, соблюдать сроки выполнения заданий и эффективно распределять ресурсы.
**ОПК-1 (решение профессиональных и исследовательских задач)**
Продемонстрировал(а) владение современными методами анализа, умение применять исследовательские инструменты, проводить диагностику управленческих процессов и формулировать научно обоснованные выводы.
**ОПК-3 (разработка и оценка управленческих решений)**
Показал(а) способность выявлять проблемные зоны в деятельности организации, разрабатывать предложения по их устранению, оценивать экономическую и социальную эффективность предлагаемых мероприятий.
**ОПК-4 (стратегическое управление и выявление рыночных возможностей)**
Студент(ка) успешно применял(а) методы SWOT-, PEST- и конкурентного анализа, выявлял(а) перспективные направления развития организации и формулировал(а) стратегические рекомендации.

**Личностные и профессиональные качества**
В ходе практики обучающийся проявил(а):

- инициативность;
- аналитическое мышление;
- ответственность;

- коммуникативные навыки;
- способность работать с большим объемом информации;
- умение принимать обоснованные решения.

Программа преддипломной практики выполнена в полном объеме.
**Итоговая оценка за практику: _____**
Руководитель практики от организации _____
*Ф.И.О.*
Должность _____
Подпись _____
М.П.